



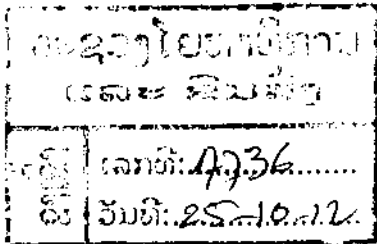
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----00-----

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 275/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18.10.2012.



ດຳລັດແນະນຳ
ປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2010.
- ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງກອງປະຊຸມລັດຖະບານສະໄໝສາມັນປະຈຳເດືອນ ພຶດສະພາ ປີ 2012 ສະບັບເລກທີ 06/ລບ, ລົງວັນທີ 07.06.2012.
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 2468/ຜທ, ລົງວັນທີ 10 ກັນຍາ 2012.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ອະທິບາຍບາງເນື້ອໃນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ, ເຂົ້າໃຈຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບທົ່ວປະເທດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2010 ກ່ຽວກັບຫຼັກການ, ການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2. ການວິເຄາະຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ

ການວິເຄາະຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ຊຶ່ງໄດ້ຈາກການສຳຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານ ບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ຂະບວນການ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະບວນການເກັບກຳ ແລະ ການສັງລວມ ຕາມລະບອບເກັບກຳ ແລະ ການລາຍງານຂໍ້ ມູນສະຖິຕິ;
2. ການຄິດໄລ່, ການປຸງແຕ່ງ, ການວິໄຈ ແລະ ການວິເຄາະ;
3. ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ.

ໝວດທີ 2

ການສ້າງ ແລະ ລາຍງານສະຖິຕິ

ມາດຕາ 3. ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ

ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ, ໃຫ້ດຳເນີນໄປຕາມຂະບວນການການຜະລິດສະຖິຕິຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕໍ່ ເນື່ອງ ເພື່ອຕິດຕາມການປ່ຽນແປງການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ, ສ້າງເປັນ ຂໍ້ມູນພື້ນຖານເພື່ອເປັນບ່ອນອີງຕົ້ນຕໍໃນການຄັດເລືອກຕົວແທນການສຳຫລວດ ແລະ ການຈັດ ແບ່ງຂະແໜງເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ.

ການຈັດຕັ້ງລະບົບສະຖິຕິສາຍຕັ້ງແຕ່ລະຂັ້ນເປັນຜູ້ສັງລວມ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ຈາກບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ການຈັດຕັ້ງລະບົບສະຖິຕິສາຍຂວາງແຕ່ລະຂັ້ນເປັນຜູ້ສ້າງສະ ຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານທີ່ມາຂຶ້ນທະບຽນກັບຂະແໜງການຂອງຕົນ.

ການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການສຳຫລວດເສດ ຖະກິດທົ່ວປະເທດ ທຸກໆ 5 ປີ ແລະ ການເກັບກຳ, ສັງລວມ ປະຈຳປີ ຕາມການລາຍງານ ບໍລິຫານ ຊຶ່ງຖືເອົາວັນທີ 31 ເດືອນທັນວາຂອງແຕ່ລະປີ ເປັນວັນສະຫລຸບສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີ ຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ.

ມາດຕາ 4. ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍການປົກຄອງ

ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍການປົກຄອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ, ປະກອບມີ ການຂຶ້ນບັນຊີບ້ານ, ເມືອງ, ເທດສະບານ, ແຂວງ, ນະຄອນ

ສຳມະໂນຄົວ, ພົນລະເມືອງ, ການເກີດ, ການຕາຍ, ການແຕ່ງງານ, ການຢ່າຮ້າງ ແລະ ການ ໂຍກຍ້າຍຂອງພົນລະເມືອງ ຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດປະຈຳປີ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ.

ການຈັດຕັ້ງລະບົບສະຖິຕິສາຍຕັ້ງແຕ່ລະຂັ້ນເປັນຜູ້ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິການຂຶ້ນ ບັນຊີຫົວໜ່ວຍການປົກຄອງຈາກບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຈັດຕັ້ງລະບົບສະຖິຕິສາຍຂວາງແຕ່ລະຂັ້ນ ເປັນຜູ້ສ້າງສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍ ການປົກຄອງທີ່ຂຶ້ນກັບ ຂະແໜງການຂອງຕົນ.

ການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍການປົກຄອງ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການເກັບກຳ, ສັງລວມ ປະຈຳປີ ຕາມການລາຍງານບໍລິຫານ ຊຶ່ງຖືເອົາວັນທີ 31 ເດືອນ ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ ເປັນວັນສະຫລຸບສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍການປົກຄອງ.

ມາດຕາ 5. ລະບົບຕາຕະລາງ

ລະບົບຕາຕະລາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແມ່ນ ປະກອບມີ ຕາຕະລາງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຕາຕະລາງລາຍງານ.

ຕາຕະລາງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ປະກອບມີ ແບບສອບຖາມ ແລະ ຕາຕະລາງເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ຊຶ່ງມີ ລັກສະນະ ດັ່ງນີ້:

- ຫົວຂໍ້ ຫຼື ຊື່ຂອງຕາຕະລາງ;
- ເລກລຳດັບ;
- ເນື້ອໃນ (ລາຍການຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນດາຄຳຖາມ);
- ເວລາອ້າງອີງ;
- ເວລາລາຍງານ;
- ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ;
- ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ.

ຕາຕະລາງລາຍງານ ສັງລວມຈາກຕາຕະລາງເກັບກຳຂໍ້ມູນປະກອບເປັນຕາຕະລາງ ລາຍ ງານສັງລວມ ຊຶ່ງມີລັກສະນະ ດັ່ງນີ້:

- ຫົວຂໍ້ ຫຼື ຊື່ຂອງຕາຕະລາງ;
- ເລກລຳດັບ;
- ເນື້ອໃນ (ລາຍການຂໍ້ມູນ, ຕົວຊີ້ບອກ);
- ລະຫັດສາລະບານ;
- ເວລາອ້າງອີງ;

- ເວລາລາຍງານ;
- ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ (ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ: ປະລິມານ, ມູນຄ່າ, ຂະໜາດ, ບໍລິມາດ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ ຕາມແຕ່ລະປະເພດຂໍ້ມູນສະຖິຕິ);
- ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ (ຊຶ່ງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜະລິດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ເວລາຜະລິດຂໍ້ມູນ);
- ສຳນວນຂໍ້ມູນສະຖິຕິ.

ສູນສະຖິແຫ່ງຊາດ ເປັນເຈົ້າການໃນການສ້າງຕາຕະລາງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຕາຕະລາງລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃນລະດັບຊາດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ. ສຳລັບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສ້າງຕາຕະລາງເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຕາຕະລາງລາຍງານສະຖິຕິທາງການ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 6. ຫຼັກການ ແລະ ວິທີຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ

ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການຄິດໄລ່ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

ຫຼັກການວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງ ວິທີການສ້າງ ແລະ ອອກແບບການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ບົນພື້ນຖານວິທະຍາສາດສະຖິຕິຂອງສາກົນ ເຊັ່ນ: ການສ້າງລະບົບຕາຕະລາງ, ການຄັດເລືອກຕົວແທນ ແລະ ການສັງລວມ.

ວິທີການຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງ ການນຳໃຊ້ສູດການຄິດໄລ່ຄ່າສະຖິຕິຕ່າງໆ ຕາມຄຸນລັກສະນະຂອງປະເພດສະຖິຕິບົນພື້ນຖານຫຼັກການຂອງສາກົນ ແລະ ລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ. ລະບົບການລາຍງານສະຖິຕິທາງການ ຕ້ອງຊື່ແຈ້ງ ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຂໍ້ມູນ.

ມາດຕາ 7. ລະບົບລະຫັດສາລະບານ

ລະບົບລະຫັດສາລະບານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ຊຶ່ງແມ່ນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ອອກບົດແນະນຳ ແລະ ສະເໜີວິທີການນຳໃຊ້ລະບົບລະຫັດສາລະບານ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບົນພື້ນຖານລະບົບລະຫັດສາລະບານຂອງສາກົນ ເພື່ອສາມາດສົມທຽບ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບສາກົນໄດ້. ລະຫັດສາລະບານປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

- ລະຫັດສາລະບານການປົກຄອງ (ປະເທດ, ແຂວງ, ນະຄອນ, ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ບ້ານ);
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງ ຂະແໜງການເສດຖະກິດມາດຕະຖານສາກົນ (International Standard Industry Classification (ISIC)) ;
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງອາຊີບມາດຕະຖານສາກົນ (International Standard Classification of Occupation (ISCO));
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງໝວດສິນຄ້າການຄ້າສາກົນ (Harmonized System Classification/Standard International Trade Classification (HS,SITC));
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງຜະລິດຕະພັນ (Central Product Classification (CPC));
- ລະຫັດສາລະບານສະຖິຕິການເງິນແຫ່ງລັດ (Government Finance Statistics (GFS));
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງການໃຊ້ຈ່າຍຂອງລັດຖະບານ (Classification of the Functions of Government (COFOG));
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງການໃຊ້ຈ່າຍຂອງສະຖາບັນບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ ກ່ຽວກັບການບໍລິການ ພາກຄົວເຮືອນ (Classification of the purposes of non-profit institutions Serving household(COPNI);
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງການໃຊ້ຈ່າຍຕາມຈຸດປະສົງຂອງສ່ວນບຸກຄົນໃນຄົວເຮືອນ (Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP));
- ລະຫັດສາລະບານການຈັດແບ່ງເຊື້ອພະຍາດສາກົນ(International Classification of Disease (ICD));
- ລະບົບລະຫັດສາລະບານອື່ນໆ ຊຶ່ງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຈະສ້າງເປັນແຕ່ລະໄລຍະເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 8. ໄລຍະເວລາການລາຍງານສະຖິຕິ

ໄລຍະເວລາ ການລາຍງານສະຖິຕິ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແມ່ນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດໄລຍະເວລາການລາຍງານສຳລັບແຕ່ລະຕົວຊີ້ບອກ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການກຳນົດໄລຍະເວລາການລາຍງານລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດທຸກຂັ້ນ ຊຶ່ງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມໄລຍະເວລາທີ່ເປັນເອກະພາບ ຕາມຕາຕະລາງ ລຸ່ມນີ້:

ເວລາການລາຍງານ ຕົວຊີ້ບອກສະຖິຕິ	ບ້ານ,	ຫົວ ໜ່ວຍ ພື້ນຖານ	ເມືອງ (ສະຖິຕິ ລະບົບສາຍ ຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ)	ແຂວງ (ສະຖິຕິ ລະບົບ ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍ ຂວາງ)	ກະຊວງ, ອົງການ,	ສູນສະຖິຕິ ແຫ່ງຊາດ
ປະຈຳສັບປະດາ	ລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງກຳນົດເວລາການລາຍງານສະເພາະ ຕາມ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຂະແໜງການຂອງຕົນ					
ປະຈຳເດືອນ						
ການລາຍງານຕົວເລກ ຄາດ ຄະເນປະຕິບັດ ເບື້ອງຕົ້ນ			ວັນທີ 5 ຂອງເດືອນ	ວັນທີ 10 ຂອງເດືອນ	ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ	ວັນທີ 20 ຂອງເດືອນ
ການລາຍງານຕົວເລກການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂາດຕົວ		ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 20 ຂອງເດືອນ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 25 ຂອງເດືອນ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 30 ຂອງເດືອນ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 10 ຂອງເດືອນ ທີ ສອງ ຖ້ວມາ
ປະຈຳ ໄຕມາດ						
ການລາຍງານຕົວເລກຄາດຄະ ເນປະຕິບັດ ເບື້ອງຕົ້ນ		ວັນທີ 1 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນ ງວດຖ້ວມາ	ວັນທີ 5 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນ ງວດຖ້ວມາ	ວັນທີ 10 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນ ງວດຖ້ວມາ	ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນ ງວດຖ້ວມາ	ວັນທີ 20 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນ ງວດຖ້ວມາ
ການລາຍງານຕົວເລກການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂາດຕົວ	ວັນທີ 15 ຂອງ ເດືອນ ທຳອິດ ໃນງວດ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນງວດ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 20 ຂອງເດືອນ ທຳອິດ ໃນງວດ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 25 ຂອງເດືອນ ທຳອິດໃນ ງວດ ຖ້ວ ມາ	ວັນທີ 30 ຂອງເດືອນ ທຳອິດໃນ ງວດ ຖ້ວມາ	ວັນທີ 10 ຂອງເດືອນ ທີສອງ ໃນ ງວດ ຖ້ວມາ
ປະຈຳປີ						

ການລາຍງານຕົວເລກ ຄາດຄະ ເນປະຕິບັດ ເບື້ອງຕົ້ນ		ວັນທີ 1 ຂອງເດືອນ ມັງກອນໃນ ປີຖັດມາ	ວັນທີ 5 ຂອງເດືອນ ມັງກອນ ໃນປີຖັດມາ	ວັນທີ 10 ຂອງເດືອນ ມັງກອນ ໃນປີຖັດມາ	ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ມັງກອນ ໃນ ປີຖັດມາ	ວັນທີ 20 ຂອງເດືອນ ມັງກອນ ໃນ ປີຖັດມາ
ການລາຍງານຕົວເລກ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂາດຕົວ	ວັນທີ 15 ຂອງ ເດືອນ ມັງກອນ ໃນ ປີ ຖັດມາ	ວັນທີ 15 ຂອງ ເດືອນ ມັງກອນ ໃນ ປີ ຖັດມາ	ວັນທີ 20 ຂອງ ເດືອນ ມັງກອນ ໃນ ປີ ຖັດມາ	ວັນທີ 25 ຂອງເດືອນ ມັງກອນ ໃນ ປີ ຖັດມາ	ວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ກຸມພາ ໃນ ປີຖັດມາ	ວັນທີ 25 ຂອງເດືອນ ກຸມພາໃນ ປີ ຖັດມາ

ສຳລັບສະຖິຕິຂະແໜງການສຶກສາ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດໄປຕາມການລາຍງານຂອງສຶກສາການສຶກສາ.

ມາດຕາ 9. ສຳນວນ ແລະ ສຳເນົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ

ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທີ່ສ້າງຂຶ້ນດ້ວຍວິທີການສຳຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານບໍລິຫານໂດຍລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິທຸກຂັ້ນ ຕ້ອງມີສຳນວນຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຕາມພັນທະໃນການລາຍງານສະຖິຕິ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ. ເນື້ອໃນຂອງສຳນວນຂໍ້ມູນສະຖິຕິປະກອບມີ: ວິທີການອອກແບບການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຂອບເຂດ, ວິທີການຄິດໄລ່, ນິຍາມ, ໄລຍະເວລາ, ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ, ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບ່ອນຕິດຕໍ່ພົວພັນ.

ການສຳເນົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ຊຶ່ງໝາຍເຖິງການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທີ່ມີການບັນທຶກ ສຳເນົາໄວ້ນຳການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ກ່ອນຈະລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ. ການສຳເນົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການຕ້ອງໄດ້ເກັບສຳເນົາໄວ້ ໃນລະບົບການສຳເນົາເອກະສານ ຊຶ່ງໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບສອບຖາມການສຳຫຼວດໃຫຍ່ ແລະ ສຳຫຼວດຕົວແທນ ລະດັບຊາດ ຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ ຢ່າງຕໍ່າ 3 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ໃບສອບຖາມການສຳຫຼວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫລວດສະເພາະອື່ນໆ ຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ ຢ່າງຕໍ່າ 2 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
3. ສຳເນົາຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ ໃນລະບົບໄອທີຂອງຕົນເອງ ແລະ ບ່ອນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ.

ໝວດທີ 3

ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ

ມາດຕາ 10. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດພິມຂໍ້ມູນສະຖິຕິ

ພາກສ່ວນຈັດພິມຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ເພື່ອປະກາດໃຊ້ເປັນທາງການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການພິມຈຳໜ່າຍ.

ສ່ວນການຈັດພິມຮັບໃຊ້ວິຊາການສະຖິຕິຂອງລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແມ່ນໃຫ້ຈັດພິມໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.

ມາດຕາ 11. ການເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ

ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃຫ້ປະຕິບັດໄດ້ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບເຊັ່ນ: ເຜີຍແຜ່ຜ່ານການຈັດກອງປະຊຸມ, ຈັດພິມເປັນເອກະສານ, ຈັດພິມເປັນປຶ້ມລາຍງານ, ແຜ່ນພັບ, ແຜ່ນໂຄສະນາ, ແຜນທີ່, ແຜນຊື່ດີ, ພິມວິດີໂອ, ຜ່ານສື່ສານມວນຊົນ, ເວັບໄຊ ແລະຜ່ານລະບົບເອເລັກໂທຣນິກອື່ນໆ;

2. ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ຂອງລະດັບຊາດ ແມ່ນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ສ້າງ; ການຈັດຕັ້ງລະບົບສະຖິຕິສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ເປັນຜູ້ຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ແລະ ອອກລະບຽບການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

ມາດຕາ 12. ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ

ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີສິດເຂົ້າເຖິງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ;

2. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີສິດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະກາດໃຊ້ຈາກລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຢ່າງສະເໝີພາບ.

ໝວດທີ 4

ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 13. ຈຸງງານສະຖິຕິປະຈຳບ້ານ

ຈຸງງານສະຖິຕິປະຈຳບ້ານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ສັງກັດຢູ່ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດຂອງບ້ານ ໂດຍມີບຸກຄະລາກອນ 1-2 ຄົນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ.

ມາດຕາ 14. ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຂວາງ

ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຂວາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 36 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແມ່ນມອບໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນສະຖິຕິຂະແໜງການຕົນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແລະ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 51/ນຍ, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2011.

ສູນສະຖິຕິປະຈຳກະຊວງ, ອົງການ ໃຫ້ມີຖານະທຽບເທົ່າຂັ້ນພະແນກຂຶ້ນໄປ ໂດຍໃຫ້ອີງຕາມເງື່ອນໄຂຄວາມເໝາະສົມ ຂອງກະຊວງ, ອົງການ.

ປະທານ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ເຈົ້າຂອງ ຂອງຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຈຸງງານສະຖິຕິຂອງຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 15. ການບຳລຸງ ແລະ ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ

ການບຳລຸງ ແລະ ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂໍ້ 5, ມາດຕາ 33 ຂໍ້ 6, ມາດຕາ 34 ຂໍ້ 6, ມາດຕາ 35 ຂໍ້ 3 ມາດຕາ 37 ຂໍ້ 4, ມາດຕາ 38 ຂໍ້ 4 ແລະ ມາດຕາ 39 ຂໍ້ 3 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແມ່ນມອບໃຫ້ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ສ້າງແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງຕົນໂດຍປະສານສົມທົບກັບສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 16. ການປະສານງານຂອງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ

ການປະສານງານຂອງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຫາ ມາດຕາ 35, ມາດຕາ 37 ຫາ ມາດຕາ 40 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົນໄກ ດັ່ງນີ້:

- ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ຕ້ອງສ້າງກົນໄກປະສານງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ຕ້ອງສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິ ບົນພື້ນຖານແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
- ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ຕ້ອງສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິປະຈຳປີ ໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມສະຖິຕິປະຈຳປີທີ່ວປະເທດ;
- ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ຕ້ອງສ້າງເຄື່ອງມື ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ.

ໝວດທີ 5

ງົບປະມານ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

ມາດຕາ 17. ງົບປະມານ

ງົບປະມານຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແມ່ນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນໜຶ່ງຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 58 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ. ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຜນງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳສິກບີ ງົບປະມານ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຜນງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳສິກບີງົບປະມານ ສົ່ງໃຫ້ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ.

ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຜນງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳສິກບີງົບປະມານ ສົ່ງໃຫ້ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ.

ງົບປະມານ ສຳລັບວຽກງານສະຖິຕິຂອງການຈັດຕັ້ງລະບົບສາຍຂວາງ ແມ່ນໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ເປັນຜູ້ສ້າງ ແລະ ນຳສະເໜີເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານລວມຂອງກະຊວງ, ອົງການທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ.

ມາດຕາ 18. ເຄື່ອງໝາຍ

ເຄື່ອງໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 59 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ມີດັ່ງນີ້:

ເຄື່ອງໝາຍປະກອບມີ ກາໝາຍສະຖິຕິ, ບັດພະນັກງານສະຖິຕິ ແລະ ບັດສະເພາະພະນັກງານສະຖິຕິໃນເວລາປະຕິບັດການສຳຫຼວດ.

- ກາໝາຍສະຖິຕິ ແລະ ບັດພະນັກງານສະຖິຕິ ໃນທົ່ວລະບົບສາຍຕັ້ງ ແມ່ນກຳນົດ ແລະ ອະນຸມັດ ໂດຍຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
- ບັດສະເພາະພະນັກງານສະຖິຕິໃນເວລາປະຕິບັດການສຳຫຼວດ ແມ່ນກຳນົດ ແລະ ອະນຸມັດ ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຫົວໜ້າຄະນະຊີ້ນຳການສຳຫຼວດ.

ໝວດທີ 6

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 19. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນ

ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 61 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຫາກໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 42 ແລະ 43 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແລະ ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຶກສາ ອົບຮົມ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ມາດຕະການປະຕິບັດວິໄນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 61 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານສະຖິຕິ ຫາກໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແລະ ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ຄັ້ງທີ 1. ຕິຕຽນ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດຕາມລະບຽບລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງປັນທຶກໄວ້ສຳນວນ ເອກະສານຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ຄັ້ງທີ 2. ບົດຕຳແໜ່ງ, ງົດການເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຊັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ຖືກຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່;
- ຄັ້ງທີ 3. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ມາດຕາ 20. ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ມາດຕະການທາງແພ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 61 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ

ຫາກໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 42 ແລະ 43 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແລະ ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມທີ່ຕົນກໍ່ຂຶ້ນ.

ໝວດທີ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 21. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 22. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງສິງ ທຳມະວິງ