



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 15861 /ຍທຂ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 415/ຍທຂ.ກຈພ ລົງວັນທີ 4/7/2018
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 29/05/2018

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມກວດກາເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມດັ່ງກ່າວ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ວຽກງານກວດກາມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມກວດກາ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກກ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ Département de l'inspection (DI) ແມ່ນກົງຈັກຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກວຽກງານກວດກາຂອງຂະແໜງ ຍທຂ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາສະເພາະຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາຂອງ ຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ; ເຜີຍແຜ່ບັນດາກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ບົດສະຫຼຸບ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ ແລະ ບົດແນະນຳກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ;
4. ຕິດຕາມກວດກາປົກກະຕິ ການປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
5. ດຳເນີນກວດກາເມື່ອມີປະກົດການລະເມີດລະບຽບ, ກົດໝາຍໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານ, ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ຊັບສິນ, ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການນຳໃຊ້ທຶນກູ້ຢືມ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກອງທຶນຕ່າງໆ ຂອງບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງລາວ, ຊາວຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບຄວາມບໍ່ເປັນທຳ ຫຼື ການຕົກລົງບັນຫາໃດໜຶ່ງທີ່ລະເມີດ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບການຂອງພັກ-ລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະກັດກັ້ນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຢູ່ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
9. ຮັບແຈ້ງຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານແຈ້ງຊັບສິນ ຂອງພະນັກງານຂັ້ນກະຊວງຄຸ້ມຄອງຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
10. ດຳເນີນການ ສືບສວນ-ສອບສວນ ຄະດີການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ສະຫຼຸບ ແລະ ປະກອບສຳນວນຄະດີສົ່ງໃຫ້ໄອຍະການປະຊາຊົນພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ;
11. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງພ້ອມທັງ ຮັບ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ຊາວຕ່າງປະເທດຕໍ່ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
12. ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ບົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນກົມຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ; 

13. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານ ທີ່ກະຊວງອະນຸມັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
14. ຄົ້ນຄ້ວາ, ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບວຽກງານ ກວດກາລັດ, ການສະກັດກັ້ນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ທີ່ພົວພັນຢູ່ໃນຂອບເຂດກະຊວງ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ອົງການກວດກາ ລັດຖະບານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີປັບປຸງ ຫຼື ຍຸບເລີກກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຕໍາແໜ່ງງານທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນໃນເມື່ອເຫັນວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາໃນການປັບປຸງແກ້ໄຂ ຫຼື ລົບລ້າງເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳ ອື່ນ ທີ່ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ວາງອອກ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ;
3. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດເພື່ອດຳເນີນການກວດກາບັນຫາໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງ ຍາກສັບສົນທີ່ມີການພົວພັນເຖິງຫຼາຍກະຊວງ ພ້ອມທັງສະເໜີຕໍ່ອົງການກວດກາລັດຖະບານພິຈາລະນາ ດຳເນີນການກວດກາຊ່ວຍ;
4. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານພາຍໃນກົມກວດກາ;
5. ຮຽກເຊີນເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກຕິດຕາມກວດກາ, ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພະຍານ, ຊ່ຽວຊານ, ຜູ້ຢືນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ຄຳສະເໜີມາລາຍງານໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງ, ອະທິບາຍ ພ້ອມທັງມີສິດທາງເອົາເອກະສານຫຼັກຖານ ແລະ ຂໍ້ ມຸນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການຕິດຕາມກວດກາຈາກບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາໂຈະຊົ່ວຄາວໃນການ ແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ການປະຕິບັດໜ້າ ທີ່ຂອງຜູ້ຖືກກວດກາໃນເວລາກວດກາບໍ່ທັນສຳເລັດ ຫຼື ເຫັນວ່າຈະມີຜົນກະທົບ ແລະ ສ້າງຄວາມ ຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ແກ່ການກວດກາ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຄຳຕັດສິນຂອງສານກ່ຽວກັບຄະດີການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
8. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາ ໃນການໂຈະການປະຕິບັດ ຫຼື ໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ກ່ຽວກັບການຕົກ ລົງແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ ຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ;
9. ດຳເນີນການ ສືບສວນ-ສອບສວນ ກ່ຽວກັບຄະດີການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໂດຍການນຳໃຊ້ມາດຕະການຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຕາມການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ປະທານອົງການກວດກາ ລັດຖະບານ;
10. ຕິດຕາມກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ວິສາມັນຂອງຄະນະລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກອງປະຊຸມວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ແລະ ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
11. ເຊັນບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ, ວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ອົງການກວດກາ ລັດຖະບານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ:

- 5.1 ພະແນກ ບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ.
- 5.2 ພະແນກ ກວດກາພັກ.
- 5.3 ພະແນກ ກວດກາລັດ ແລະ ຕິດຕາມແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ.
- 5.4 ພະແນກ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ສືບສວນ-ສອບສວນ.
- 5.5 ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮ້ອງ-ຄໍາສະເໜີ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ.
ໃນກໍລະນີຕິດຂັດຫົວໜ້າກົມຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມໃນການຊີ້ນຳ ຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກ ບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.
ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາ ແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳ ແໜ່ງງານ;
ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ພະແນກ ບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງພາລະບົດບາດ ແລະ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກົມ; ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດ ຕັ້ງ, ຂຶ້ນແຜນກຳນົດ, ບຳລຸງຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ ແລະ ເລຂານຸການ; ຂຶ້ນແຜນວຽກ ແລະ ແຜນ ງົບປະມານ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງລວມປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
3. ຂຶ້ນແຜນ, ສະໜອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ລວມທັງ ການປົກປັກຮັກສາ, ສຳນັກງານ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ພ້ອມທັງກະກຽມກອງ ປະຊຸມເຜີຍແຜ່ ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມວຽກງານກວດກາ;

5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ, ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ພະແນກ ກວດກາພັກ

1. ຕິດຕາມກວດກາ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການຊື້ນຳ-ນຳພາຂອງບັນດາຮາກຖານພັກ, ສະມາຊິກພັກ, ໃນການປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ສະມາຊິກພັກ ໃນການຕັ້ງໜ້າປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນວຽກງານກໍ່ສ້າງພັກໃຫ້ ເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເມືອງແນວຄິດ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີນຳພາ, ກວດກາຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການດຳເນີນສິ່ງຂ່າວເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ການຮ່ວມຊີວິດພັກ ແລະ ການປະຕິບັດຂໍ້ຫ້າມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງພັກ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ການສະເໜີປະຕິບັດວິໄນ ຂອງຮາກຖານພັກຂັ້ນລຸ່ມ ຕໍ່ສະມາຊິກພັກ ຜູ້ທີ່ກະທຳຄວາມຜິດຕໍ່ລະບຽບຂອງພັກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ;
4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ພະແນກ ກວດກາລັດ ແລະ ຕິດຕາມແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ

1. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການ, ກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ, ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
2. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຄຸ້ມຄອງ;
3. ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກກວດກາຂອງ ບັນດາກົມ, ຂະແໜງກວດກາ ຂອງພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ, ຄະນະກວດສອບພາຍນອກທີ່ເຂົ້າມາຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບຢູ່ພາຍໃນກະຊວງ;
4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ໂດຍກົງຕໍ່ເປົ້າໝາຍທີ່ມີການຕົກລົງ ໃຫ້ມີການປະຕິບັດຜົນການກວດກາ, ແຕ່ແກ້ໄຂຊັກຊ້າ, ແກ່ຍາວເວລາ ຫຼື ບໍ່ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ເພື່ອຊອກຫາສາເຫດ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ພະແນກ ດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ສືບສວນ-ສອບສວນ

1. ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພົນລະເມືອງຕໍ່ກັບພຶດຕິກຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຂອງພະນັກງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງ ຂອງກະຊວງ ຍທຂ;
2. ຮັບແຈ້ງຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານແຈ້ງຊັບສິນ ຂອງພະນັກງານຂັ້ນກະຊວງຄຸ້ມຄອງຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
3. ຮັບ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອດຳເນີນການ ສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ສະເໜີດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ;

4. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຢູ່ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ, ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 11 ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີ

1. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍຂອງ ລັດມາເປັນແຜນການ, ຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການກ່ຽວກັບການ ຄົ້ນຄວ້າຄຳ ຮ້ອງຟ້ອງ-ຮ້ອງທຸກ, ຄຳສະເໜີຂອງການຈັດຕັ້ງພັກ, ສະມາຊິກພັກ ແລະ ພົນລະເມືອງ;
2. ຮັບຕ້ອນການຂໍເຂົ້າພົບ, ໃຫ້ການ, ຊີ້ແຈງ, ປຶກສາຫາລື, ບັນຫາກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທີ່ເຫັນວ່າມີ ການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ຮັບ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການຈັດຕັ້ງພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກ ຂຶ້ນກະຊວງຄຸ້ມຄອງທີ່ເຫັນວ່າມີປະກົດການລະເມີດລະບຽບຂອງພັກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ ຕາມ ການຕົກລົງຂອງຄະນະພັກ-ຄະນະນຳກະຊວງ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງ-ຮ້ອງທຸກ, ຄຳສະເໜີຂອງ ພະແນກກວດກາ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະ ຖາບັນ, ກອງ, ບໍລິສັດລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ຂະແໜງກວດກາ ບັນດາພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 12 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມ ຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ ໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດ ຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ.

ມາດຕາ 13 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການ, ລະບຽບການຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການ ກວດກາລັດຖະບານ;

2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ, ເກັບກຳສະພາບ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 14 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກວດກາ ມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມກວດກາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 8103/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 17/06/2013.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ