



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 6316 /ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26. 3. 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 246/ຍທຂ.ກຈພ, ລົງວັນທີ 16/3/2018
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 8/12/2017

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວແມ່ນຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບ 1 ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນ ຫຍໍ້ວ່າ “ກຈລ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ Autorité des Trafics Aériens Lao (ATAL) ແມ່ນກົງຈັກ ຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ໃນການດໍາເນີນ ກິດຈະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ ພ້ອມ ທັງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຖືກຕ້ອງກັບມາດຕະຖານ ເຕັກນິກການບິນພົນລະເຮືອນທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ. ສ່ວນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການແມ່ນຂຶ້ນກັບກົມການບິນ ພົນລະເຮືອນ;

(Signature)

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດໃຫ້ລະອຽດເລິກເຊິ່ງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກໍ່ຕີຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການດຳເນີນກິດຈະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ ການບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດໃຫ້ກາຍເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
5. ສ້າງແຜນການ ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ ຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ສົ່ງເສີມຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເໝາະສົມເຂົ້າໃນວຽກງານຈະລາຈອນທາງອາກາດ;
7. ບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຢູ່ບັນດາສະໜາມບິນພາຍໃນປະເທດ ລວມທັງບັນຊາການບິນຜ່ານນ່ານຟ້າ ຂອງ ສປປ ລາວເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
8. ປະສານງານບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຢູ່ສະໜາມບິນເອກະຊົນ, ຝຶກແອບ, ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ກິລາ;
9. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
10. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ແລະ ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ການບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບວິທະຍຸບໍລິການ ການບິນ, ຍານພາຫະນະ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ທີ່ດິນສຳລັບຕິດຕັ້ງລະບົບວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
12. ສ້າງ ແລະ ສົ່ງໃບເກັບເງິນຄ່າບໍລິການວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ ໃຫ້ບັນດາສາຍການບິນ;
13. ຕິດຕາມຄ່າ ທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອທວງໜີ້ຕ້ອງຮັບກ່ຽວກັບການບໍລິການ ຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແລະ ວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນຂຶ້ນ-ລົງແລະ ບິນຜ່ານ;
14. ສະເໜີ ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງໃໝ່ ບັນດາເສັ້ນທາງບິນພາຍໃນ ແລະ ສາກົນໃນນ່ານຟ້າຂອງ ສປປ ລາວ, ຄົ້ນຄວາມຖືວິທະຍຸການບິນ, ລະບຽບການບິນ, ແຜນທິທາງອາກາດ, ວົງຈອນບິນເຂົ້າ-ອອກ, ຂຶ້ນ-ລົງສະ ໜາມບິນ, ເຂດບິນລໍຖ້າ, ເຂດຫວງຫ້າມ, ເຂດອັນຕະລາຍ.
15. ປະສານສົມທົບກັບ ກົມບໍລິການທະນາຄານກາງ, ກົມຊັບສິນ ກະຊວງການເງິນ ໃນການແຈ້ງ ລະບົບບັນຊີລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການບິນຜ່ານ ຕາມໃບເກັບເງິນທີ່ໄດ້ອອກ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຢ່າງທັນການ ເພື່ອໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງມີປະສິດທິຜົນສູງ;



16. ພົວພັນປະສານງານ ກັບສູນບັນຊາການບິນຂອງ ສປ ຈີນ, ສສ ຫວຽດນາມ, ໄທ, ມຽນມາ ແລະ ກຳປູເຈຍ ກ່ຽວກັບເຕັກນິກວິທະຍຸການບິນ, ການບັນຊາຈະລາຈອນທາງອາກາດ, ຂ່າວສານການບິນ, ອຸຕຸການບິນ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນຊອກຄົ້ນ-ກູ້ໄພ ແລະ ເຄື່ອນໄພການບິນ;
17. ສ້າງຄູ່ມືກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ແລະ ສ້ອມແປງ, ລະບົບວິທະຍຸການບິນ, ອຸຕຸນິຍົມ, ຂ່າວສານການບິນ, ແຜນທີ່ທາງອາກາດ, ວົງຈອນບິນຂຶ້ນ-ລົງສະໝາມບິນ, ການຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນທາງອາກາດ, ຄວບຄຸມຕຳແໜ່ງງານວິຊາການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບ ຂອງກົມການບິນພົນລະເຮືອນ;
18. ສັງລວມສະຖິຕິ ຖ້ຽວບິນຂຶ້ນ-ລົງ ແລະຜ່ານນ່ານຟ້າຂອງ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ສະຫຼຸບວຽກງານປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
19. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ ໂຄງການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ລວມທັງ ກວດກາທາງດ້ານວິຊາການຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງ;
20. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ເພື່ອໃຫ້ສົມຄູ່ກັບໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະໄລຍະບິນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
2. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ອອກຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການທາງດ້ານວິຊາສະເພາະຕໍ່ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ,ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບິນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ແລະ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
5. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ ຫຼືຂໍ້ຜູກພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການເຫັນດີ ຂອງ ກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ຫຼື ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ-ລັດ, ມະຫາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປຶກສາຫາລືວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງ ໃຫ້ສຳເລັດຜົນເປັນຢ່າງດີ;
7. ກວດກາ ແລະ ກວດການການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ໂຄງການທີ່ຂຶ້ນກັບກອງ;
8. ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ລາຍຮັບວິຊາການ, ຄ່າບໍລິການ, ຍານພະຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືສົ່ງປຸກສ້າງຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງ;
9. ສະເໜີ ປັບປຸງແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການບິນພົນລະເຮືອນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບວຽກງານຂອງຕົນ;



10. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກກ່ຽວກັບການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ລວມທັງຜົນສຳເລັດທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ;
11. ສະເໜີປັບປຸງ ແລະ ສ້າງໃໝ່ ບັນດາປະເພດນ່ານຟ້າ, ເສັ້ນທາງບິນພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ, ຄື້ນວິທະຍຸການບິນ, ລະບຽບການບິນ, ແຜນທິທາງອາກາດ, ວົງຈອນບິນເຂົ້າ-ອອກ, ຂຶ້ນ-ລົງສະໜາມບິນ, ເຂດບິນລໍຖ້າ, ເຂດຫວ່າງຫ້າມ ແລະ ອື່ນຕະຫຼາຍ;
21. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ໝວດ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ປະກອບມີ:

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ
2. ພະແນກ ບໍລິຫານ
3. ພະແນກ ກວດກາ
4. ພະແນກ ແຜນການແລະການຮ່ວມມື
5. ພະແນກ ບັນຊີ-ການເງິນ
6. ພະແນກ ຂ່າວສານການບິນ
7. ພະແນກ ວິທະຍຸການບິນ
8. ພະແນກຈະລາຈອນທາງອາກາດ
9. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງຜົ້ງສາລີ
10. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ
11. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ
12. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງອຸດົມໄຊ
13. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງຫຼວງພະບາງ
14. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງໄຊຍະບູລີ
15. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງຫົວພັນ
16. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງຊຽງຂວາງ
17. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ
18. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງຈຳປາສັກ
19. ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງອັດຕະປື

ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ ອາດສາມາດສ້າງຕັ້ງ ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດປະຈຳແຂວງອື່ນໆອີກ



ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງ.

ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຫົວໜ້າຮອງກອງ ຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ດິນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າ ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ພາຍຫຼັງ ກັບມາປະຈຳການ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳ ແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແຂວງ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ;
2. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ-ແນວຄິດ, ສ້າງແຜນງານກຳນົດ, ບຳລຸງ-ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພ້ອມທັງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ຄະນະພັກ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ບໍລິຫານ

1. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ, ເລຂານຸການ; ຂຶ້ນແຜນວຽກພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງ ລວມວຽກງານ ປະຈຳ ອາທິດ, ເດືອນ ແລະ ປີ;
2. ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ງົບປະມານບໍລິຫານແລະຈັດຊື້ວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ສຳນັກງານຂອງກອງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້, ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສົມບັດຂອງກອງ;
4. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີ ຍານພາຫະນະ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ທີ່ດິນສຳລັບຕິດຕັ້ງ ລະບົບວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ ທັງຢູ່ ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ;
4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ ຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ກວດກາ.

1. ຕິດຕາມກວດກາ, ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງບັນດາພະແນກ, ຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ ໂຄງການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ, ການປະມຸນ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານດັ່ງກ່າວລວມທັງ ກວດກາທາງດ້ານວິຊາການຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງ ໃຫ້ມີ ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີແລະຄໍາຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວ ກັບ ວຽກງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກອງ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານສໍາລັບການພັດທະນາວຽກງານ ຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແລະ ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ ຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສໍາເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຂັ້ນເທິງໃຫ້ມີປະ ສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງ;
4. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຊື້, ຈັດຈ້າງ, ຊຸກຍູ້ການສໍາລະສະສາງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບການບິນຜ່ານ ແລະ ຂຶ້ນ-ລົງທັງສາຍການບິນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ, ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດປະຈຳແຂວງໃນ ການສ້າງແຜນວຽກ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ບັນຊີ-ການເງິນ

1. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບັນຊີ-ການເງິນ, ອອກໃບເກັບເງິນ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ແລະ ທວງໜີ້ຈາກບັນດາສາຍ ການບິນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
2. ຕິດຕາມບັນຊີການມອບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບງົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ບັນຊີຊັບສິນ ຂອງກອງ;
5. ຄຸ້ມຄອງແລະກວດກາເອກະສານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບງົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີ;
6. ຄຸ້ມຄອງເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ;
7. ສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ວິຊາການປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບງົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ວິທະຍຸການບິນ.

1. ສ້າງປຶ້ມຄຸ້ມ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຕິດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ລະບົບວິທະຍຸບໍລິການການບິນ: ວິທະຍຸສື່ສານການບິນ, ຊ່ວຍການບິນ ແລະ ຕິດຕາມເປົ້າໝາຍ, ອຸຕຸນິຍົມການບິນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງກົມການບິນພົນລະເຮືອນ;
2. ຂຶ້ນແຜນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ນຳໃຊ້ ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງອາໄຫຼ່ ເພື່ອປ່ຽນຖ່າຍຂອງລະບົບວິທະຍຸບໍລິການ-ການບິນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ນຳໃຊ້ ແລະ ສ້ອມແປງ ລະບົບໄຟຟ້າຕະຂ່າຍສະຖານີ, ໜ້ໍ່ແປງໄຟຟ້າ, ຈັກໄຟຟ້າສຳຮອງ, ໜ້ໍ່ໄຟສຳຮອງ (UPS) ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ລະບົບດັ່ງກ່າວສາມາດໃຊ້ງານໄດ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ສະເໜີແຜນ ການບິນກວດສອບ ລະບົບວິທະຍຸບໍລິການ ການບິນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ຂອງອົງການການບິນພົນລະເຮືອນສາກົນ;
5. ສະເໜີກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ຮັບຮອງເອົາບໍລິສັດສ້ອມແປງບຳລຸງຮັກສາ ບັນດາລະບົບວິທະຍຸບໍລິການ-ການບິນ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຈະລາຈອນທາງອາກາດ.

1. ໃຫ້ການບໍລິການໃນການບັນຊາເຮືອບິນເຂົ້າ-ອອກ, ຂຶ້ນ-ລົງ ໃນບັນດາສະໜາມບິນ ແລະ ບິນຜ່ານນ່ານຟ້າ ສປປ ລາວ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ປອດໄພ;
2. ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມລະບຽບການຈະລາຈອນທາງອາກາດຂອງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຂອງອົງການ ການບິນພົນລະເຮືອນສາກົນ;
3. ສະເໜີສ້າງ ແລະ ຈັດສັນເຂດນ່ານຟ້າ ໃນການກຳນົດເສັ້ນທາງບິນພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ, ເຂດບັນຊາສະໜາມບິນ, ວົງຈອນບິນຂຶ້ນ-ລົງສະໜາມບິນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານລະບົບເຕືອນໄພ, ປະສານງານໃນການຊອກຄົ້ນ ແລະ ກູ້ໄພການບິນ, ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການສືບສວນ-ສອບສວນເຫດຕິດຂັດ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດຂອງເຮືອບິນພົນລະເຮືອນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນດິນແດນ ສປປ ລາວ;
5. ຈັດວາງນັກບັນຊາ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ບັນຊາການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ພ້ອມທັງເກັບກຳ ປະລິມານການຈະລາຈອນ ແລະ ວິໄຈສະພາບການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ໃນບັນດາເສັ້ນທາງບິນ ແລະ ບັນດາສະໜາມບິນ;
6. ຮ່າງ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ປຶ້ມຄຸ້ມ ກ່ຽວກັບການບັນຊາຈະລາຈອນທາງອາກາດ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຂ່າວສານການບິນ

1. ບໍລິການຂ່າວສານ-ອຸຕຸການບິນ ແລະ ອອກແບບວົງຈອນການບິນໃຫ້ບັນດາສາຍການບິນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຮ່າງແລະປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ປຶ້ມຄຸ້ມ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂ່າວສານການບິນ, ອຸຕຸການບິນ ແລະ ອອກແບບວົງຈອນການບິນ;
3. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາສາຍການບິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານການບິນ ແລະ ຂໍ້ມູນສະພາບອາກາດຢູ່ຕາມເສັ້ນທາງບິນ, ສະໜາມບິນຕົ້ນທາງ-ປາຍທາງ ລວມທັງສະໜາມບິນສຳຮອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ການບິນ;
4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ມາດຕາ 15 ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຈະລາຈອນອາກາດ ປະຈຳແຂວງ

1. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິການບັນຊາເຮືອບິນເຂົ້າ-ອອກ, ຂຶ້ນ-ລົງ ແລະ ຂ່າວສານ-ອຸຕຸການບິນ ພ້ອມທັງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວກັບຖ້ຽວບິນ;
2. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບວິທະຍຸບໍລິການ-ການບິນ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ວຽກງານຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ປອດໄພ;
3. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ແລະປົກປັກຮັກສາ, ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ຊັບສົມບັດ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ທີ່ດິນສຳລັບຕິດຕັ້ງລະບົບວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນຂອງຫ້ອງການ;
5. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ-ແນວຄິດໃຫ້ພະນັກງານຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງເພື່ອເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງ ພັກ-ລັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງເລິກເຊິ່ງ, ສ້າງແຜນງານນິດ, ບຳລຸງ-ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພ້ອມທັງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຫ້ອງການຕົນ;
7. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ສະໜາມບິນລາວ, ບໍລິສັດສາຍການບິນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານແລະບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
8. ສະເໜີແຜນຄວາມຕ້ອງການງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ວິທະຍຸການບິນ, ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກອງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 16 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບິນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໜູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ;

ມາດຕາ 17 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ກາລ ແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 18 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວ ເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນ 1, ມີຕາປະທັບ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາ ໝາຍ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກອງຈະລາຈອນທາງອາກາດລາວພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ເລກທີ 2558/ຍທຂ ລົງວັນທີ 20 ກໍລະກົດ 2015.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ