ໝວດທີ I
ຂໍ້ກໍານົດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 : ຈຸດປະສົງ 1-2
ມາດຕາ 2 : ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ 2
ມາດຕາ 3 : ຄວາມໝາຍຂອງຄໍາສັບ........... 2-3

ໝວດທີ II
ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 4 : ຜູ້ອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ 3
ມາດຕາ 5 : ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ 3-4
ມາດຕາ 6 : ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ 4
ມາດຕາ 7 : ປະເພດຂອງການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ 4
ມາດຕາ 8 : ການຈັດລະດັບຂອງການປຸກສ້າງ 4-5
ມາດຕາ 9 : ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ 5
ມາດຕາ 10 : ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສໍາເນົາເອກະສານປຸກສ້າງ 5-6

ໝວດທີ III
ການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 11 : ການກວດກາການປຸກສ້າງ 6
ມາດຕາ 12 : ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ 6

ໝວດທີ IV
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 13 : ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ 7
ມາດຕາ 14 : ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ 7
ມາດຕາ 15 : ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ 7-8

ມາດຕາ 16 : ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ 8
ມາດຕາ 17 : ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ 8-9

ໝວດທີ V

ຫນ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ ແລະ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ມາດຕາ 18 : ຫນ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ 9

ມາດຕາ 19 : ຫນ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາກໍ່ສ້າງ ... .10

ໝວດທີ VI

ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 : ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ 10

ມາດຕາ 21 : ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ 10-11

ໝວດທີ VII

ຂໍ້ກຳນົດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 : ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 12

ມາດຕາ 23 : ຜົນບັງຄັບໃຊ້ 12

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

---------000--------

ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ

ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ເລກທີ /ຄຂປກ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຜັງເມືອງ ສະບັບເລກທີ 03/19/ສພຊ ລົງວັນທີ 03/04/1999 ທີ່ປະທານປະເທດອອກລັດຖະດຳລັດ ປະກາດໃຊ້ ສະບັບເລກທີ 11 ສປປ ລົງວັນທີ 26 ເມສາ 1999;
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 66/ນຍ ລົງວັນທີ 20/05/99, ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

ໝວດທີ I

ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 : ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງປຸກສ້າງ ເພື່ອແນໃສ່ :

1. ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ເທດສະບານຂອງແຂວງ, ນະຄອນ, ເຂດພິເສດ ແລະ ຕົວເມືອງຕ່າງໆ ມີຄວາມສີວິໄລ, ສວຍສົດງົດງາມ, ສະຫງົບ, ປອດໄພ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ມີສຸຂະອານາໄມ, ຮັກສາໄດ້ບູຮານສະຖານ, ສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທິວທັດຕົວເມືອງ ທີ່ມີຄຸນຄ່າ ທາງດ້ານປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ - ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ;

2. ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຕິດຕາມກວດກາການປຸກສ້າງ, ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ ແລະ ການປະກອບເອກະສານເພື່ອຂື້ນທະບຽນກຳມະສິດຕໍ່ສິ່ງປຸກສ້າງ, ການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ເຮັດໃຫ້ການອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວ.

ມາດຕາ 2 : ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ກັບທຸກກິດຈະການປຸກສ້າງ ທັງຂອງລັດ, ລວມໝູ່, ເອກະຊົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນຂອບເຂດຕົວເມືອງ ແລະ ເຂດຊຸມຊົນຕ່າງໆ ຕາມການກຳນົດຂອງຜັງເມືອງ, ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

1. ກິດຈະການປຸກສ້າງ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານແລ້ວ;
2. ກິດຈະການປຸກສ້າງ ທີ່ພົວພັນໂດຍກົງ ເຖິງຄວາມລັບສະເພາະວຽກງານປ້ອງກັນຊາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ກິດຈະການກໍ່ສ້າງຂອງໂຄງການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານຕົວເມືອງ ຕາມແຜນຜັງເມືອງ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ;
4. ກິດຈະການປຸກສ້າງໃນເຂດອຸດສະຫະກຳ,ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ,ເຂດພັດທະນາຕົວເມືອງໃໝ່ ແລະ ຄຸ້ມບ້ານຈັດສັນ ທີ່ມີເອກະສານອອກແບບ, ເຕັກນິກ ແລະ ແຜນຜັງຈັດສັນລະອຽດຄົບຊຸດ ໂດຍໄດ້ ຜ່ານອົງການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ ແລະ ອົງການວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

ມາດຕາ 3 : ຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບ

ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ໄດ້ຈຳກັດຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບ ໄວ້ດັ່ງນີ້ :

1. ການປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນທຸກກິດຈະການກໍ່ສ້າງໃໝ່ ຫລື ການທັບມ້າງທັງໝົດຂອງອາຄານເພື່ອກໍ່ສ້າງຄືນໃໝ່;
2. ການສ້ອມແປງ ໝາຍເຖິງ ການດັດແປງ, ການປ່ຽນແປງ ຮູບຊົງພາຍນອກ, ການຕໍ່ເຕີມຕ່າງໆ, ການຮື້ຖອນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ການທັບມ້າງບາງສ່ວນຂອງອາຄານ;
3. ການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ອາຄານ ໝາຍເຖິງ ການດັດແປງອາຄານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດແລ້ວເພື່ອນຳໃຊ້ໃນຈຸດປະສົງຢ່າງອື່ນ;
4. ການຂຸດດິນ ຫລື ຖົມດິນ ໝາຍເຖິງ ການປ່ຽນແປງຮູບຊົງສະພາບໜ້າດິນດ້ວຍການຂຸດ, ການຖົມ ຫລື ການຄູນຂື້ນເພື່ອການປຸກສ້າງ ຫລື ນຳໃຊ້ໃນຈຸດປະສົງອື່ນໆ;
5. ການຕິດຕັ້ງ ໝາຍເຖິງ ການປະກອບສິ້ນສ່ວນທີ່ສຳເລັດຮູບ ຕາມການອອກແບບ ເຊັ່ນ : ຕັ້ງເສົາໄຟຟ້າ, ເສົາໂທລະສັບ, ເສົາອາກາດ , ປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ອື່ນໆ;
6. ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ ຫມາຍເຖິງ :

- ອາຄານທີ່ນຳໃຊ້ເປັນທີ່ຢູ່ອາໃສ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກງານ ຫລື ກິດຈະການດ້ານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ : ດ້ານສາທາລະນະສຸກ, ການປ້ອງກັນຊາດ ປ້ອງກັນຄວາມສະງົບ, ການສຶກສາ, ວັດທະນະທຳ-

ສັງຄົມ, ສາດສະໜາ, ກິລາ, ທຸລະກິດການຄ້າ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກະສິກຳ ແລະ ອື່ນໆ;

- ກິດຈະການກໍ່ສ້າງທີ່ຕິດພັນກັບກິດຈະການຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະປະໂຫຍດ ເຊັ່ນ : ອ່າງເກັບນ້ຳ, ກຳແພງ, ຮົ້ວ, ປະຕູໂຂງ, ສວນສາທາລະນະ, ລະບົບຕາໜ່າງໄຟຟ້າ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ລະບົບຕາໜ່າງນ້ຳປະປາ, ລະບົບລະບາຍນ້ຳສາທາລະນະ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງອື່ນໆ;

7. ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ພາຍຫລັງ ທີ່ໄດ້ຄົ້ນຄ້ວາ, ພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຕໍ່ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ສຳເລັດແລ້ວພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ກວດກາ ແລະ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸມັດ.

ໝວດທີ່ II
ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 4 : ຜູ້ອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ

ຜູ້ອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ :

1. ຂັ້ນແຂວງ : ຫົວໜ້າພະແນກ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ເປັນຜູ້ເຊັນອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງລະດັບ2;
2. ຂັ້ນເມືອງ : ເຈົ້າເມືອງ ຫລື ຫົວໜ້າເທດສະບານ ເປັນຜູ້ເຊັນອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງລະດັບ1.

ມາດຕາ 5 : ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງໃດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປຸກສ້າງອາຄານ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເຖິງອົງການຄູ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

1. ໃບສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ອອກຊື່ ເຈົ້າຂອງກິດຈະການປຸກສ້າງ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
3. ສຳເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ການໄດ້ຮັບສິດໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
4. ແຜນຜັງທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຮູບຖ່າຍຂອງສະຖານທີ່ຈະປຸກສ້າງ;
5. ແຜນຜັງລວມ (ແຕ້ມລະບົບລະບາຍນ້ຳເປື້ອນ, ນ້ຳຝົນ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ມີຢູ່ອ້ອມຂ້າງອາຄານຈະປຸກໃໝ່ ຫລື ຖ້າເປັນການສ້ອມແປງມີການຕໍ່ເຕີມອາຄານ ຕ້ອງແຕ້ມອາຄານຫລັງທີ່ຈະຕໍ່

ເຕີມໃສ່ນ້ຳ), ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ເຕັກນິກ ຊຶ່ງອອກແບບໂດຍບໍລິສັດສຳຫລວດອອກແບບເຄຫາສະຖານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

6. ສັນຍາຜູກພັນກັບຜູ້ຢູ່ຂ້າງຄຽງ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ກັບ ເຈົ້າຂອງ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອາຄານຂ້າງຄຽງ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດນຳໃຊ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນ ຫລື ອາຄານນັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
7. ສຳລັບເຂດອະນຸລັກຕົວເມືອງ ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບສະເພາະທີ່ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 6 : ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

- ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນການໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດປຸກສ້າງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ມີຜົນໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 3 ເດືອນ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ກໍລະນີທີ່ ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ, ໃບອະນຸຍາດຈະມີຄຸນຄ່າ ແລະ ສາມາດໃຊ້ເປັນຫລັກຖານ ຈົນກ່ວາການປຸກສ້າງສຳເລັດຕາມແຜນການ. ກໍລະນີທີ່ ບໍ່ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ຂໍຕໍ່ອາຍຸການນຳໃຊ້ຕື່ມອີກ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ຄັ້ງ, ຖ້າເກີນກຳນົດນີ້ໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ແລ້ວນັ້ນຈະໝົດຄຸນຄ່າທັນທີ.

ມາດຕາ 7 : ປະເພດຂອງການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແບ່ງເປັນ 4 ປະເພດ ດັ່ງນີ້ :

1. ການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍ ການກໍ່ສ້າງ ອາຄານໃໝ່, ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ຕິດພັນກັບອາຄານ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ຮັບໃຊ້ສາທາລະນະປະໂຫຍດຕ່າງໆ ຕາມການກຳນົດໃນມາດຕາ3 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ການສ້ອມແປງໃຫຍ່ ປະກອບດ້ວຍ ການສ້ອມແປງໃຫຍ່, ການດັດແປງໂຄງສ້າງ, ການປ່ຽນແປງຮູບຊົງພາຍນອກ, ການຕໍ່ເຕີມ, ການທັບມ້າງ, ການຮື້ຖອນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ບັນດາສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ;
3. ການຂຸດດິນ ຫລື ຖົມດິນ ປະກອບດ້ວຍ ການຂຸດ ຫລື ຖົມດິນເພື່ອການປຸກສ້າງ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ;
4. ການຕິດຕັ້ງ ປະກອບດ້ວຍ ການຕິດຕັ້ງເສົາໄຟຟ້າ, ເສົາໂທລະສັບ, ເສົາອາກາດ, ປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 8 : ການຈັດລະດັບຂອງການປຸກສ້າງ

ເພື່ອໃຫ້ການຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງປະຕິບັດໄດ້ໄວຂຶ້ນ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ແບ່ງການປຸກສ້າງອອກເປັນ 2 ລະດັບ ຄື :

- ລະດັບ 1: ປະກອບດ້ວຍ ການຂຸດດິນ ຫລື ຖົມດິນ, ການສ້ອມແປງ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການກໍ່ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງໃໝ່ຂະໜາດນ້ອຍ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕ່ຳຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜູ້ຢູ່ອາໃສອ້ອມຂ້າງ;

- ລະດັບ 2 : ປະກອບດ້ວຍ ການຂຸດດິນ ຫລື ຖົມດິນ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການກໍ່ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ມີຜົນກະທົບປານກາງທາສູງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລື ຜູ້ຢູ່ອາໃສອ້ອມຂ້າງ.

ລາຍລະອຽດໃນການແບ່ງລະດັບ ຂອງການປຸກສ້າງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2.

ມາດຕາ 9 : ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ພາຍຫລັງ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບເອກະສານ ຈາກຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ອະນຸມັດ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້ :

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນການຮັບເອກະສານໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານທີ່ປະກອບມາ ຄົບຖ້ວນ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 05 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຈັດລະດັບຂອງການປຸກສ້າງ ຕາມມາດຕາ 08 ແລ້ວຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອະນຸມັດການປຸກສ້າງຕາມແຕ່ລະ ລະດັບ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :
   - ລະດັບ 1 ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
   - ລະດັບ 2 ນຳສົ່ງໃຫ້ອົງການ ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອະນຸມັດ.
3. ລົງກວດກາສະຖານທີ່ ທີ່ຈະປຸກສ້າງ ແລະ ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໂດຍອີງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :
   - ແຜນຜັງຊີ້ນຳລວມ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຢ່າງເປັນທາງການ;
   - ແຜນຜັງແບ່ງເຂດ ແລະ ລະບຽບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນສະເພາະ;
   - ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດ ຫລື ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ການອະນຸລັກສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ບູຮານສະຖານ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

   ໃນກໍລະນີ ການອອກແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂ້າງເທິງນັ້ນ ຫລື ມີເອກະສານໃດໜຶ່ງບໍ່ລະອຽດຊັດເຈນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານທາງວິຊາການ ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງພາຍໃນ 07 ວັນ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ເຊັນຮັບເອົາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງໄປປະກອບຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.
4. ເມື່ອພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ກໍອອກໃບອະນຍາດປຸກສ້າງໃຫ້ພາຍໃນກຳນົດບໍ່ເກີນ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 10 : ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານປຸກສ້າງ

ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ອອກ ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ, ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານປຸກສ້າງໃນແຕ່ລະ ລະດັບ ມີດັ່ງນີ້ :

- ລະດັບ 1: ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ 2 ສະບັບ:
    - 1 ສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ;
    - 1ສະບັບ ເກັບມ້ຽນສຳເນົາ.
- ລະດັບ 2: ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ 3 ສະບັບ:
    - 1 ສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ;
    - 1 ສະບັບ ມອບໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ປະຈຳເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ;
    - 1ສະບັບ ເກັບມ້ຽນສຳເນົາ.

ໝວດທີ່ III
ການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 11 : ການກວດກາການປຸກສ້າງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງລົງຕິດຕາມກວດກາກິດຈະການ ການປຸກສ້າງຕ່າງໆທີ່ຕົນອະນຸມັດຢ່າງໜ້ອຍ 02 ຄັ້ງ ກ່ອນການປຸກສ້າງເຫລົ່ານັ້ນຈະສຳເລັດ ເພື່ອຄວບຄຸມການປຸກສ້າງໃຫ້ເປັນໄປຕາມການອະນຸມັດ.

ການກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນກັບເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ເພື່ອຮັກສາໄວ້ເປັນຫລັກຖານ. ຖ້າກວດກາເຫັນວ່າການປຸກສ້າງບໍ່ຖືກຕາມການອະນຸມັດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຕ່າງໆ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ VI, ມາດຕາ21 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12 : ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

- ຫລັງຈາກການປຸກສ້າງໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງເພື່ອຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 15 ວັນ, ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງລົງກວດກາເທື່ອສຸດທ້າຍ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ເມື່ອເຫັນວ່າການປຸກສ້າງຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸຍາດ;
- ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນເອກະສານສຳຄັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ມີຄຸນຄ່າຈົນກ່ວາສິ່ງປຸກສ້າງດັ່ງກ່າວຈະມີການປ່ຽນແປງໃໝ່.

ໝວດທີ IV
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 13 : ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ :

1. ຂັ້ນສູນກາງ : ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ;
2. ຂັ້ນແຂວງ : ພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງປະຈຳແຂວງ;
3. ຂັ້ນເມືອງ : ຫ້ອງການຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ, ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ;
4. ຂັ້ນບ້ານ : ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 14 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ອອກຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການປຸກສ້າງ ເພື່ອນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ໂຄງການລົງທຶນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປຸກສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່ ຊຶ່ງແມ່ນ ລັດຖະບານເປັນຜູ້ອະນຸມັດ;
3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ແລະ ອອກບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງພ້ອມທັງໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 15 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການປຸກສ້າງລະດັບ 2 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະນະກຳມະການຂອງການປຸກສ້າງໂຄງການລົງທຶນໃຫຍ່ ທີ່ນອນໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ;
2. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ແລະ ຂໍຄຳຄິດຄຳເຫັນ ນຳພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;

3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ຂອງຕົນ;
4. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລວມທັງຄ່າປັບໃໝຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 16 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຫ້ອງການຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ

ຫ້ອງການ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການປຸກສ້າງລະດັບ1 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ພົວພັນປະສານສົມທົບ ແລະ ຂໍຄຳຄິດຄຳເຫັນ ນຳພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໃນລະດັບທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ສົມທົບກັບບ້ານ ລົງຕິດຕາມກວດກາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຂອງການປຸກສ້າງ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ, ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂອງເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບທຸກໆ 6 ເດືອນ;
6. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 17 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ກວດກາສະຖານທີ່ປຸກສ້າງ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໃນການເຮັດສັນຍາຜູກພັນ ກັບຜູ້ຢູ່ຂ້າງຄຽງລະຫວ່າງ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ກັບ ເຈົ້າຂອງ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫລື ອາຄານທີ່ຢູ່ຂ້າງຄຽງ;

2. ຕິດຕາມກວດກາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຂອງການປຸກສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນ. ຖ້າພົບເຫັນການລະເມີດລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ຮັບຊາບຢ່າງທັນການ;
3. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ V
ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ ແລະ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ມາດຕາ 18 : ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້ :

1. ຕ້ອງແຈ້ງມື້ທີ່ຈະລົງມືກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງທີ່ອະນຸມັດຮັບຊາບ ແລະ ຕິດຕັ້ງປ້າຍບອກຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບກິດຈະການປຸກສ້າງ ຢູ່ດ້ານໜ້າ ຫລື ບ່ອນທີ່ເຫັນໄດ້ງ່າຍ ໃນສະຖານທີ່ປຸກສ້າງເຊິ່ງລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍດັ່ງກ່າວໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ 7;
2. ຕ້ອງປຸກສ້າງໃຫ້ຖືກຕາມເອກະສານ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ. ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການປ່ຽນແປງຈາກແບບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ, ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຕາມລະບຽບຫລັກການຄືນໃໝ່;
3. ໃນເວລາທໍາການປຸກສ້າງ ຕ້ອງສົມທົບກັບຜູ້ຮັບເໝົາປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ກັບມາດຕະການໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອຫລີກເວັ້ນການສ້າງບັນຫາຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີ ຕໍ່ຜູ້ຢູ່ອາໃສໃນບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ຫລື ຕໍ່ສາທາລະນະ;
4. ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ສະແດງໃບອະນຸຍາດ ພ້ອມທັງ ເອກະສານປຸກສ້າງຄົບຊຸດ ແລະ ປະຕິຕາມການແນະນໍາຂອງພະນັກງານອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ທີ່ລົງກວດກາຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
5. ຖ້າພົບເຫັນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຊ່ວຍໃຊ້ຖານະຕໍາແໜ່ງເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫລື ໃຊ້ສິດເກີນຂອບເຂດ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ອົງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ເພື່ອມີວິທີການແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;
6. ພາຍຫລັງທີ່ການປຸກສ້າງສໍາເລັດແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຊາບ ເພື່ອລົງກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້.

ມາດຕາ 19 : ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້ :

1. ຈັດວາງພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ຈະນໍາໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງໄວ້ໃນສະຖານທີ່ ທີ່ເໝາະສົມບໍ່ກີດຂວາງການສັນຈອນ, ບໍ່ລົບກວນ, ບໍ່ສ້າງຄວາມເປື້ອນເປິະ ຫລື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ບຸກຄົນ, ອາຄານ, ສະຖານທີ່ໃກ້ຄຽງ ລວມທັງບຸກຄົນ ຫລື ຍານພາຫະນະທີ່ສັນຈອນຜ່ານໄປມາ;
2. ເຮັດຮົ້ວກັ້ນບໍລິເວນກໍ່ສ້າງ ເພື່ອປ້ອງກັນອັນຕະລາຍໃນເວລາດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງ, ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ກັບມາດຕະການຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ຕ້ອງຈັດວາງຜັງສໍາລັບການປຸກສ້າງໃໝ່ ໃຫ້ຖືກກັບເສັ້ນແຖວທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນແຜນຜັງເມືອງ, ການປຸກສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕາມແບບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ;
4. ພາຍຫລັງທີ່ສໍາເລັດການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງອະນາໄມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ພ້ອມທັງ ຮື້ຖອນ, ເກັບມ້ຽນພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ສິ່ງປະກອບໃນການກໍ່ສ້າງ, ວັດຖຸເສດເຫລືອ ແລະ ອື່ນໆເພື່ອຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ.

ໝວດທີ VI
ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 : ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດຕ່າງໆກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫລື ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 21 : ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ມາດຕະການຕ່າງໆ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫລື ໜັກ ດັ່ງນີ້ :

- **ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ: .**

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ດັ່ງນີ້ :

1. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ທໍາການກໍ່ສ້າງໃນຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນໂດຍບໍ່ປະຕິບັດຕາມແບບ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ຕັກເຕືອນ ພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາ ແລະ ແກ້ໄຂສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ;

2. ຜູ້ຮັບເຫມົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ຈັດວາງພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໄວ້ແບບຊະຊາຍ, ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກແກ່ການສັນຈອນ ຫລື ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເປື້ອນເປິະ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ພ້ອມທັງໃຫ້ຈັດວາງຄືນໃໝ່ ພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ;
3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄູ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ທີ່ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ ຢ່າງເປັນປົກະຕິ ໃນການຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ, ບໍ່ເຮັດບົດບັນທຶກຢ່າງລະອຽດໃນເວລາລົງກວດກາວຽກງານຕ່າງໆ ແລະ ບໍ່ໄດ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫລື ໃຫ້ການຮ່ວມມືເທົ່າທີ່ຄວນແກ່ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ພົວພັນວຽກງານ ກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ອາດຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

- **ມາດຕະການໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ :**

ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ຫລື ຜູ້ຮັບເຫມົາກໍ່ສ້າງທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຊັບສິນຂອງລັດ, ຂອງລວມຫມູ່ ຫລື ຂອງບຸກຄົນຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຕາມມູນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນກໍ່ຂຶ້ນ.

- **ມາດຕະການປັບໃໝ :**

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ທຳການປຸກສ້າງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ ສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງມູນຄ່າສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ເຮັດມາແລ້ວພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາການກໍ່ສ້າງ .
   ໃນກໍລະນີສິ່ງກໍ່ສ້າງນັ້ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການປຸກສ້າງກໍ່ຈະຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງເສຍກ່ອນ ແລ້ວເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງຈະຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງໃໝ່ ຕາມມາດຕາ 05 ຂ້າງເທິງນີ້. ເມື່ອໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກ ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວຈຶ່ງຈະສາມາດດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໃໝ່, ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ເຄີຍໄດ້ຖືກສຶກສາອົບຮົມມາແລ້ວ ຫາກຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດກໍຈະຖືກປັບໃໝສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າໂຄງການກໍ່ສ້າງທັງໝົດ;
2. ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງໄດ້ທຳການກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງຈະ ຖືກປັບໃໝ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ເຮັດມາແລ້ວ ແລະ ອາດຖືກໂຈະກິດຈະການ ຫລື ຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງ. ສຳລັບຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການກໍ່ສ້າງ ຫລື ນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ອື່ນ ເພື່ອທຳການກໍ່ສ້າງ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າໂຄງການກໍ່ສ້າງທັງໝົດພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ;
3. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ຫລື ຜູ້ຮັບເໝົາ ທີ່ສ້າງຄວາມເປິະເປື້ອນ ແລະ ສ້າງສິ່ງກີດຂວາງການສັນຈອນ, ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ເສັ້ນທາງ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳຈະຖືກປັບໃໝຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ VII
ຂໍ້ກຳນົດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 : ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ມີກ່ອນການປະກາດໃຊ້ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຍົກເວັ້ນການຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ແຕ່ເຈົ້າຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງນັ້ນສາມາດມາສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄດ້;
- ມອບໃຫ້ກົມເຄຫາຜັງເມືອງ ອອກບົດແນະນຳລະອຽດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ບັນດາອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
- ມອບໃຫ້ພະແນກ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ ຮັບຜົນດີ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງແຕ່ລະຂັ້ນຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 : ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນລະບຽບການ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ສະບັບເລກທີ1512/ຄຂປກ, ລົງວັນທີ 28 ກັນຍາ 1991. ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ຫລື ແຈ້ງການອື່ນໆ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມ
ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ