



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ  
ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ເລກທີ 7681 /ຄຂປກ  
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ**  
**ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ**

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຜັງເມືອງ ສະບັບເລກທີ 03/19/ສພຊ ລົງວັນທີ 03/04/1999 ທີ່ປະທານປະເທດອອກລັດຖະດຳລັດ ປະກາດໃຊ້ ສະບັບເລກທີ 11 ສປປ ລົງວັນທີ 26 ເມສາ 1999;
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 66/ນຍ ລົງວັນທີ 20/05/99, ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

**ໝວດທີ I**  
**ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປ**

ມາດຕາ 1 : **ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງປຸກສ້າງ ເພື່ອແນໃສ່ :

1. ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມ ແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ເຫດສະບານຂອງແຂວງ, ນະຄອນ, ເຂດພິເສດ ແລະ ຕົວເມືອງຕ່າງໆ ມີຄວາມສິວິໄລ, ສວຍສົດງົດງາມ, ສະຫງົບ, ປອດໄພ, ເປັນ ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ມີສຸຂະອານາໄມ, ຮັກສາໄດ້ບູຮານສະຖານ, ສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ແລະ ທິວທັດຕົວເມືອງ ທີ່ມີຄຸນຄ່າ ທາງດ້ານປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ - ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ;

2. ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຕິດຕາມກວດກາການປຸກສ້າງ, ການຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ ແລະ ການປະກອບເອກະສານເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນກຳມະສິດຕໍ່ສິ່ງປຸກສ້າງ, ການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ເຮັດໃຫ້ການອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວ.

**ມາດຕາ 2 : ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ກັບທຸກກິດຈະການປຸກສ້າງ ທັງຂອງລັດ, ລວມໝູ່, ເອກະຊົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນຂອບເຂດຕົວເມືອງ ແລະ ເຂດຊຸມຊົນຕ່າງໆ ຕາມການກຳນົດຂອງຜັງເມືອງ, ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

1. ກິດຈະການປຸກສ້າງ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານແລ້ວ;
2. ກິດຈະການປຸກສ້າງ ທີ່ພົວພັນໂດຍກົງ ເຖິງຄວາມລັບສະເພາະວຽກງານປ້ອງກັນຊາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ກິດຈະການກໍ່ສ້າງຂອງໂຄງການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານຕົວເມືອງ ຕາມແຜນຜັງເມືອງ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ;
4. ກິດຈະການປຸກສ້າງໃນເຂດອຸດສະຫະກຳ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ, ເຂດພັດທະນາຕົວເມືອງໃໝ່ ແລະ ຄຸ້ມບ້ານຈັດສັນ ທີ່ມີເອກະສານອອກແບບ, ເຕັກນິກ ແລະ ແຜນຜັງຈັດສັນລະອຽດຄົບຊຸດໂດຍໄດ້ ຜ່ານອົງການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ ແລະ ອົງການວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

**ມາດຕາ 3 : ຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບ**

ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ໄດ້ຈຳກັດຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບ ໄວ້ດັ່ງນີ້ :

1. ການປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນທຸກກິດຈະການກໍ່ສ້າງໃໝ່ ຫລື ການທັບມ້າງທັງໝົດຂອງອາຄານເພື່ອກໍ່ສ້າງຄືນໃໝ່;
2. ການສ້ອມແປງ ໝາຍເຖິງ ການດັດແປງ, ການປ່ຽນແປງ ຮູບຊົງພາຍນອກ, ການຕໍ່ເຕີມຕ່າງໆ, ການຮີ້ຖອນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ການທັບມ້າງບາງສ່ວນຂອງອາຄານ;
3. ການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ອາຄານ ໝາຍເຖິງ ການດັດແປງອາຄານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດແລ້ວ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນຈຸດປະສົງຢ່າງອື່ນ;
4. ການຂຸດດິນ ຫລື ຖິ້ມດິນ ໝາຍເຖິງ ການປ່ຽນແປງຮູບຊົງສະພາບໜ້າດິນດ້ວຍການຂຸດ, ການຖິ້ມ ຫລື ການຄູນຂຶ້ນເພື່ອການປຸກສ້າງ ຫລື ນຳໃຊ້ໃນຈຸດປະສົງອື່ນໆ;
5. ການຕິດຕັ້ງ ໝາຍເຖິງ ການປະກອບສິນສ່ວນທີ່ສຳເລັດຮູບ ຕາມການອອກແບບ ເຊັ່ນ : ຕັ້ງເສົາໄຟຟ້າ, ເສົາໂທລະສັບ, ເສົາອາກາດ , ປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ອື່ນໆ;
6. ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ ຫມາຍເຖິງ :
  - ອາຄານທີ່ນຳໃຊ້ເປັນທີ່ຢູ່ອາໄສ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກງານ ຫລື ກິດຈະການດ້ານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ : ດ້ານສາທາລະນະສຸກ, ການປ້ອງກັນຊາດ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ການສຶກສາ, ວັດທະນະທຳ-

- ສັງຄົມ, ສາດສະໜາ, ກິລາ, ທຸລະກິດການຄ້າ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກະສິກຳ ແລະ ອື່ນໆ;
- ກິດຈະການກໍ່ສ້າງທີ່ຕິດພັນກັບກິດຈະການຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະປະໂຫຍດ ເຊັ່ນ : ອ່າງເກັບນ້ຳ, ກຳແພງ, ຮົ່ວ, ປະຕູໂຂງ, ສວນສາທາລະນະ, ລະບົບຕາໜ່າງໄຟຟ້າ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ລະບົບຕາໜ່າງນ້ຳປະປາ, ລະບົບລະບາຍນ້ຳສາທາລະນະ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງອື່ນໆ;
- 7. ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໂດຍອີງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ພາຍຫລັງ ທີ່ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 8. ການຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການອອກໃບຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂດຍອີງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຕໍ່ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ສຳເລັດແລ້ວພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ກວດກາ ແລະ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸມັດ.

## ໝວດທີ II

### ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

#### ມາດຕາ 4 : ຜູ້ອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ

ຜູ້ອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ :

1. ຂັ້ນແຂວງ : ຫົວໜ້າພະແນກ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ເປັນຜູ້ເຊັນອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ການຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງລະດັບ2;
2. ຂັ້ນເມືອງ : ເຈົ້າເມືອງ ຫລື ຫົວໜ້າເທດສະບານ ເປັນຜູ້ເຊັນອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ການຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງລະດັບ1.

#### ມາດຕາ 5 : ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງໃດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປຸກສ້າງອາຄານ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເຖິງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

1. ໃບສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ອອກຊື່ ເຈົ້າຂອງກິດຈະການປຸກສ້າງ;
2. ໃບຍັງຢືນທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
3. ສຳເນົາເອກະສານຍັງຢືນ ກ່ຽວກັບ ການໄດ້ຮັບສິດໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
4. ແຜນຜັງທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຮູບຖ່າຍຂອງສະຖານທີ່ຈະປຸກສ້າງ;
5. ແຜນຜັງລວມ ( ແຕ້ມລະບົບລະບາຍນ້ຳເບື້ອນ, ນ້ຳຝົນ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ມີຢູ່ອອ້ມຂ້າງອາຄານຈະປຸກໃໝ່ ຫລື ຖ້າເປັນການສ້ອມແປງມີການຕໍ່ເຕີມອາຄານ ຕ້ອງແຕ້ມອາຄານຫລັງທີ່ຈະຕໍ່

ເຕີມໃສ່ນໍາ ), ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ເຕັກນິກ ຊຶ່ງອອກແບບໂດຍບໍລິສັດສຳຫລວດ  
ອອກແບບເອກະສານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

6. ສັນຍາຜູກພັນກັບຜູ້ຢູ່ຂ້າງຄຽງ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ກັບ ເຈົ້າຂອງ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່  
ດິນ ແລະ ອາຄານຂ້າງຄຽງ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດນຳໃຊ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນ ຫລື  
ອາຄານນັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
7. ສຳລັບເຂດອະນຸລັກຕົວເມືອງ ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ  
ລະບຽບສະເພາະທີ່ກຳນົດໄວ້.

**ມາດຕາ 6 : ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ**

- ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນການໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດປຸກສ້າງຢ່າງຖືກຕ້ອງ  
ມີຜົນໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 3 ເດືອນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ກໍລະນີທີ່ ໄດ້ລົງ  
ມືປຸກສ້າງພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ, ໃບອະນຸຍາດຈະມີຄຸນຄ່າ ແລະ ສາມາດໃຊ້ເປັນຫລັກ  
ຖານ ຈົນກ່ວາການປຸກສ້າງສຳເລັດຕາມແຜນການ. ກໍລະນີທີ່ ບໍ່ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງຕາມກຳນົດ  
ເວລາດັ່ງກ່າວ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ຂໍຕໍ່ອາຍຸການນຳໃຊ້ຕື່ມອີກ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ຄັ້ງ, ຖ້າເກີນ  
ກຳນົດນີ້ໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ແລ້ວນັ້ນຈະໝົດຄຸນຄ່າທັນທີ.

**ມາດຕາ 7 : ປະເພດຂອງການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ**

ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແບ່ງເປັນ 4 ປະເພດ ດັ່ງນີ້ :

1. ການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍ ການກໍ່ສ້າງ ອາຄານໃໝ່, ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ຕິດພັນກັບອາຄານ ແລະ  
ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ຮັບໃຊ້ສາທາລະນະປະໂຫຍດຕ່າງໆ ຕາມການກຳນົດໃນມາດຕາ 3 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ  
ສະບັບນີ້;
2. ການສ້ອມແປງໃຫຍ່ ປະກອບດ້ວຍ ການສ້ອມແປງໃຫຍ່, ການດັດແປງໂຄງສ້າງ, ການປ່ຽນ  
ແປງຮູບຊົງພາຍນອກ, ການຕໍ່ເຕີມ, ການທັບມ້າງ, ການຮີ້ຖອນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ການ  
ປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ບັນດາສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ;
3. ການຂຸດດິນ ຫລື ຖິ້ມດິນ ປະກອບດ້ວຍ ການຂຸດ ຫລື ຖິ້ມດິນເພື່ອການປຸກສ້າງ ແລະ ກິດຈະ  
ການອື່ນໆ;
4. ການຕິດຕັ້ງ ປະກອບດ້ວຍ ການຕິດຕັ້ງເສົາໄຟຟ້າ, ເສົາໂທລະສັບ, ເສົາອາກາດ, ປ້າຍໂຄສະ  
ນາ ແລະ ອື່ນໆ.

**ມາດຕາ 8 : ການຈັດລະດັບຂອງການປຸກສ້າງ**

ເພື່ອໃຫ້ການຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງປະຕິບັດໄດ້ໄວຂຶ້ນ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້  
ແບ່ງການປຸກສ້າງອອກເປັນ 2 ລະດັບ ຄື :

- ລະດັບ 1: ປະກອບດ້ວຍ ການຂຸດດິນ ຫລື ຖິ້ມດິນ, ການສ້ອມແປງ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການກໍ່  
ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງໃໝ່ຂະໜາດນ້ອຍ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜູ້  
ຢູ່ອາໃສອ້ອມຂ້າງ;

- ລະດັບ 2 : ປະກອບດ້ວຍ ການຂຸດຄົ້ນ ຫລື ຖົມດິນ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການກໍ່ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫລື ສິ່ງປຸກສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ມີຜົນກະທົບປານກາງຫາສູງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລື ຜູ້ຢູ່ອາໄສອ້ອມຂ້າງ.

ລາຍລະອຽດໃນການແບ່ງລະດັບ ຂອງການປຸກສ້າງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2.

**ມາດຕາ 9 : ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ**

ພາຍຫລັງ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບເອກະສານ ຈາກຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ອະນຸມັດ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້ :

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນການຮັບເອກະສານໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານທີ່ປະກອບມາ ຄົບຖ້ວນ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 05 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຈັດລະດັບຂອງການປຸກສ້າງ ຕາມມາດຕາ 08 ແລ້ວຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອະນຸມັດການປຸກສ້າງຕາມແຕ່ລະ ລະດັບ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :
  - ລະດັບ 1 ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
  - ລະດັບ 2 ນຳສົ່ງໃຫ້ອົງການ ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອະນຸມັດ.
3. ລົງກວດກາສະຖານທີ່ ທີ່ຈະປຸກສ້າງ ແລະ ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໂດຍອີງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :
  - ແຜນຜັງຊັ້ນນຳລວມ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຢ່າງເປັນທາງການ;
  - ແຜນຜັງແບ່ງເຂດ ແລະ ລະບຽບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນສະເພາະ;
  - ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດ ຫລື ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ການອະນຸລັກສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ບູຮານສະຖານ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີ ການອອກແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂ້າງເທິງນັ້ນ ຫລື ມີເອກະສານໃດໜຶ່ງບໍ່ລະອຽດຊັດເຈນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານທາງວິຊາການ ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງພາຍໃນ 07 ວັນ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ເຊັນຮັບເອົາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງໄປປະກອບຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.
4. ເມື່ອພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ກໍອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງໃຫ້ພາຍໃນກຳນົດບໍ່ເກີນ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ.

**ມາດຕາ 10 : ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານປຸກສ້າງ**

ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ອອກ ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ, ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານປຸກສ້າງໃນແຕ່ລະ ລະດັບ ມີດັ່ງນີ້ :

- ລະດັບ 1: ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂົ້ນເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ 2 ສະບັບ:
  - 1 ສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ;
  - 1 ສະບັບ ເກັບມ້ຽນສຳເນົາ.
- ລະດັບ 2: ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂົ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການປຸກສ້າງ 3 ສະບັບ:
  - 1 ສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ;
  - 1 ສະບັບ ມອບໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ປະຈຳເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ;
  - 1 ສະບັບ ເກັບມ້ຽນສຳເນົາ.

### ໝວດທີ III

#### ການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ

##### ມາດຕາ 11 : ການກວດກາການປຸກສ້າງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂົ້ນເມືອງ ແລະ ຂົ້ນແຂວງ ຕ້ອງລົງຕິດຕາມກວດກາກິດຈະການ ການປຸກສ້າງຕ່າງໆທີ່ຕົນອະນຸມັດຢ່າງໜ້ອຍ 02 ຄັ້ງ ກ່ອນການປຸກສ້າງເຫລົ່ານັ້ນຈະສຳເລັດ ເພື່ອຄວບຄຸມການປຸກສ້າງໃຫ້ເປັນໄປຕາມການອະນຸມັດ.

ການກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນກັບເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ເພື່ອຮັກສາໄວ້ເປັນຫລັກຖານ. ຖ້າກວດກາເຫັນວ່າການປຸກສ້າງບໍ່ຖືກຕາມການອະນຸມັດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຕ່າງໆ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ VI, ມາດຕາ 21 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

##### ມາດຕາ 12 : ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

- ຫລັງຈາກການປຸກສ້າງໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງເພື່ອຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 15 ວັນ, ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂົ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງລົງກວດກາເທື່ອສຸດທ້າຍ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ເມື່ອເຫັນວ່າການປຸກສ້າງຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸຍາດ;
- ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນເອກະສານສຳຄັນທາງດ້ານກິດໝາຍ ແລະ ມີຄຸນຄ່າຈົນກ່ວາສິ່ງປຸກສ້າງດັ່ງກ່າວຈະມີການປ່ຽນແປງໃໝ່.

## ໝວດທີ IV

### ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ

#### ມາດຕາ 13 : ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍຂັ້ນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ :

1. ຂັ້ນສູນກາງ : ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ;
2. ຂັ້ນແຂວງ : ພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງປະຈຳແຂວງ;
3. ຂັ້ນເມືອງ : ຫ້ອງການຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ, ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ;
4. ຂັ້ນບ້ານ : ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

#### ມາດຕາ 14 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ອອກຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການປຸກສ້າງ ເພື່ອນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ໂຄງການລົງທຶນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປຸກສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່ ຊຶ່ງແມ່ນ ລັດຖະບານເປັນຜູ້ອະນຸມັດ;
3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ແລະ ອອກບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງພ້ອມທັງໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຂັ້ນເທິງ.

#### ມາດຕາ 15 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ພະແນກຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການປຸກສ້າງລະດັບ 2 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະນະກຳມະການຂອງການປຸກສ້າງໂຄງການລົງທຶນໃຫຍ່ ທີ່ນອນໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ;
2. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ແລະ ຂໍ້ຄຳຄິດຄຳເຫັນ ນຳພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;

3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ຂອງຕົນ;
4. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລວມທັງຄ່າ ປັບໃໝຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 16 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຫ້ອງການຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ

ຫ້ອງການ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການປຸກສ້າງ ລະດັບ1 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ພົວພັນປະສານສົມທົບ ແລະ ຂໍ້ຄຳຄິດຄຳເຫັນ ນຳພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໃນລະດັບທີ່ ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ສົມທົບກັບບ້ານ ລົງຕິດຕາມກວດກາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຂອງການປຸກສ້າງ ຕາມ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ, ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃນ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງການ ປຸກສ້າງຂອງເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບທຸກໆ 6 ເດືອນ;
6. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 17 : ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ດັ່ງນີ້ :

1. ກວດກາສະຖານທີ່ປຸກສ້າງ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໃນການເຮັດສັນຍາຜູກພັນ ກັບຜູ້ຢູ່ ຂ້າງຄຽງລະຫວ່າງ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ກັບ ເຈົ້າຂອງ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫລື ອາຄານທີ່ຢູ່ ຂ້າງຄຽງ;



2. ຕິດຕາມກວດກາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຂອງການປຸກສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ ໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນ. ຖ້າພົບເຫັນການລະເມີດລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ ຮັບຊາບຢ່າງທັນການ;
3. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

### ໝວດທີ V

#### ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ ແລະ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ມາດຕາ 18 : ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້ :

1. ຕ້ອງແຈ້ງມື້ທີ່ຈະລົງມືກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງທີ່ອະນຸມັດຮັບຊາບ ແລະ ຕິດຕັ້ງປ້າຍບອກຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບກິດຈະການປຸກສ້າງ ຢູ່ດ້ານໜ້າ ຫລື ບ່ອນທີ່ເຫັນໄດ້ງ່າຍ ໃນສະຖານທີ່ປຸກສ້າງເຊິ່ງລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍດັ່ງກ່າວໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ 7;
2. ຕ້ອງປຸກສ້າງໃຫ້ຖືກຕາມເອກະສານ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ. ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການປ່ຽນແປງ ຈາກແບບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ, ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຕາມລະບຽບຫລັກການຄົມໃໝ່;
3. ໃນເວລາທຳການປຸກສ້າງ ຕ້ອງສົມທົບກັບຜູ້ຮັບເໝົາປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ກັບມາດຕະການ ໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອຫລີກເວັ້ນການສ້າງບັນຫາຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີ ຕໍ່ຜູ້ຢູ່ອາໄສ ໃນບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ຫລື ຕໍ່ສາທາລະນະ;
4. ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ສະແດງໃບອະນຸຍາດ ພ້ອມທັງ ເອກະສານປຸກສ້າງຄົບຊຸດ ແລະ ປະຕິຕຸກມການແນະນຳຂອງພະນັກງານອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ທີ່ລົງກວດກາຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
5. ຖ້າພົບເຫັນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຊ່ວຍໃຊ້ຖານະຕຳແໜ່ງເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫລື ໃຊ້ສິດເກີນຂອບເຂດ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ອົງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ເພື່ອມີວິທີການແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;
6. ພາຍຫລັງທີ່ການປຸກສ້າງສຳເລັດແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຊາບ ເພື່ອລົງກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້.

ມາດຕາ 19 : ຫນ້າທີ່ ແລະ ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ມີຫນ້າທີ່ ແລະ ຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້ :

1. ຈັດວາງພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງໄວ້ໃນສະຖານທີ່ ທີ່ເໝາະສົມບໍ່ກົດຂວາງການສັນຈອນ, ບໍລິບກວນ, ບໍ່ສ້າງຄວາມເບື້ອນເປີະ ຫລື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ບຸກຄົນ, ອາຄານ, ສະຖານທີ່ໃກ້ຄຽງ ລວມທັງບຸກຄົນ ຫລື ຍານພາຫະນະທີ່ສັນຈອນຜ່ານໄປມາ;
2. ເຮັດຮົ່ວກັນບໍລິເວນກໍ່ສ້າງ ເພື່ອປ້ອງກັນອັນຕະລາຍໃນເວລາດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງ, ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ກັບມາດຕະການຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ຕ້ອງຈັດວາງຜັງສຳລັບການປຸກສ້າງໃໝ່ ໃຫ້ຖືກກັບເສັ້ນແຖວທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນແຜນຜັງເມືອງ, ການປຸກສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕາມແບບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ;
4. ພາຍຫລັງທີ່ສຳເລັດການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງອະນາໄມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ພ້ອມທັງ ຮີ່ຖອນ, ເກັບມ້ຽນພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ສິ່ງປະກອບໃນການກໍ່ສ້າງ, ວັດຖຸເສດເຫຼືອ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ.

### ໝວດທີ VI

### ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 : ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫລື ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 21 : ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ມາດຕະການຕ່າງໆ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫລື ຫນັກ ດັ່ງນີ້ :

- ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ: .  
ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ດັ່ງນີ້ :
  1. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ທຳການກໍ່ສ້າງໃນຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນໂດຍບໍ່ປະຕິບັດຕາມແບບ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ຕັກເຕືອນ ພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາ ແລະ ແກ້ໄຂສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ;

2. ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ຈັດວາງພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໄວ້ແບບຊະຊາຍ, ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກແກ່ການສັນຈອນ ຫລື ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເປື້ອນເປົາ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ພ້ອມທັງໃຫ້ຈັດວາງຄືນໃໝ່ ພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ;
3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ທີ່ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃນການຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ, ບໍ່ເຮັດບົດບັນທຶກຢ່າງລະອຽດໃນເວລາລົງກວດກາວຽກງານຕ່າງໆ ແລະ ບໍ່ໄດ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ຫລື ໃຫ້ການຮ່ວມມືເທົ່າທີ່ຄວນແກ່ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ພົວພັນວຽກງານ ກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ອາດຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

• ມາດຕະການໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ :

ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ຫລື ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຊັບສິນຂອງລັດ, ຂອງລວມຫມູ່ ຫລື ຊອງບຸກຄົນຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຕາມມູນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນກໍ່ຂຶ້ນ.

• ມາດຕະການປັບໃໝ :

- ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງນີ້:
1. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ທຳການປຸກສ້າງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ເຮັດມາແລ້ວພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາການກໍ່ສ້າງ .  
ໃນກໍລະນີສິ່ງກໍ່ສ້າງນັ້ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການປຸກສ້າງກໍ່ຈະຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງເສຍກ່ອນ ແລ້ວເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງຈະຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງໃໝ່ ຕາມມາດຕາ 05 ຂ້າງເທິງນີ້. ເມື່ອໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກ ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວຈຶ່ງຈະສາມາດດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໃໝ່, ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ເຄີຍໄດ້ຖືກສຶກສາອົບຮົມມາແລ້ວ ຫາກຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດກໍ່ຈະຖືກປັບໃໝສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າໂຄງການກໍ່ສ້າງທັງໝົດ;
  2. ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງໄດ້ທຳການກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງຈະ ຖືກປັບໃໝ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ເຮັດມາແລ້ວ ແລະ ອາດຖືກໂຈະກິດຈະການ ຫລື ຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງ. ສຳລັບຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການກໍ່ສ້າງ ຫລື ນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ອື່ນ ເພື່ອທຳການກໍ່ສ້າງ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າໂຄງການກໍ່ສ້າງທັງໝົດພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ;
  3. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ຫລື ຜູ້ຮັບເໝົາ ທີ່ສ້າງຄວາມເປື້ອນເປົາ ແລະ ສ້າງສິ່ງກົດຂວາງການສັນຈອນ, ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ເສັ້ນທາງ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳຈະຖືກປັບໃໝຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ VII  
ຂໍ້ກຳນົດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 : ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ມີກ່ອນການປະກາດໃຊ້ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຍົກເວັ້ນການຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ແຕ່ເຈົ້າຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງນັ້ນສາມາດມາສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄດ້;
- ມອບໃຫ້ກົມເຄຫາຜັງເມືອງ ອອກບົດແນະນຳລະອຽດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ບັນດາອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
- ມອບໃຫ້ພະແນກ ຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດພິເສດ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງແຕ່ລະຂັ້ນຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 : ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນລະບຽບການ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ສະບັບເລກທີ1512/ຄຂປກ, ລົງວັນທີ 28 ກັນຍາ 1991. ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ຫລື ແຈ້ງການອື່ນໆ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງ ຄົມມະນາຄົມ  
ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະ ກໍ່ສ້າງ



ບົວທອງ ວົງລໍດຳ