



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມນໍ້າປະປານໍ້າປະປາ



ໂຄງການຂະຫຍາຍນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ອະນາໄມ.
ໂຄງການ IDA ໝາຍເລກ: SWSSHP (P-164901)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮ່ວມກັນໂດຍກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ
ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ສປປ ລາວ

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP)

ສໍາລັບ

ລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເດືອນມັງກອນ 2025

ສປປ ລາວ: ໂຄງການຂະຫຍາຍນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ອະນາໄມ.
ໂຄງການ IDA ໝາຍເລກ: SWSSH (P-164901)

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP)

ສໍາລັບ

ລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

ຄຳອະທິບາຍສັນຍາລັກ ແລະ ຄຳຫຍໍ້

CLTS	Community-Led Total Sanitation
DHHP	Department of Hygiene and Health Promotion
DONRE	Office of Natural Resources and Environment Department
DPWT	Department of Public Works and Transport
DWS	Department of Water Supply
ESCOPs	Environmental and Social Codes of Practice
EHS	Environmental Health and Safety
ESMF	Environmental and Social Management Framework
ESMP	Environmental and Social Management Plan
HGNDP	Health Governance and Nutrition Development Project
HMIS	Health Management Information System
ICT	Information and Communication Technologies
Lao PDR	Lao People's Democratic Republic
MOH	Ministry of Health
MONRE	Ministry of Natural Resources and Environment
M&E	Monitoring and Evaluation
MPWT	Ministry of Public Works and Transportation
Nam Saat	National Center for Environmental Health and Hygiene
NGPES	National Growth and Poverty Eradication Strategy
NSEDP	National Social Economic Development Plan
O&M	Operation and Maintenance
PNPs	Provincial Nam Papa
PDO	Project Development Objective
PONRE	Provincial Natural Resources and Environment Department
PSC	Project Steering Committee
SBCC	Social and Behavior Change and Communications
SDG	Sustainable Development Goal
WASH	Water Supply, Sanitation and Hygiene
VDC	Village Development Committee
WSP	Water and Sanitation Program

ສາລະບານ

I. ພາກສະເໜີ.....	6
II. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.....	7
III. ສະຫຼຸບຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ມາດຕະການການຫຼຸດຜ່ອນ.....	8
IV. ການຕິດຕາມກວດກາ.....	46
V. ການກວດກາໂດຍໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU).....	48
VI. ເອກະສານຄັດຕິດ.....	50
ເອກະສານຄັດຕິດ -1: ລາຍຊື່ບ້ານ.....	50
ເອກະສານຄັດຕິດ -2: ແບບຟອມບົດລາຍງານແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ (C-ESMP).	54

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ(ESCOP)

ສຳລັບ

ລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

I. ພາກສະເໜີ

1. ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສະບັບນີ້ ແມ່ນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ ໂຄງການຂະຫຍາຍນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ອະນາໄມ (SWSSHP) ສໍາລັບລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ (CWSS) ໃນ 63 ບ້ານກວມເອົາຢູ່ 12 ເມືອງ ໃນ 4 ແຂວງພາກເໜືອມີດັ່ງນີ້:

- ແຂວງອຸດົມໄຊ ປະກອບມີ 10 ບ້ານໂດຍແບ່ງອອກເປັນເມືອງລະ 5 ບ້ານ ແລະ ອີກ 5 ບ້ານໃນເມືອງນາໜີ້.
- ແຂວງຜົ້ງສາລີ ປະກອບມີ 22 ບ້ານ ເຊັ່ນ ເມືອງຂວາ 5 ບ້ານ, ເມືອງໃໝ່ 5 ບ້ານ, ເມືອງສໍາພັນ 7 ບ້ານ ແລະ ເມືອງບຸນໃຕ້ 5 ບ້ານ.
- ແຂວງຫົວພັນ ປະກອບມີ 21 ບ້ານ ເຊັ່ນ ເມືອງຄູນ 5 ບ້ານ, ເມືອງຊ່ອນ 5 ບ້ານ, ເມືອງຊໍາໃຕ້ 5 ບ້ານ ແລະ ເມືອງຫົວເມືອງ 6 ບ້ານ.
- ແຂວງຊຽງຂວາງ ປະກອບມີ 10 ບ້ານ ເຊັ່ນ ເມືອງຄໍາ 5 ບ້ານ ແລະ ເມືອງໜອງແຮດ 5 ບ້ານ.

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ຈຸດປະສົງເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍຂອງແຫ່ງຊາດ ແລະ ນະໂຍບາຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະ ນະໂຍບາຍການດໍາເນີນງານ 4.01 ຂອງທະນາຄານໂລກ (World Bank OP 4.01) ແລະ ການຊີ້ນໍາຂອງແຂວງໃນການປະຕິບັດວຽກດ້ານວິສະວະກໍາທີ່ດີ ແລະ ການດູແລທໍາຄວາມສະອາດ, ແລະ ລວມທັງຂອບເຂດການຈັດການ ກອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) ຂອງໂຄງການນີ້. ກໍານົດມາດຕະຖານການປະຕິບັດ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ ສໍາລັບຈັດການກັບຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊຸມຊົນໃນເຂດຊົນນະບົດ ຂອງວຽກງານໂຍທາທັງໝົດທີ່ຈະດໍາເນີນການ. ນອກຈາກນີ້ ESCOP ຍັງກໍານົດການຈັດລະບຽບຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ກົນໄກ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ງົບປະມານສໍາລັບການປະຕິບັດ ESCOP ອີກດ້ວຍ.

II. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

2. ການຈັດຕັ້ງລະບົບຂອງໜ່ວຍງານເພື່ອການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ESCOP ສໍາຫຼັບກໍ່ສ້າງລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ (CWSS) ໃນແຂວງອຸດົມໄຊ, ຜຶ້ງສາລີ, ຫົວພັນ ແລະ ຊຽງຂວາງ ແມ່ນມີຄວາມຄ້າຍຄືກັນທັງໝົດໃນທຸກໂຄງການ. ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (MPWT), ເປັນໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA) ສໍາລັບໂຄງການຂະຫຍາຍນໍ້າປະປາ, ສຸຂາພິບານ ແລະ ອະນາໄມ (SWSSHP), ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໂດຍລວມເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESCOP ໂດຍໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໄດ້ຈັດຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ພາຍໃນກົມນໍ້າປະປາ, ຮ່ວມກັບໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIUs) ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ແຂວງ ເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESCOP ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກວິສະວະກອນຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ. ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ (CWSS) ແຂວງ ອຸດົມໄຊ, ຜຶ້ງສາລີ, ຫົວພັນ, ຊຽງຂວາງ ແມ່ນພັນທະສັນຍາຂອງຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ສັນຍາຈະກໍານົດໄວ້ວ່າ “ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງ (ກ) ສ້າງລະບົບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, (ຂ) ປະຕິບັດມາດຕະການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ມາດຕະການການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທັງໝົດທີ່ກໍານົດໄວ້ (ESCOP), (ຄ) ຈັດສັນງົບປະມານທີ່ຈໍາເປັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມາດຕະການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກປະຕິບັດ, ແລະ (ງ) ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການແກ້ໄຂ ຫຼືການປ້ອງກັນທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາດ້ານການປົກປ້ອງ. ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການຢູ່ສະໜາມກໍ່ສ້າງ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ມີຄວາມຮູ້ທີ່ເໝາະສົມໃນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESCOP ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ.

3. ບໍ່ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງດໍາເນີນການປົກສາຫາລືກັນຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງ; ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) / ຜູ້ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງຄວນແຈ້ງໃຫ້ ຄູສອນ/ເຈົ້າໜ້າທີ່ການແພດກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງທີ່ຈະມາເຖິງ. ແຈ້ງໃຫ້ຄູສອນ/ເຈົ້າໜ້າທີ່ການແພດຢູ່ໂຮງຮຽນ/ສຸກສາລາ ໂດຍການສົ່ງເອກະສານແຈ້ງຂ່າວໃຫ້ເຖິງມີເຂົ້າເຈົ້າ.

III. ສະຫຼຸບຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ມາດຕະການການຫຼຸດຜ່ອນ

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ແລະ ຂໍ້ກຳນົດສະເພາະກ່ຽວກັບ ການກໍ່ສ້າງ.

4. ບັນຫາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ, ຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕານີ້ ແມ່ນໃຊ້ໄດ້ກັບໄລຍະການກໍ່ສ້າງ ແລະ ລວມຢູ່ໃນເອກະສານການປະມຸນການກໍ່ສ້າງແມ່ນໄດ້ສະຫຼຸບໄວ້ໃນຕາຕະລາງ ທີ່ 1 ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

5. ຜູ້ຮັບເໝົາຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທັງໝົດທີ່ສະເໜີໄວ້ໃນ ພາກດັ່ງກ່າວໃນລະຫວ່າງການດໍາເນີນການຕາມສັນຍາ. ພາຍຫຼັງການເຊັນສັນຍາ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງກະກຽມ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (C-ESMP) ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາເອງ ເພື່ອຍື່ນສະເໜີຕໍ່ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການ (PMU) ເພື່ອກວດກາຄືນ ແລະ ຄວນໄດ້ຮັບອະນຸມັດກ່ອນຈະເລີ່ມກໍ່ສ້າງ. ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງລະບຸລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບກົດລະບຽບການປະຕິບັດວຽກ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນອື່ນໆ (ລວມທັງການກະກຽມມາດຕະການແກ້ໄຂສະເພາະພື້ນທີ່ເຊັ່ນ: ການລະບາຍນໍ້າ, ການ ຄວບຄຸມການເຊາະເຈື່ອນ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນດິນເຈື່ອນ, ການຄຸ້ມຄອງພືດພັນ ແລະ ອື່ນໆ). ເພື່ອຮັບປະກັນ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ (C-ESMP) ຈະຕ້ອງປະກອບມີສໍາເນົາເອກະສານກ່ຽວ ກັບໃບອະນຸຍາດຂອງອຸປະກອນເຄື່ອງມື ແລະ ໂຮງງານຕ່າງໆທີ່ເປັນໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຜູ້ຮັບເໝົາວາງແຜນທີ່ຈະນໍາ ໃຊ້ໃນລະຫວ່າງການດໍາເນີນຕາມສັນຍາດໍາເນີນວຽກ. ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (C-ESMP) ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຈະຖືກປັບປຸງຕາມສະຖານະການເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ຖ້າມີ. ໂຄງຮ່າງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງຈັດຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ່ 1.

6. ພາຍຫຼັງການເຊັນສັນຍາ, ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງປະສານກັບຜູ້ກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຂັ້ນເມືອງ - ແຂວງ (PIU) ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ເພື່ອປຶກສາຫາລືເພີ່ມເຕີມກັບອໍານາດການ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂໍທິດຊີ້ນໍາກ່ຽວກັບພື້ນທີ່ເກັບໄວ້ແຮ່ດິນ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ຊຸດຂຶ້ນມາຈາກດິນ. ຕ້ອງມີການນໍາໃຊ້ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ເໝາະສົມຢູ່ພື້ນທີ່ກໍານົດໃຫ້ ແລະ ລຽບຕາມເສັ້ນທາງເຂົ້າ. ມາດຕະການດັ່ງກ່າວຈໍາເປັນຕ້ອງ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ (C-ESMP).

ຕາຕະລາງທີ 1: ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

ລາຍການ	ບັນຫາ/ ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດ ຂຶ້ນ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	
			ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ	ຜູ້ຄວບຄຸມດູແລ/ຜູ້ ອະນຸມັດ
ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ				
ພື້ນທີ່ໂດຍລວມຂອງ ໂຮງງານນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ, ວາງທໍ່, ໂຮງງານບໍາບັດນໍ້າ ແລະ ຖັງເກັບນໍ້າສະອາດ	ອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຕໍ່ ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຂອງສ່ວນ ບຸກຄົນ ຫຼື ຊຸມຊົນ	<ul style="list-style-type: none"> - ຜູ້ທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ຊຸມຊົນທີ່ເນື້ອທີ່ ດິນອາດໄດ້ຮັບຜົນກະທົບພຽງເລັກນ້ອຍ ແລະ ຊົ່ວຄາວ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລື, ຈັດ ລະບຽບ ແລະ ເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປຶກສາຫາລື ໃນ ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ແລະ ຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນກ່ຽວກັບ ການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ປັບປຸງມາດ ຕະການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດຕໍ່ການນໍາໃຊ້ທີ່ ດິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. 	ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະ ບໍລິຫານຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ	ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA) ແລະ ໜ່ວຍງານ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)
ສະພາບແຫຼ່ງນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ	ປະລິມານນໍ້າທີ່ສາມາດໃຊ້ ໄດ້ ອາດຈະຫຼຸດລົງທຸກປີ	<ul style="list-style-type: none"> - ສຶກສາ ແລະ ວາງແຜນທາງດ້ານເຕັກນິກໂດຍຫຍໍ້ ເພື່ອປັບປຸງຄວາມພ້ອມຂອງວຽກອຸທິກກະສາດ ຕະຫຼອດປີ. - ໃຫ້ສັງເກດຊະນິດພືດທີ່ສາມາດຈະເລີນເຕີບໂຕຢູ່ ໃນແຫຼ່ງນໍ້າທໍາມະຊາດໄດ້ເອງ. - ວາງແຜນພື້ນຟູຢາຢູ່ເຂດຕົ້ນນໍ້າ ເພື່ອປ້ອງກັນໄພ ແຫ້ງແລ້ງຕະຫຼອດປີ. 	ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະ ບໍລິຫານຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ	ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA) ແລະ ໜ່ວຍງານ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

		<ul style="list-style-type: none"> - ການພົບປະກັບຊຸມຊົນ/ຊາວບ້ານ/ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ອ່າງໂຕ່ງ ເພື່ອເຫັນດີກ່ຽວກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການປົກປ້ອງແຫຼ່ງນໍ້າ. - ຜູ້ຮັບເໝົາວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ, ການປ່ຽນແລວນໍ້າ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີແຫຼ່ງນໍ້າພຽງພໍແກ່ຊຸມຊົນກ່ອນການກໍ່ສ້າງ. 		
ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຮງງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ເຂດພູສູງ	ອາດຈະເກີດການຕົກຕະກອນ ແລະ/ຫຼື ການເຊາະເຈື່ອນເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຮົ່ວໄຫຼ ເຮັດໃຫ້ປະລິມານນໍ້າຫຼຸດລົງ	<ul style="list-style-type: none"> - ອອກແບບຝາຍກັນນໍ້າທີ່ແຂງແຮງ, ປ້ອງກັນການຮົ່ວໄຫຼ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຮັດວຽກຂອງຝາຍໃນໄລຍະຍາວ. - ວາງແຜນຕິດຕັ້ງຮົ່ວໃຫ້ອ້ອມຝາຍເພື່ອປ້ອງກັນຈາກສັດປ່າ. - ກໍານົດເວລາການບໍາລຸງຮັກສາຝາຍໂດຍຊຸມຊົນໃຫ້ເປັນປົກກະຕິຢ່າງໜ້ອຍກ່ອນ ແລະ ຫຼັງລະດູຝົນ. - ຫຼຸດຜ່ອນການຖາງປ່າໃຫ້ເຫຼືອໜ້ອຍທີ່ສຸດ ແລະ ປຸກພືດຊະນິດທີ່ຄ້າຍຄືກັນໃນເຂດທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. 	ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະບໍລິຫານຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ	ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA) ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)
ແລວທໍ່ສົ່ງນໍ້າດິບ	people ທີ່ນໍ້າອາດໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍຈາກສັດ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄວນວາງທໍ່ລະບາຍນໍ້າໃນຊ່ວງລະດູແລ້ງ ໂດຍກໍານົດເວລາໄວ້ໂດຍສະເພາະ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການລົບກວນກິດຈະກຳທາງກະສິກໍາ ແລະ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ພືດ ຫຼື ສິ່ງມີຊີວິດຖືກລົບກວນ. ທໍ່ສົ່ງນໍ້າດິບຄວນວາງໄວ້ໃຕ້ດິນໃນລະດັບຄວາມເລິກ 0.7 ຫາ 1.2 ແມັດ, ຄວາມກວ້າງຂອງແລວທໍ່ຢູ່ລະຫວ່າງ 0.5 	ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະ	ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA) ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)

		<p>ຫາ 0.8 ແມັດ. ຜູ້ຮັບເໝົາຈະວາງທໍ່ຕາມແນວຄັນນາ ແລະ ຫຼີກລ້ຽງການວາງໄວ້ກາງທົ່ງນາ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ນອກຈາກນີ້, ຈະມີການດໍາເນີນມາດຕະການຟື້ນຟູພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃຫ້ກັບຄືນສູ່ສະພາບເກົ່າພາຍຫຼັງການຕິດຕັ້ງທໍ່ສໍາເລັດ, ຊຶ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຂອງໂຄງການໃນການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ມີຕໍ່ຊຸມຊົນໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ. - ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຫຼີກລ່ຽງການວາງທໍ່ສິ່ງຜ່ານພື້ນທີ່ປູກຝັງ, ໂດຍວາງທໍ່ໄປຕາມເຂດຊາຍແດນຂອງດິນກະສິກໍາໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ. - ເສັ້ນທາງເດີນທ່າຈະຖືກກໍານົດໄວ້ຢ່າງລະອຽດ ເພື່ອໃຫ້ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍທີ່ອາດເກີດຈາກການບຸກລຸກ, ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ສັດລ້ຽງ. 	<p>ບໍລິຫານຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ</p>	
<p>ໂຮງງານນໍ້າປະປາ ແລະ ດັງເກັບນໍ້າສະອາດ</p>	<p>ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ ຍັງຢືນການສະໜອງນໍ້າສະອາດໃຫ້ແກ່ບັນດາບ້ານໃນໂຄງການ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ການປົກປັກຮັກສາໂຮງງານບໍາບັດນໍ້າເສີຍຈາກຄວາມເສຍຫາຍທີ່ອາດເກີດຈາກການເຕີບໃຫຍ່ຂອງຕົ້ນໄມ້, ກິດຈະກຳຂອງມະນຸດ ແລະ ການລົບກວນຂອງສັດຖີເປັນສິ່ງສໍາຄັນ. ບຸກຄົນ ຫຼື ທີມງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ໃນວຽກງານນີ້ ຕ້ອງມີຄວາມຊຳນານທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມີຄວາມຕັ້ງໃຈສູງ. 	<p>ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະບໍລິຫານຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ</p>	<p>ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA) ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)</p>

<p>ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ (UXOs)</p>	<p>ໜ້າຈະເປັນໄປບໍ່ໄດ້ ແຕ່ລວມເປັນມາດຕະການ ປ້ອງກັນໄວ້ລ່ວງໜ້າ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ການສໍາຫຼວດ ແລະ ກວດກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຈະຖືກດໍາເນີນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມກິດຈະກຳກໍ່ສ້າງລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ. - ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການໄດ້ສົມທົບກັບບໍລິສັດເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ເພື່ອດໍາເນີນການເຜົາລະວັງ ແລະ ເກັບກູ້ລະເບີດ. - ຖ້າມີຄວາມສ່ຽງຈາກລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການຈະປະສານງານກັບອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເພື່ອເຮັດການສໍາຫຼວດລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢ່າງລະອຽດ. - ໃນລະຫວ່າງການສໍາຫຼວດ, DW ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຈະປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາທັງໝົດຂອງອົງການສໍາຫຼວດ UXO ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ. - ຫາກໄດ້ຮັບການລາຍງານຂອງ UXO, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຈະເຮັດສັນຍາກັບອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເພື່ອດໍາເນີນການເກັບກູ້ UXO, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຄໍາສັ່ງຢ່າງເຕັມທີ່ - ການກໍ່ສ້າງຈະເລີ່ມຕົ້ນຂຶ້ນເມື່ອການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກສໍາເລັດ ແລະ ອົງການ UXO ໄດ້ຍືນຍັນຢ່າງເປັນທາງການວ່າສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວປາດສະຈາກລະເບີດບໍ່ທັນແຕກສໍາເລັດ. 	<p>ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>	<p>PMU/PIU</p>
<p>ກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM)</p>	<p>ຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ບໍ່ຄາດຄິດຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ສ້າງກົນໄກແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານໃນແຕ່ລະບ້ານເປົ້າຫມາຍແຕ່ລະແຫ່ງເພື່ອເປັນຜູ້ປະສານງານສໍາລັບ 	<p>ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ</p>	<p>ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA), ທະນາຄານໂລກ</p>

		<p>SWSS ແລະ ກົນໄກແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ ພາຍໃນ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການກ່ອນການກໍ່ສ້າງ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມແກ່ຈຸດເຂົ້າເຖິງ GRM (ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຜູ້ຮັບເໝົາ). - ເປີດເຜີຍ ກົນໄກແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມການກໍ່ສ້າງຢູ່ທາງຫຼັກເຂົ້າໄປຫາແຕ່ລະເຂດກໍ່ສ້າງ. - ດູແລຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງຄໍາຮ້ອງທຸກເພື່ອບັນທຶກຂໍ້ມູນໄວ້ທັງໝົດ. 	(PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ	
ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ				
ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງສັງຄົມ	ຜົນກະທົບຂອງການເຂົ້າມາຂອງແຮງງານຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ວັດທະນະທໍາ	<ul style="list-style-type: none"> - ແຮງງານຄວນໄດ້ຮັບການປຸກຝັງຈົດສໍານຶກໃຫ້ມີບັນທັດຖານທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳທີ່ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງຊຸມຊົນ ກຶມມຸ, ມິ້ງ, ແລະ ອາຄາ. - ພະນັກງານຄວນຄໍານຶງກ່ຽວກັບວັດທະນະທໍາ “ຄວນເຮັດ ແລະ ບໍ່ຄວນເຮັດ” ທາງວັດທະນະທໍາທີ່ຕິດພັນກັບຊົນເຜົ່າ ກຶມມຸ, ມິ້ງ, ແລະ ອາຄາ. 	ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ	EA, WB
ການຈ້າງງານ	ການຈ້າງງານ ແລະ ສິດທິຂອງແຮງງານ	<ul style="list-style-type: none"> - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂະບວນການຈ້າງງານທີ່ຍຸດຕິທໍາ ແລະ ໂປ່ງໃສ. - ສະໜອງຂໍ້ມູນຕາມສັນຍາໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍກ່ຽວກັບສິດທິຕາມ 	ຜູ້ຮັບເໝົາ,	ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານ

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ES COP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

		<p>ສັນຍາ, ໂດຍນໍາໃຊ້ພາສາທ້ອງຖິ່ນ. ຫ້າມໃຊ້ແຮງງານເດັກ ແລະ ການບັງຄັບແຮງງານທຸກຮູບແບບຢ່າງເດັດຂາດ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ພະນັກງານຈະບໍ່ຖືກເລືອກປະຕິບັດໃນຮູບແບບໃດໆ. 		<p>ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU),</p>
<p>ບັນຫາເລື່ອງບົດບາດຍິງຊາຍ</p>	<p>ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ຫ້າມໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດທຸກຮູບແບບ, ລວມທັງການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ, ສະແດງທັດສະນະຄະຕິທີ່ເປັນຜູ້ປົກຄອງເກີນຂອບເຂດ, ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ສະແດງອອກເຖິງການລ່ວງລະເມີດກັບຮ່າງກາຍເຊິ່ງອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ກັບກຽດ ແລະ ສັກສິ. 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ,</p>	<p>ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU),</p>
<p>ຂີ້ຝຸ່ນ, ການປ່ອຍມົນລະພິດ</p>	<p>ການຮີ້ຖອນໂຄງສ້າງ, ການຂຸດດິນ, ແລະ ການປະສົມຄອນກິດພາຍໃຕ້ສະພາບອາກາດທີ່ແຫ້ງແລ້ງ, ແລະ ລວມເຖິງລົດບັນທຸກຂົນສົ່ງວັດສະດຸທີ່ຂັບຜ່ານເຮືອນປະຊາຊົນ ຫຼື ຮ້ານຄ້າ ແລະ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງສິດນໍ້າໃສ່ໂຄງສ້າງທີ່ກໍາລັງຖືກຮີ້ຖອນໃນຊ່ວງລະດູແລ້ງ ເພື່ອຄວບຄຸມການແຜ່ກະຈາຍຂອງຝຸ່ນ; - ຫຼືກລ້ຽງການເຮັດກິດຈະກຳທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຝຸ່ນເປັນຈຳນວນຫຼາຍໃນໄລຍະທີ່ມີລົມແຮງ. - ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຄວາມໄວການແລ່ນລົດບໍ່ເກີນ 10 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ໃນຂະນະທີ່ຜ່ານໂຮງຮຽນ ຫຼື ສຸກສາລາ ແລະ ຮ້ານຄ້າ; - ການຂົນສົ່ງວັດສະດຸທີ່ອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຂີ້ຝຸ່ນຕ້ອງຖືກປົກຄຸມດ້ວຍຜ້າ ຫຼື ວັດສະດຸທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ,</p>	<p>ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU),</p>

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

	<p>ຫນ່ວຍງານສາທາລະນະມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຜຸ່ນລະອອງ, ການປ່ອຍມົນລະພິດ ແລະ ສຽງລົບກວນ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ຕິດຕັ້ງຮົ່ວຊົ່ວຄາວ ຫຼື ສິ່ງກົດຂວາງອ້ອມຂ້າງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ພື້ນທີ່ໃຊ້ສອຍ. - ຫ້າມຈູດຂີ້ເຫຍື້ອຈາກເສດໄມ້ທີ່ຖາງອອກ (ຕົ້ນໄມ້, ຟຸ່ມໄມ້) ຫຼື ສິ່ງເສດເຫຼືອໃນການກໍ່ສ້າງ; - ເກັບມ້ຽນວັດສະດຸໂດຍໃຫ້ປົກຄຸມໄວ້ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການກະຈາຍຂອງຜຸ່ນລະອອງໃນເວລາມີລົມແຮງ ຫຼື ການລົບກວນຈາກສັດທີ່ຫຼົງເຂົ້າມາ. - ວາງແຜນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການຖາງປ່າເພື່ອກໍາຈັດຫຍ້າ ແລະ ພືດຊະນິດດຽວກັນຢູ່ໃນພື້ນທີ່. - ການຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ຄວນຂໍອະນຸຍາດຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ແທດເໝາະກັບເວລາ, ແລະ ດໍາເນີນການປູກຕົ້ນໄມ້ຄືນ, ໂດຍການຈັດອັດຕາສ່ວນແມ່ນຕັດຕົ້ນໄມ້ 1 ຕົ້ນ, ປູກ 2 ຕົ້ນ. 		
<p>ການຂັດແຍ້ງໃນການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ</p>	<p>ສ່ວນຫຼາຍອາດຈະບໍ່ໃຊ້ນໍ້າໃນເຮືອນ ເນື່ອງຈາກລະບົບນໍ້າປະປາກໍາລັງໄດ້ຮັບການສ້ອມແປງ ຫຼື ກໍ່ສ້າງຢູ່.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ເພື່ອໃຫ້ຊຸມຊົນສາມາດໃຊ້ນໍ້າໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຈະຫຼອດໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ລະບົບນໍ້າປະປາທີ່ມີຢູ່ຈະຕ້ອງຍັງເປີດໃຊ້ຕໍ່ໄປຈົນກ່ວາໂຄງການໃຫມ່ຈະສໍາເລັດສົມບູນ ແລະ ເປີດໃຊ້ງານໄດ້. - ຖ້າຈໍາເປັນຕ້ອງສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງແຫຼ່ງນໍ້າປະປາຂອງຊຸມຊົນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ຜູ້ຮັບເໝົາຄວນກໍານົດ ແລະ ສະໜອງແຫຼ່ງນໍ້າທາງເລືອກສໍາລັບການນໍາໃຊ້ຂອງຊຸມ 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ,</p>	<p>ວິສະວະກອນຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ຫນ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ຫນ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU),</p>

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

		ຊົນ, ລວມທັງຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງການກໍ່ສ້າງແຫຼ່ງນໍ້າຂອງຊຸມຊົນຊົ່ວຄາວ.		
ສຽງລົບກວນ ແລະ ການສັນສະເທືອນ	ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງກົນຈັກໜັກ (PME), ອຸປະກອນຂະໜາດໃຫຍ່, ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ ແລະ ພາຫະນະບາງປະເພດ ອາດຈະສ້າງສຽງລົບກວນໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນໃນເຂດບ້ານ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງດໍາເນີນກິດຈະກຳທີ່ມີສຽງດັງໃນເວລາທີ່ວຽກຈະເຮັດໃຫ້ເກີດສຽງລົບກວນໜ້ອຍທີ່ສຸດໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ. - ຈຳກັດກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການໃຊ້ງານອຸປະກອນທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດສຽງດັງໃນຕອນກາງຄືນ. - ຈັດວາງອຸປະກອນທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດສຽງດັງເຊັ່ນ: ເຄື່ອງປັ່ນໄຟໃຫ້ຫ່າງຈາກຕົວຮັບທີ່ໄວດໍາເນີນກະທົບຫຼາຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້. - ຕິດຕັ້ງຮົ່ວຊົ່ວຄາວ ຫຼື ສິ່ງກົດຂວາງອ້ອມຮອບສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຂອງໂຄງການຢ່ອຍ. - ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະຕິບັດຕາມກຳນົດການຂັບລົດບໍ່ເກີນຄວາມໄວ 10 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ໃນຂະນະທີ່ແລ່ນລົດຜ່ານໂຮງຮຽນ ຫຼື ສວນສາທາລະນະ ແລະ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການບິບແກໃກ້ໂຮງຮຽນ ແລະ ສາທາລະນະສຸກ. 	ຜູ້ຮັບເໝົາ	ວິສະວະກອນຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)
ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກວຽກງານຫົວ, ການຈັດວາງທີ່,	ຂີ້ເຫຍື້ອສ່ວນໃຫຍ່ຈະປະກອບດ້ວຍສິ່ງເສດເຫຼືອ	<ul style="list-style-type: none"> - ອຸວັດສະດຸທີ່ຂຸດໄດ້ຈະຖືກນໍາໃຊ້ສໍາລັບການຖົມຄືນ 	ຜູ້ຮັບເໝົາ	ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານ

<p>ໂຮງງານບໍາບັດນໍ້າ, ແລະ ຖັງເກັບນໍ້າ.</p>	<p>ກໍ່ສ້າງ (ໄມ້, ຄອນກິດ, ດິນຈີ່, ໂລຫະ, ຖົງທີ່ໃຊ້ແລ້ວ, ການຊະລ້າງ) ດິນທີ່ຊຸດຄັ້ນ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອພາຍຄົວເຮືອນຈໍານວນໜຶ່ງ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຕ້ອງເອົາໄປຖິ້ມໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍມີໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂສິ່ງແວດລ້ອມຕາມການຕົກລົງຂອງອໍານາດການປົກຄອງເມືອງ/ບ້ານ; - ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຄັດແຍກຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ ໃນແຕ່ລະວັນ ແລ້ວເອົາຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ສາມາດນໍາມາໃຊ້ຄືນໄດ້ ແລະ ໃຊ້ຄືນບໍ່ໄດ້. ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ນໍາມາໃຊ້ຄືນໄດ້ລວມມີຂວດພາດສະຕິກ, ກະປ໋ອງ, ແລະ ໂລຫະ. ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາມາໃຊ້ຄືນໄດ້ມີ ຈໍາພວກສິ່ງທໍ່, ການຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການກໍ່ສ້າງ. ເສດສ່ວນຂອງສິ່ງເຫຼືອຈະຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ໃນຖັງຂີ້ເຫຍື້ອຊົ່ວຄາວ ຫຼື ມີຮົ່ວປິດ ແລະ ສິ່ງປົກຄຸມໄວ້. - ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງນໍາເອົາສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ນໍາມາໃຊ້ຄືນໄດ້ໄປໃຫ້ຕົວແທນຈໍາໜ່າຍ ຫຼື ຮ້ານຄ້າ 	<p>ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)</p>
---	--	--	---

		<p>ທ້ອງຖິ່ນ - ຖ້າມີ. ຖ້າບໍ່ມີຕົວແທນຈໍາໜ່າຍຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນ, ຂີ້ເຫຍື້ອຍັງຄວນທີ່ຈະຖືກຄັດແຍກອອກຈາກບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຕາມການກໍານົດຂອງອໍານາດການປົກຄອງເມືອງ, ເພື່ອໃຫ້ຕົວແທນຜູ້ຮັບເອົາສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ດໍາເນີນງານຢູ່ເຂດນັ້ນ ສາມາດໄປຮັບເອົາສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ນໍາມາໃຊ້ຄືນໃໝ່ໄດ້ ຫຼື ນໍາເອົາໄປຖິ້ມຮ່ວມກັນກັບສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາກັບມາໃຊ້ຄືນໄດ້ຢູ່ສະຖານທີ່ນັ້ນ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ (ທີ່ບໍ່ໄດ້ນໍາມາໃຊ້ຄືນໃໝ່ໄດ້) ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ຖິ້ມຢູ່ບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ກໍານົດໂດຍອໍານາດການປົກຄອງເມືອງເທົ່ານັ້ນ. - ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການຈູດ ຫຼື ຝັງສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫຼື ວັດຖຸໃດໆທັງພາຍໃນ ແລະ ນອກສະຖານທີ່; - ຫ້າມຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍຢ່າງເດັດຂາດ. - ບໍ່ໃຫ້ມີຍານພາຫະນະທີ່ຈະທໍາຄວາມສະອາດ ຫຼື ລ້າງຢູ່ໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ຫ້ວຍ 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ບໍ່ມີການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ຈຸດທາງນໍ້າເຂົ້າ (water intake) - ອະນາໄມສະຖານທີ່ຫຼັງການກໍ່ສ້າງ ທັນທີທັນໃດ ຮອບຈຸດທາງນໍ້າເຂົ້າ (water intake) - ຫຼຸດຜ່ອນການລົບກວນຂອງສາຍນໍ້າ / ຫ້ວຍນໍ້າຢູ່ຈຸດທາງນໍ້າເຂົ້າ (water intake) ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຂອງການປົນເປື້ອນ 		
<p>ການຄຸ້ມຄອງວັດສະດຸ</p>	<p>ບ່ອນເກັບວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ (ຊີມັງ, ດິນຊາຍ, ຫີນ, ອຸປະກອນການກໍ່ສ້າງອື່ນໆ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ວັດສະດຸຕ້ອງໄດ້ຮັບການເກັບຮັກສາໄວ້ພາຍໃຕ້ບ່ອນທີ່ມີຫລັງຄາ/ຝາປິດປ້ອງກັນຝົນ ແລະ ໃນພື້ນທີ່ທີ່ສາມາດເຮັດຮົ່ວກັນເພື່ອປ້ອງກັນການເຂົ້າເຖິງຂອງສິ່ງຕ່າງໆ; - ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)/ ຜູ້ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ຈະຊີ້ໃຫ້ເຫັນສະຖານທີ່ ທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບການເກັບຮັກສາ. ການເກັບມ້ຽນວັດສະດຸດິນຊາຍ ແລະ ການເກັບຮັກສາສິ່ງເສດເຫຼືອທັງໝົດຕ້ອງຖືກປົກຫຸ້ມບໍ່ໃຫ້ຖືກຝົນ ແລະ ຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ຍັງເກັບໄວ້ເທິງພື້ນຜິວແຂງ. ໃນກໍລະນີ 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>	<p>ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)</p>

		<p>ທີ່ມີການຮົ່ວໄຫຼ ຫຼື ການປົນເປື້ອນ, ຕ້ອງມີແຜນການອະນາໄມທັນທີ.</p>		
<p>ການຄົ້ນພົບວັດຖຸບູຮານ</p>	<p>ອາດເປັນໄປບໍ່ໄດ້ ແຕ່ຖ້າມີຄວນລວມເອົາມາດຕະການປ້ອງກັນລ່ວງໜ້າ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ທັນທີທີ່ສັງເກດສິ່ງທີ່ອາດຈະເປັນສິ່ງປະດິດຂອງວັດທະນະທຳ, ໂບຮານຄະດີ, ຫຼື ປະຫວັດສາດທີ່ສຳຄັນ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະໂຈະວຽກງານທັງຫມົດແລະແຈ້ງໃຫ້ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຮັບຊາບ. - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຈະຕ້ອງສັງເກດແລະ ບັນທຶກ (ຖ່າຍຮູບ, ອະທິບາຍ) ການຄົ້ນພົບໂດຍບໍ່ມີການແຕະຕ້ອງ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງຮັບຊາບ; - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາເຮັດຮົ່ວກັນບໍລິເວນບ່ອນທີ່ພົບວັດຖຸບູຮານ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>	<p>ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)</p>

		<p>ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ຊອກຫາ ແລະ ບຸລະນະ ຫຼື ປົກປັກຮັກສາສິ່ງປະດິດ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ວຽກງານກໍ່ສ້າງສາມາດເລີ່ມຄືນໃໝ່ໄດ້ໂດຍການອະນຸຍາດຈາກຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງເທົ່ານັ້ນ. 		
<p>ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຊຸມຊົນ</p>	<p>ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດມີຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍ ເວລາທີ່ເດີນທາງຂ້າມປ່າບ່ອນທີ່ຕັ້ງທໍ່ນໍ້າ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຕິດຕັ້ງສິ່ງກົດຂວາງທາງກາຍະພາບ ເພື່ອຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ. - ປົກສາຫາລືກ່ຽວກັບແຜນການກັບປະຊາຊົນ ທ້ອງຖິ່ນກ່ອນທີ່ຈະດໍາເນີນກິດຈະກຳເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຊຸມຊົນຮັບຮູ້ຂອງແຜນການ, ແລະ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມບໍ່ສະດວກໃຫ້ເຫຼືອໜ້ອຍທີ່ສຸດ - ຕິດຕັ້ງປ້າຍຢູ່ບ່ອນກໍ່ສ້າງເຕືອນໄພອັນຕະລາຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ; - ຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາແຈ້ງການລາຍລະອຽດການກໍ່ສ້າງ, ຕາຕະລາງແຜນວຽກ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະ 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>	<p>ວິສະວະກອນຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)</p>

		<p>ເປີໂທລະສັບສໍາລັບແຈ້ງຄໍາຮ້ອງທຸກ ຢູ່ທາງເຂົ້າແຕ່ລະສະໜາມກໍ່ສ້າງ ແລະ ພື້ນທີ່ກຽມການກໍ່ສ້າງ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄວນວາງທໍ່ ແລະ ຖົມຄືນໃຫ້ສໍາເລັດຮູບໃນມື້ດຽວກັນເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ກ່ອນທີ່ຈະດໍາເນີນການຂຸດພື້ນທີ່ອື່ນເພີ່ມເຕີມ. - ຫຼີກລ່ຽງການເກັບມ້ຽນວັດຖຸໃນພື້ນທີ່ສາທາລະນະ, ແລະ ນໍາເອົາວັດສະດຸເຂົ້າມາເທົ່າທີ່ຕ້ອງໃຊ້ການສໍາລັບກິດຈະກຳໃນມື້ນັ້ນໆຕາມເວລາທີ່ກຳນົດ. - ຮັບປະກັນໃຫ້ລົດທຸກຄັນຈອດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ລົບກວນການເຄື່ອນໄຫວສາທາລະນະ. - ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ແຈ້ງແຜນການເຮັດວຽກ ແລະ ຈຳນວນຄົນງານທີ່ຈະພັກຢູ່ໃນສະໜາມ. 		
<p>ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ</p>		<p><u>ສຸຂະອານາໄມໃນພື້ນທີ່ເຮັດວຽກ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງກໍ່ສ້າງຫ້ອງການ ແລະ ທີ່ພັກອາໄສ ໃນບໍລິເວນທີ່ຫ່າງໄກຈາກຈຸດນໍ້າ, ເຮືອນ 	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>	<p>ວິສະວະກອນຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ</p>

		<p>ແລະ ເຂດທີ່ລະອຽດອ່ອນ ໂດຍປົກກະທາລີກັບຊຸມຊົນ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສະໜອງວິດຖ່າຍ ແລະ ການຈັດລະບຽບສຸຂາພິບານອື່ນໆໃຫ້ພຽງພໍຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ບໍລິເວນອື່ນໆຂອງບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າມີການອະນາໄມ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໃຫ້ຖືກສຸຂະອະນາໄມ. - ຈັດໃຫ້ມີບ່ອນເກັບມ້ຽນຂີ້ເຫຍື້ອຢູ່ບ່ອນກໍ່ສ້າງ ແລະ ບ່ອນພັກອາໄສຂອງພະນັກງານ ແລະ ແຮງງານ, ເຊິ່ງສິ່ງເສດເຫຼືອຈະຖືກເກັບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອປ້ອງກັນການລະບາດຂອງພະຍາດ. - ການປ່ອຍນໍ້າເປື້ອນຈາກບ່ອນເຮັດວຽກ ເຂົ້າໄປໃນລະບົບທໍ່ລະບາຍນໍ້າຂອງເທດສະບານ ຫຼື ບໍາບັດ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານການລະບາຍນໍ້າຢູ່ສະຖານທີ່ ໂດຍໃຊ້ລະບົບເຄື່ອນທີ່. - ຫລັງການກໍ່ສ້າງ, ສະຖານທີ່ຄວນປິດ ແລະ ພື້ນຟູຄືນສູ່ສະພາບເດີມ. 		<p>ໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)</p>
--	--	--	--	--

		<p><u>ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ການຈັດຫາສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ປະຖົມພະຍາບານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ໃຊ້ ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຝຶກອົບຮົມການນໍາໃຊ້. ສະໜອງແຜນການສຸກເສີນກໍລະນີເກີດອຸບັດເຫດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານມີສະຕິໃນການນໍາ ໃຊ້. - ສະໜອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ເຊັ່ນ: ເກີບນິລະໄພ, ໝວກກັນກະທົບ, ຖົງມື, ເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນ, ແວ່ນຕາ, ແລະເຄື່ອງປ້ອງກັນຫູ, ຕາມກົດລະບຽບດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດ ໄພຂອງພະນັກງານ; - ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານກ່ຽວ ກັບການນໍາໃຊ້ ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆ. 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ການສວມໃສ່ ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ໃນຂະນະເຮັດວຽກຢູ່ຖືວ່າເປັນຂໍ້ ບັງຄັບສໍາລັບຄົນງານ; - ຫຼື ຫ້ວຍ, ຄວນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ວຍການດໍາ ເນີນວຽກໃນຊ່ວງລະດູແລ້ງ ແລະ ຖ້າຕ້ອງການ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມ ເຊັ່ນ: ສາຍເຊືອກຮັດ ແລະ ສາຍຮັດນິລະໄພ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ ການລົ້ມ ແລະ ບາດເຈັບ. - ວາງປ້າຍເຕືອນໄພຄວາມປອດໄພໃນເຂດຍຸດທະ ສາດພາຍໃນເຂດກໍ່ສ້າງ; ຕິດຕັ້ງໄຟສ່ອງໃຫ້ພຽງພໍໃນຕອນກາງຄືນ ເວລາເຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນສູງ - ຮັບປະກັນໃຫ້ຄົນງານທຸກຄົນໃສ່ສາຍຮັດ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ເໝາະສົມກັບວຽກໃດໜຶ່ງທີ່ຢູ່ບ່ອນ ສູງ, ຫຼື ຢູ່ບ່ອນທີ່ມີການຂຸດ. - ຮັບປະກັນໃຫ້ມີນິ່ງຮ້ານ, ຂັ້ນໃດ, ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆ ທີ່ເໝາະສົມຕາມຄວາມ 		
--	--	---	--	--

		<p>ຕ້ອງການສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານ, ແລະ ພະນັກງານ ຄວນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນ ຂອງຕົນ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໂດຍການຈໍາກັດການເຂົ້າເຖິງ ພື້ນທີ່ໂຄງການ. <p><u>ຄວາມປອດໄພທາງດ້ານອາຫານ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ສະໜອງນໍ້າຈືດທີ່ສະອາດ ແລະ ພຽງພໍ; - ກວດກາ ແລະ ດູແລສຸຂະອະນາໄມອາຫານໃນໂຮງ ອາຫານຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເປັນປະຈໍາ. ພະນັກງານ ຮ້ານອາຫານຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດຄວາມປອດໄພ ດ້ານອາຫານທີ່ຖືກຕ້ອງ; - ຖ້າພົບເຫັນສານພິດໃນອາຫານ, ໃຫ້ປະຕິບັດມາດ ຕະການຄວບຄຸມຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນທັນທີເພື່ອ ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມັນແຜ່ລາມ <p><u>ການປ້ອງກັນພະຍາດ ແລະ ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ</u></p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ຄົນງານກໍ່ສ້າງຕ້ອງມີການກວດຮ່າງກາຍກ່ອນເລີ່ມເຮັດວຽກ. ຖ້າພົບເຫັນພະຍາດຕິດແປດ, ຄົນເຈັບຕ້ອງຖືກແຍກດ່ຽວເພື່ອປິ່ນປົວ ແລະ ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ພະຍາດແຜ່ລາມ; - ໃຫ້ການແນະນໍາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໂດຍພະແນກສາທາລະນະສຸກທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະຍາດຕິດຕໍ່; - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປຸກຈິດສໍານິກ ແລະ ປ້ອງກັນພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນ; - ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານກໍ່ສ້າງທຸກຄົນໃນເລື່ອງ ບັນຫາສຸອະນາໄມ ແລະ ການດູແລສຸຂະພາບຂັ້ນພື້ນຖານ, ບັນຫາສຸຂະພາບທົ່ວໄປ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ອັນຕະລາຍສະເພາະຂອງວຽກງານ. <p><u>ອຸປະຕິເຫດຈາກການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ທີ່ບໍ່ດີ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກບ່ອນກໍ່ສ້າງຖືກວາງແຜນໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ໂດຍມີການກຳນົດສະຖານທີ່ສໍາລັບວາງ 		
--	--	--	--	--

		<p>ວັດສະດຸ, ເກັບມ້ຽນສິ່ງເສດເຫຼືອ, ແລະ ບ່ອນຈອດລົດ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສະຖານທີ່ທັງໝົດຕ້ອງຮັກສາຄວາມສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບ. - ໃນກໍລະນີມີການເຄື່ອນໄຫວຂອງຍານພາຫະນະ / ເຄື່ອງຈັກ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຕືອນ. 		
ໄລຍະການດໍາເນີນງານ				
ສະພາບແຫຼ່ງນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ	<p>ປົກປັກຮັກສາ ຈາກສັດປ່າ, ປູກປ່າຄົນໃໝ່, ຮັກສານໍ້າບໍ່ໃຫ້ແຫ້ງຕະຫຼອດປີ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາພື້ນທີ່ປ່າ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການຟື້ນຟູທໍາມະຊາດອ້ອມຂ້າງແຫຼ່ງນໍ້າ. - ຮັບປະກັນໃຫ້ພື້ນທີ່ຍັງຖືກປົກປັກຮັກສາບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍທຸກຮູບແບບ, ຮັກສານໍ້າໃຫ້ພຽງພໍຕະຫຼອດປີ. 	<p>ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະກໍາມະການຂັ້ນບ້ານ, ຄະນະກໍາມະການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM)</p>	ໜ່ວຍງານດໍາເນີນການ (EA)

<p>ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຮງງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ເຂດພູສູງ</p>	<p>ມີການປ້ອງກັນສູງ, ການເຮັດຄວາມສະອາດເລື້ອຍໆ, ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາແລະການສ້ອມແປງ ທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງ,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ກຳນົດ ແລະ ຝຶກອົບຮົມບຸກຄົນ ຫຼື ທີມງານທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບເງື່ອນໄຂຂອງຫົວງານຫຼື ຝ່າຍເປັນປະຈຳ. - ອີງຕາມຜົນການຕິດຕາມກວດກາ, ຂໍໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນບ້ານ ໃນການບຸກເບີກພື້ນທີ່ຕາມໜ້າວຽກທີ່ກຳນົດ. - ໃນລະຫວ່າງການບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຮັບປະກັນວ່າສິ່ງເສດເຫຼືອທັງໝົດຖືກອະນາໄມ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອອອກຈາກສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຢ່າງຖືກຕ້ອງ. 	<p>ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະກຳມະການຂັ້ນບ້ານ, ຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRM)</p>	<p>ໜ່ວຍງານດຳເນີນການ (EA)</p>
<p>ການຈັດວາງທີ່ຈາກຫົວງານ ໄປເຖິງໂຮງງານບໍາປັດນໍ້າປະປາ ແລະ ຖັງເກັບນໍ້າສະອາດ</p>	<p>ການປົກປັກຮັກສາ, ການນຳໃຊ້ທີ່ຍືນຍົງ, ການບໍາລຸງຮັກສາ, ການສ້ອມແປງ, ແລະ ການປ່ຽນແທນໃນເວລາທີ່ຈຳເປັນ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ສົມທົບກັບຂັ້ນບ້ານ ຄວນຊຸກຍູ້ໃຫ້ຊາວບ້ານເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແນໃສ່ການປົກປັກຮັກສາທີ່ສິ່ງນ້ຳບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຈາກສັດ ຫຼື ຄົນ. - ຕ້ອງກຳນົດຫຼັກການສໍາລັບສ້ອມແປງການຮົ່ວໄຫຼ ເພື່ອຮັບປະກັນການສ້ອມແປງທີ່ວ່ອງໄວທັນເວລາ 	<p>ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະກຳມະການຂັ້ນບ້ານ, ຄະນະ</p>	<p>ໜ່ວຍງານດຳເນີນການ (EA)</p>

ກິດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ES COP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

		ແລະ ມີປະສິດທິພາບ, ຫຼຸດຜ່ອນເວລາຢຸດເຮັດວຽກ ໃນກໍລະນີເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ຮົ່ວໄຫຼ.	ກໍາມະການແກ້ ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM)	
ໂຮງງານບໍາບັດ ແລະຖັງ ເກັບນໍ້າສະອາດ	ການທໍາຄວາມສະອາດ, ການ ບໍາລຸງຮັກສາ, ການສ້ອມແປງ , ການຮັກສາປະລິມານນໍ້າ	- ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາ ຈະຖືກຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງທາງການ ໃຫ້ ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ໃນເວລາ ການບໍາລຸງຮັກສາ ໂຮງງານນໍ້າປະປາ ແລະ ການອະນາໄມອ່າງເກັບນໍ້າ.	ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການ (PMU) ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະ ກໍາມະການຂັ້ນ ບ້ານ, ຄະນະ ກໍາມະການແກ້ ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM)	ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການ (PMU), ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະ ກໍາມະການຂັ້ນບ້ານ, ຄະນະກໍາມະການແກ້ ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM)
ການໃຫ້ບໍລິການນໍ້າປະປາ ຕາການຈັດວາງທໍ່ບໍລິການ		- ຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຮັກສາ ແລະ ປ່ຽນ/ ເຊື່ອມຕໍ່ທໍ່ນໍ້າປະປາຂອງຕົນເອງຕາມຄວາມ ຕ້ອງການ.	ຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບ ຜົນປະໂຫຍດ	ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ຄະນະ ກໍາມະການຂັ້ນບ້ານ

7. ນອກຈາກ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ຂ້າງເທິງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ (EHS) ຢ່າງເຂັ້ມງວດດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ລະບຽບຂອງພື້ນທີ່ໂຄງການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ:

- ກອງປະຊຸມປະຖົມນິເທດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມເຮັດວຽກ;
- ການໃສ່ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (ຖົງມື, ຫມວກກັນກະທົບ, ເກີບຄວາມປອດໄພ, ຊຸດ, ແວ່ນຕາ, ແລະ ອື່ນໆ);
- ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມ ແລະ ຄໍາແນະນໍາທີ່ສະແດງຢູ່ໃນກະດານແຈ້ງການ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ ທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ໂຄງການ;
- ລາຍງານອຸບັດຕິເຫດທັງໝົດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍໄວ;
- ບໍາລຸງຮັກສາສິ່ງກັ້ນຂວາງທີ່ເໝາະສົມຕາມຄວາມຕ້ອງການ;
- ຕ້ອງຂັບຂີ່ພາຫະນະດ້ວຍຄວາມໄວທີ່ປອດໄພ, ຮັກສາຄວາມໄວທີ່ຈໍາກັດໄວ້ 30 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ແລະ ກໍານົດເສັ້ນທາງຕາມທີ່ກ່າວໄວ້ໃນແຜນທີ່ເດີນທາງຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ;
- ຜູ້ຂັບຂີ່ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມປະເພດຂອງພາຫະນະທີ່ຕົນກໍາລັງຂັບຂີ່;
- ພາຫະນະຕ້ອງຈອດຢູ່ໃນບ່ອນຈອດທີ່ກໍານົດໄວ້ເທົ່ານັ້ນ; ແລະ
- ການເກັບກູ້ລະເບີດຂອງພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການ.

ສຸຂະພາບ ແລະສຸຂະອະນາໄມ:

- ການຈັດຫາສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການແພດໃຫ້ພະນັກງານຢ່າງພຽງພໍ;
- ສະໜອງເຄື່ອງເຮັດຄວາມເຢັນ ແລະ ເຄື່ອງເຮັດຄວາມຮ້ອນໃຫ້ພະນັກງານ; ແລະ
- ສະໜອງທີ່ລະບາຍນໍ້າ, ລະບາຍນໍ້າເປື້ອນ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າເປື້ອນອາຈົມໃນບໍລິເວນເຂດໂຄງການ.

ຄວາມປອດໄພ:

- ການເຂົ້າຮ່ວມເປັນປົກກະຕິ ແລະ ການຄວບຄຸມການຮັກສາເວລາຂອງພະນັກງານທັງທຸກຄົນ;

- ຈໍາກັດບຸກຄົນຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຂົ້າໄປໃນບໍລິເວນທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ບ່ອນເຮັດວຽກຂອງໂຄງການ;
- ຈໍາກັດການຖືອາວຸດ ແລະ ຄວບຄຸມການລ່າສັດຂອງພະນັກງານ; ແລະ
- ການຈັດຫາກໍາແພງ / ຮົ່ວກັ້ນ ພ້ອມມີທາງເຂົ້າອອກທີ່ເໝາະສົມກັບ.

ການຄົ້ນພົບວັດຖຸບູຮານ

8. ຖ້າຜູ້ຮັບເໝົາຄົ້ນພົບສະຖານທີ່ໂບຮານຄະດີ, ປະຫວັດສາດ, ຮ່ອງຮອຍ ແລະ ວັດຖຸ, ລວມທັງສຸສານ, ແລະ/ ຫຼື ຊຸມຝັງສິບບຸກຄົນໃນລະຫວ່າງການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຢຸດຕິກິດຈະກຳກໍ່ສ້າງໃນບໍລິເວນທີ່ພົບເຫັນວັດຖຸບູຮານ;
- ກຳນົດສະຖານ ທີ່ ຫຼືພື້ນທີ່ທີ່ຄົ້ນພົບ;
- ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງສະຖານທີ່ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການສູນເສຍຂອງວັດຖຸທີ່ເຄື່ອຍ້າຍອອກມາໄດ້. ໃນກໍລະນີມີການເຄື່ອນຍ້າຍວັດຖຸບູຮານ ຫຼື ຮ່ອງຮອຍທີ່ຍັງເຫຼືອຢູ່, ຈະຕ້ອງຈັດໜ່ວຍເວນຍາມກາງຄືນຈົນກວ່າອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ຄຸ້ມຄອງວັດທະນະທຳແຫ່ງຊາດ ຈະເຂົ້າມາດຳເນີນການ;
- ແຈ້ງໃຫ້ວິສະວະກອນໂຄງການ, ຜູ້ຄຸມງານ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ແລະ/ຫຼື ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ເຊິ່ງໃນນັ້ນຈະແຈ້ງໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ພະແນກວັດທະນະທຳແຂວງທັນທີ (ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ ຫຼື ຫນ້ອຍກວ່ານັ້ນ);
- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພະແນກວັດທະນະທຳແຂວງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບປົກປັກຮັກສາ ແລະ ອານຸລັກສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວ ກ່ອນຈະຕັດສິນຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ເໝາະສົມຕໍ່ໄປ. ເຊິ່ງຕ້ອງມີການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຂອງການຄົ້ນພົບ ເພື່ອປະຕິບັດໂດຍນັກໂບຮານຄະຂອງອົງການວັດທະນະທຳແຫ່ງຊາດ.
- ຄວນປະເມີນຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຜົນການຄົ້ນພົບຕາມມາດຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ; ໄດ້ແກ່ຄຸນຄ່າທາງດ້ານຄວາມງາມ, ປະຫວັດສາດ, ວິທະຍາສາດ ຫຼື ການຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸນຄ່າທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ເສດຖະກິດ.

- ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ພະແນກວັດທະນະທໍາແຂວງຈະເປັນຜູ້ຕັດສິນໃຈວ່າຈະຈັດການແບບໃດໃນການຄົ້ນພົບນີ້ ເຊິ່ງອາດປະກອບມີການປ່ຽນແປງໃນຮູບແບບ (ເຊັ່ນ: ໃນເວລາທີ່ຊອກຫາສິ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດເຄື່ອຍ້າຍໄດ້ ທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານວັດທະນະທໍາ ຫຼື ໂບຮານຄະດີທີ່) ການອະນຸລັກ, ການປົກປັກຮັກສາ, ການຟື້ນຟູ ແລະ ການເກັບກູ້;
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາຕັດສິນຂອງອໍານາດການປົກຄອງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຄົ້ນພົບ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ; ແລະ
- ວຽກງານກໍ່ສ້າງສາມາດເລີ່ມຄືນໃໝ່ໄດ້ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ພະແນກວັດທະນະທໍາແຂວງ ກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກ.

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງສັງຄົມ

- ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຄວາມຮູ້ທາງບັນທັດຖານທາງສັງຄົມ ວັດທະນະທໍາ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນການເຮັດວຽກ.
- ພະນັກງານຄວນຄໍານຶງເຖິງບັນທັດຖານທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກໍາທີ່ຍອມຮັບໄດ້ຂອງແຕ່ລະວັດທະນະທໍາຊົນເຜົ່າໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
- ແຮງງານຕ້ອງເຄົາລົບຮີດຄອງປະເພນີ, ຄົນທ້ອງຖິ່ນວິທີປະຕິບັດ, ງານບຸນທ້ອງຖິ່ນ, ເຫດການ, ແລະ ສະຖານທີ່ລະອຽດອ່ອນຂອງຊຸມຊົນ.
- ພະນັກງານຕ້ອງຫຼີກລ່ຽງການກະທໍາທີ່ອາດເປັນການດູໝິ່ນ ຫຼື ຝ່າຝືນຮີດຄອງປະເພນີ ແລະ ວັດທະນະທໍາຂອງຊຸມຊົນບັນດາເຜົ່າໃນທ້ອງຖິ່ນຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ.

ການຈ້າງງານ ແລະ ສິດທິຂອງແຮງງານ

- ຈະບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ສະຫນັບສະຫນູນການຈ້າງງານ ໂດຍການຈໍາແນກບົນພື້ນຖານ ຂອງເພດ, ຊົນເຜົ່າ, ສາສະໜາ ແລະ ອື່ນໆ ...
- ຄົນງານທຸກຄົນມີສິດໃນສັນຍາການຈ້າງງານທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕາມກົດໝາຍທີ່ລະບຸເງື່ອນໄຂການຈ້າງງານຂອງຕົນ, ລວມທັງເວລາເຮັດວຽກ, ຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ເງິນອຸດໜູນ, ຄ່າລ່ວງເວລາ, ວັນພັກຜ່ອນ, ການລາພັກເພື່ອດູແລລູກ, ການພັກຜ່ອນ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຊັບສິນທາງທຸລະກິດ.

- ບໍ່ຄວນບັງຄັບໃຫ້ພະນັກງານ ຫລື ແຮງງານ ເຮັດວຽກໂດຍບໍ່ເຕັມໃຈ. ພວກເຮົາຍັງຈະບໍ່ຍອມຮັບການບັງຄັບໃຊ້ ແຮງງານ, ການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານລ່ວງເວລາ, ການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານທີ່ດໍາເນີນໂດຍນັກໂທດ, ການຄ້າມະນຸດ, ຫຼື ການຊໍາລະໜີ້ຜ່ານແຮງງານ.
- ການຈັດຕັ້ງວິທີການເຮັດວຽກຄວນເຄົາລົບສິດຂອງພະນັກງານຕໍ່ຊີວິດສ່ວນຕົວ ແລະ ເວລາພັກຜ່ອນກັບຄອບຄົວ.
- ການເຮັດວຽກລ່ວງເວລາຄວນຖືກມອບໝາຍຕາມຄວາມສະໝັກໃຈ ແລະ ຄວນຈັດແຈງໃຫ້ແທດເໝາະສະພາບ ການຂອງພະນັກງານແຕ່ລະຄົນ.
- ຈໍານວນ ແລະ ໄລຍະເວລາການພັກຜ່ອນ ຕ້ອງໃຫ້ເໝາະສົມກັບລັກສະນະຂອງວຽກ ແລະ ຄວນໃຫ້ພະນັກງານມີ ເວລາກິນເຂົ້າ, ຕື່ມ, ພັກຜ່ອນ, ເຂົ້າຫ້ອງນໍ້າ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີມາດຕະການທາງວິໄນ.
- ພະນັກງານທຸກຄົນຕ້ອງມີອາຍຸເກີນ 18 ປີ.

ບັນຫາກ່ຽວກັບບົດບາດຍິງຊາຍ

- ຫຼີກລ່ຽງການກະທໍາທີ່ອາດຈະທໍາຮ້າຍຊັບສິນ, ສຸຂະພາບຈິດ, ຫຼື ສຸຂະພາບທາງຮ່າງກາຍ.
- ປະຕິບັດຕໍ່ແມ່ຍິງ, ເດັກນ້ອຍ (ຜູ້ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ), ແລະ ຜູ້ຊາຍດ້ວຍຄວາມນັບຖືໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງພາສາ, ສາສະຫນາ, ຄວາມຄິດເຫັນອື່ນໆ, ຊົນເຜົ່າ ຫຼື ສັງຄົມ, ຊັບສິນ, ຄວາມພິການ,
- ຫ້າມໃຊ້ພາສາ ຫຼື ພຶດຕິກໍາຕໍ່ແມ່ຍິງ, ເດັກນ້ອຍ ຫຼື ຜູ້ຊາຍ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ຂົ່ມເຫັງ, ດູດູກ, ຍຸຍົງທາງເພດ, ດູດູກ ຫຼື ບໍ່ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທໍາ.
- ຫ້າມການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ ເຊັ່ນ: ການລວນລາມທາງເພດທີ່ບໍ່ເຕັມໃຈ, ການຂໍໃຫ້ສະໜອງຄວາມພໍໃຈທາງ ເພດ, ການປະພຶດທາງວາຈາ ຫຼື ທາງຮ່າງກາຍທີ່ສະແດງເຖິງລັກສະນະທາງເພດ, ລວມທັງການສພແດງພຶດຕິກໍາບາງ ຢ່າງ (ເຊັ່ນ: ການເບິ່ງຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມ, ຈຸບ, ຮ້ອງ ຫຼື ຕົບບ່າ, ການຫຍັບໄກ້ກັນ; ການຜິວປາກເພື່ອເຮັດໃຫ້ ເກີດສຽງດັງ, ການໂທ້ຮ້ອງ ແລະ ສຽງຮ້ອງ; ການໃຫ້ຂອງຂວັນບຸກຄົນ, ການໃຫ້ຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບເລື່ອງເພດ ແລະ ອື່ນໆ).
- ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ເຊັ່ນ: ການໃຫ້ຄໍາສັນຍາ ຫຼື ການປະຕິບັດເພື່ອເອ້ອໍານວຍຜົນ ປະໂຫຍດທີ່ຂຶ້ນກັບການກະທໍາທາງເພດ - ຫຼື ຮູບແບບອື່ນໆຂອງການດູໝິ່ນເຮັດໃຫ້ອັບອາຍ ຫຼື ພຶດຕິກໍາການຂຸດ ຮີດເອົາປຽບ.

- ຫ້າມກິດຈະກຳທາງເພດສໍາພັນ ຫຼື ກິດຈະກຳກັບເດັກນ້ອຍ - ລວມທັງການລ້ຽງ ຫຼື ຕິດຕໍ່ຜ່ານສື່ສັງຄົມຈິຕອນ. ຄວາມເຊື່ອທີ່ຜິດກ່ຽວກັບອາຍຸຂອງເດັກນ້ອຍບໍ່ສາມາດເປັນຂໍ້ແກ້ຕົວໄດ້.

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ

- ຖ້າຫາກມີຈະສ້ອມແປງລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ ກໍ່ຕ້ອງສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າຊົ່ວຄາວ.
- ຖ້າມີແຜນຈະກໍ່ສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນໃນປະຈຸບັນ, ໃຫ້ຊອກຫາແຫຼ່ງນໍ້າອື່ນໆທີ່ຊຸມຊົນສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້.
- ແຈ້ງເຕືອນຊຸມຊົນລ່ວງໜ້າ ຖ້າມີການວາງແຜນສ້ອມແປງ ຫຼື ປັບປຸງຕາຂ່າຍທີ່ປັດຈຸບັນ ເຊິ່ງອາດຈະກົດຂວາງການສົ່ງນໍ້າໄປຫາບ້ານໄດ້ຊົ່ວຄາວ.

ຂໍ້ກຳນົດໃນການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານ

9. ພະນັກງານແຕ່ລະຄົນຈະຖືກແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ກ່ຽວກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງລູກຄ້າ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ. ຂໍ້ກຳນົດການເຮັດວຽກຕ້ອງເປີດເຜີຍຕໍ່ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນຢູ່ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງໂຄງການ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນໆທີ່ຊຸມຊົນສາມາດເຂົ້າຫາໄດ້ງ່າຍ.

10. ຜູ້ຮັບເໝົາຮັບຜິດຊອບສະໜອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທັງໝົດຕາມລະດັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນກ່ຽວກັບເລື່ອງສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ.

ຂໍ້ກຳນົດຄວນຈະສອດຕິດແທດກັບມາດຕະການຕໍ່ໄປນີ້:

- ພະນັກງານທັງໝົດຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;
- ຫ້າມມີວັດຖຸຜິດກົດໝາຍ, ອາວຸດ, ອາວຸດປືນ;
- ຫ້າມມີສື່ລາມິກ ແລະ ການພະນັນ;
- ຫ້າມຕໍ່ສູ້ (ທາງກາຍ ຫຼື ວາຈາ) ;
- ຫ້າມສ້າງສິ່ງລົບກວນ ແລະ ລົບກວນໃນຊຸມຊົນ ຫຼື ໃກ້ບ້ານ;

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຄົາລົບຂະໜົບທໍານຽມ ແລະ ປະເພນີທ້ອງຖິ່ນ;
- ອະນຸຍາດໃຫ້ສຸບຢາໃນເຂດທີ່ກໍານົດໄວ້ເທົ່ານັ້ນ;
- ການຮັກສາມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມຂອງການນຸ່ງຖື ແລະ ສຸຂະອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ;
- ຮັກສາສຸຂະອະນາໄມຕາມມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມໃນບໍລິເວນທີ່ພັກອາໄສ;
- ພະນັກງານທີ່ພັກຢູ່ໃນທີ່ພັກອາໄສຂອງໂຄງການ ທີ່ເຂົ້າມາຢ້ຽມຢາມຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງປະພຶດຕົນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດ ລວມທັງຫຼັກຈັນຍາບັນ; ແລະ
- ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດ ລວມທັງຫຼັກຈັນຍາບັນ, ຫຼື ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດຢູ່ໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການປະຕິບັດວິໄນ.

ຄວາມປອດໄພ. ບາງມາດຕະການຮັກສາຄວາມປອດໄພຈະຖືກວາງອອກເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ທີ່ພັກອາໄສຂອງພະນັກງານ ທີ່ປອດໄພ ແລະ ຫນັ້ນຄົງ ແລະປະຊາຊົນ. ບາງມາດຕະການຄວາມປອດໄພເຫຼົ່ານີ້ລວມມີ:

- ລາຍຊື່ຄົນງານຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນໃຫ້ອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
- ເດັກນ້ອຍຕໍ່າກວ່າ 14 ປີ ຈະບໍ່ຖືກຈ້າງພາຍໃຕ້ໂຄງການ
- ຄວນມີແສງສະຫວ່າງໃຫ້ພຽງພໍ, ກາງເວັນ-ກາງຄືນ;
- ການຄວບຄຸມການເຂົ້າອອກສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. ການເຂົ້າອອກສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຈະຕ້ອງຈຳກັດສະເພາະພະນັກງານ ແລະ ແຮງງານທີ່ພັກອາໄສຢູ່ໃນເຂດໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ແລະ ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເດີນທາງມາພື້ນທີ່ໂຄງການເພື່ອພົວພັນວຽກ;
- ຄວນມີການອະນຸມັດລ່ວງໜ້າຈາກຜູ້ຈັດການຂອງສະໜາມກໍ່ສ້າງ ເພື່ອເຂົ້າມາພົວພັນວຽກ;
- ຮົ່ວປ້ອງກັນ ຄວນມີຄວາມສູງຢ່າງໜ້ອຍ 2 ແມັດ ແລະ ກໍ່ສ້າງຈາກວັດສະດຸທີ່ເໝາະສົມ;
- ການສະໜອງ ແລະ ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນດັບເພີງ ແລະ ເຄື່ອງດັບເພີງແບບເຄື່ອນທີ່ໃນອາຄານທັງໝົດ.

11. ພະນັກງານກໍ່ສ້າງ, ພະນັກງານຫ້ອງການ, ພະນັກງານຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການທີ່ພົບເຫັນການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກລົງໂທດທາງວິໄນ ຕັ້ງແຕ່ການຕັກເຕືອນ ຈົນເຖິງການຢຸດເຊົາການຈ້າງງານ ຂຶ້ນກັບຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງການລະເມີດ.

ຂໍ້ຫ້າມ:

12. ຫ້າມດໍາເນີນກິດຈະກຳຕໍ່ໄປນີ້ຢູ່ໃນ ຫຼື ໃກ້ກັບສະຖານທີ່ໂຄງການຍ່ອຍ:

- ການຕັດໄມ້ດ້ວຍເຫດຜົນໃດນຶ່ງນອກເຂດກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;
- ການລ່າສັດ, ການຫາປາ, ການຈັບສັດປ່າ, ຫຼື ການເກັບພືດ.
- ຊື້ສັດປ່າເປັນອາຫານ;
- ມີການລ້ຽງສັດປ່າ (ໂດຍສະເພາະແມ່ນນົກ) ໃນເຂດໂຄງການ;
- ການລັກລອບລ່າສັດທຸກປະເພດ;
- ການຫາປາ ໂດຍໃຊ້ລະເບີດ ແລະ ສານເຄມີ;
- ການລົບກວນຕໍ່ກັບສິ່ງມີຄຸນຄ່າທາງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຫຼືປະຫວັດສາດ;
- ການກໍ່ໃຫ້ເກີດໄຟໄຫມ້;
- ການນໍາໃຊ້ວັດຖຸທີ່ເປັນພິດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ, ລວມທັງສີຂີ້ກົ່ວ, ແຮ່ໄຍຫິນ, ແລະ ອື່ນໆ;
- ການນໍາໃຊ້ອາວຸດປືນ (ຍົກເວັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ);
- ການດື່ມຂອງມືນເມົາຂອງພະນັກງານໃນຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກ;
- ຂັບຂີ່ບໍ່ປອດໄພໃນເສັ້ນທາງທ້ອງຖິ່ນ;
- ລ້າງລົດ ຫຼື ເຄື່ອງຈັກໃນຫ້ວຍ ຫຼື ແມ່ນໍ້າ;
- ການບໍາລຸງຮັກສາ (ການປ່ຽນນໍ້າມັນ ແລະ ເຄື່ອງຕອງ) ຂອງລົດ ແລະ ອຸປະກອນດ້ານນອກໃນເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ສ້າງຄວາມວຸ້ນວາຍ ແລະ ລົບກວນຊຸມຊົນໃນເຂດກໍ່ສ້າງ ຫຼື ເຂດໃກ້ໆ;
- ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອໃນບ່ອນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍ ຫຼື ສິ່ງເສດເຫຼືອກໍ່ສ້າງຢ່າງບໍ່ຢຸດຢັ້ງ; ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍ;

- ການຮົ່ວໄຫຼຂອງມົນລະພິດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນເຊັ່ນ: ຜະລິດຕະພັນນໍ້າມັນ;
- ການເກັບຟືນ;
- ການຖ່າຍເບົາ ຫຼື ຖ່າຍໜັກກນອກສະຖານທີ່ທີ່ກຳນົດໄວ້; ແລະ
- ການຈຸດສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ/ຫຼື ທຳລາຍພືດພັນ.
- ພຶດຕິກຳທາງເພດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມກັບຄົນທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍສະເພາະກັບແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ.

ຂໍ້ກຳນົດໃນການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ທີ່ພັກອາໄສຂອງພະນັກງານ

13. ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງນີ້:

- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຈັດແຈງກໍ່ສ້າງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ໃນບໍລິເວນທີ່ຫ່າງໄກຈາກຈຸດນໍ້າ, ເຮືອນ ແລະ ເຂດທີ່ລະອຽດອ່ອນ ໂດຍຜ່ານການປຶກສາຫາລືກັບຊຸມຊົນ. ຄວນຕິດຕັ້ງອຸປະກອນສຸຂານາໄມທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ ໃນບໍລິເວນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຄຸ້ມຄອງທຸກການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ໃບອະນຸຍາດອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນກັບລະບຽບການກໍ່ສ້າງສະຖານທີ່ ແລະ ຈະປົກປ້ອງຊັບສິນຂອງສາທາລະນະ. ຄວນຫລີກລ້ຽງການທຳລາຍ ແລະ ຮີ້ຖອນຊັບສິນສ່ວນບຸກຄົນ. ການຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກສາທາລະນະ ແລະ/ຫຼື ຊັບສິນສ່ວນບຸກຄົນ ເປັນສິ່ງທີ່ຈຳເປັນ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຮັບຜິດຊອບໃນການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ກັບຂີ້ຝຸນ, ອາກາດ, ສຽງລົບກວນ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ນໍ້າມັນ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອອື່ນໆທີ່ເກີດຈາກບ່ອນເຮັດວຽກ. ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອຢ່າງຖືກວິທີ ແລະ ບໍ່ຈຸດເຜົາ ແລະ ຄວນຈັດແຈງໃຫ້ມີບ່ອນເກັບມ້ຽນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ການຈັດລະບຽບບ່ອນຈອດລົດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍເຄື່ອງຈັກໃນບ່ອນກໍ່ສ້າງ. ນໍ້າມັນທີ່ໃຊ້ແລ້ວ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ຄວນຖືກກຳຈັດຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການສຸຂາພິບານຢ່າງພຽງພໍ ຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ເຊິ່ງໄກ້ກັບຖັດຈາກພື້ນທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດສິ່ງເສດເຫຼືອ. ເພື່ອເປັນການປົກປ້ອງດິນ, ນໍ້າໜ້າດິນ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ, ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຫຼີກລ້ຽງການລະບາຍນໍ້າເບື້ອນ, ການຮົ່ວໄຫຼຂອງນໍ້າມັນ ແລະ ການປ່ອຍມົນລະພິດປະເພດຕ່າງໆໃສ່ດິນ, ໃນນໍ້າໜ້າດິນ ຫຼື ນໍ້າໃຕ້ດິນ, ໃນທໍ່ລະບາຍນໍ້າ ແລະ ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ.

- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການຮັກສາສຸຂະອະນາໄມທີ່ດີ, ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມປອດໄພຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ລວມທັງການປົກປ້ອງສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ ແລະ ຄົນງານ. ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີນໍ້າຂັງໃນຊຸມຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງເພື່ອຫຼີກລ່ຽງການປົນເປື້ອນຂອງໄກ້ກັບຊັ້ນນໍ້າໃຕ້ດິນ ແລະ ພັດທະນາກາຍເປັນແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງພະຍາດ ພາຫະນໍາເຊື້ອໂລກ ແລະ ແມງໄມ້.
- ຫ້າມຜູ້ຮັບເໝົາຂຸດຄົ້ນວັດຖຸດິບໂດຍກົງຈາກແມ່ນໍ້າ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຈັດຊື້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຈາກແຫຼ່ງ/ຜູ້ສະໜອງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານເທົ່ານັ້ນ.
- ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງຈິງຈັງເພື່ອຄວບຄຸມຂີ້ຝຸ່ນດ້ວຍຫານຫົດນໍ້າ ຫຼື ຜ່ານທາງອື່ນ ແລະ ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຄວນຖືກອະນາໄມໃນແຕ່ລະມື້.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຈະເຮັດວຽກກັບອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການສັນຈອນໃນທ້ອງຖິ່ນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຮັບປະກັນການສັນຈອນໄປມາເພື່ອຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ລົດໃຊ້ຖະໜົນໃນເວລາເຮັດວຽກ. ຕ້ອງຈຳກັດຄວາມໄວຂອງພາຫະນະ ແລະ ລົດທັງໝົດ ຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ເຂດຊຸມຊົນ. ພາຫະນະທັງຫມົດ ແລະ ຜູ້ຂັບຂີ່ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸຕົວຕົນ ແລະ ລົງທະບຽນ ແລະ ຜູ້ຂັບຂີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງເໝາະສົມ.
- ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນກັ້ນ ແລະ ປ້າຍເຕືອນໄພຄວາມປອດໄພໃສ່ເສັ້ນທາງຕ່າງໆ ແລະ ຖ້າຈຳເປັນ, ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຈາລະຈອນ/ ຄົນຍົກທຸງຢູ່ຈຸດທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. ປ້າຍສະແດງຂ່າວສານຢູ່ຖະໜົນທີ່ຖືກປິດກັ້ນ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປິດຖະໜົນຊົ່ວຄາວ, ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ ແລະ ແຜນການປ່ຽນແປງເສັ້ນທາງສັນຈອນ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງໄດ້ສ້ອມແປງພື້ນທີ່ຂຸດຄົ້ນ ແລະ ພາກສ່ວນເສັ້ນທາງ ແລະ ເສັ້ນທາງທີ່ເສຍຫາຍໂດຍດ່ວນ.

ການຮັກສາຄວາມສະອາດ

14. ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ 'ການຮັກສາຄວາມສະອາດທີ່ດີ' ຕະຫຼອດເວລາ ຈະປະກອບມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຮັບປະກັນພະນັກງານຜູ້ຮັບເໝົາມີພຶດຕິກຳທີ່ເໝາະສົມກັບສະຖານທີ່;
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຈູດໄຟ/ ສຸມໄຟໃນທຸກກໍລະນີ;

- ຮັບປະກັນໃຫ້ມີການຈັດລະບຽບ ໃນການຄວບຄຸມຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ເຮັດຄວາມສະອາດຖະໜົນທີ່ເໝາະສົມ;
- ພື້ນທີ່ທັງໝົດຂອງການກໍ່ສ້າງຈະຖືກຮັກສາໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ສະອາດ ແລະ ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ເສດອາຫານຄວນຈະຖືກກຳຈັດອອກເລື້ອຍໆ;
- ການລ້າງລົດດ້ວຍການຖູ ຫຼື ສິດໃຫ້ສະອາດເລື້ອຍໆ;;
- ສະຖານທີ່ຈັດເກັບ, ໂຮງງານ ແລະ ເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ ແລະ ອາຄານຊົ່ວຄາວຈະຖືກຈັດຕັ້ງຢູ່ບ່ອນທີ່ຈຳກັດຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;;
- ກວດກາ, ສ້ອມແປງ ແລະ ທາສີຄືນເລື້ອຍໆຕາມຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍປ້າຍໂຄສະນາທັງໝົດ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລະບຽບການຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ເຊິ່ງປ້າຍເຕືອນຕ່າງໆ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເອົາອອກທັນທີເຫັນວ່າສົມຄວນ ແລະ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງຂອງແຈ້ງການ;
- ມີຈຳນວນທ້ອງນໍ້າທີ່ພຽງພໍໃຫ້ພະນັກງານທັງໝົດ.

ເວລາໃນການເຮັດວຽກ

15. ໂມງເຮັດວຽກແມ່ນ 08:00 ຫາ 16:00 ໃນມື້ເຮັດວຽກລັດຖະການ ແລະ 0800 ຫາ 1300 ໃນມື້ພັກ (ວັນເສົາ ແລະ ວັນອາທິດ). ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການເຮັດວຽກຂອງແຕ່ລະສະຖານການກໍ່ສ້າງທີ່ແຕກຕ່າງຈາກຂ້າງເທິງຈະຖືກພິຈາລະນາບົນພື້ນຖານຂອງແຕ່ລະສະຖານທີ່ການກໍ່ສ້າງ. ບໍ່ຄວນເຮັດວຽກທີ່ມີສຽງດັງນອກໂມງລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດລ່ວງໜ້າຈາກອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

16. ໃນກໍລະນີມີວຽກງານທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຮັບມືກັບເຫດການສຸກເສີນ (ຫຼື ຖ້າບໍ່ສຳເລັດ ອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ບໍ່ປອດໄພ), ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະແນະນຳໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ທີ່ເໝາະສົມກັບເຫດຜົນ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ທີ່ພັກອາໄສຂອງຄົນງານ

17. ຂໍ້ກຳນົດໃນການຫາສະຖານທີ່ ແລະ ກໍ່ສ້າງທີ່ພັກອາໄສຂອງແຮງງານ. ກ່ອນທີ່ຈະສ້າງທີ່ພັກອາໄສຂອງແຮງງານ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໜ່ວຍງານໃນພື້ນທີ່ຄວນປົກປຶກສາຫາລື ແລະ ສະເໜີສະຖານທີ່ທີ່ມີທ່າແຮງ ຄວາມເປັນ

ໄປໄດ້ໃນການກໍ່ສ້າງທີ່ພັກອາໄສຂອງແຮງງານ. ຖ້າຫາກວ່າຕ້ອງການເລືອກເຟັ້ນເອົາ ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງເພີ່ມເຕີມ ແລະ ກໍ່ສ້າງທີ່ພັກອາໄສເພີ່ມ ແມ່ນມີມາດຕະຖານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ນໍາໃຊ້:

- ຫຼຸດຜ່ອນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຖືກຄອບຄອງ
- ສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຄວນຢູ່ຫ່າງຈາກບ່ອນຕັ້ງຖິ່ນຖານທີ່ຢູ່ອາໄສຊຸມຊົນຢ່າງໜ້ອຍ 200 ແມັດ
- ສະຖານທີ່ຕັ້ງທີ່ພັກອາໄສຂອງແຮງງານບໍ່ຄວນຕັ້ງຢູ່ບ່ອນຄ້ອຍຊັນ;
- ຫ້ອງການສະໜາມ ແລະ ທີ່ພັກອາໄສຂອງແຮງງານຄວນຢູ່ຫ່າງຈາກສາຍນໍ້າຢ່າງໜ້ອຍ 100 ແມັດ ແລະ ຕ້ອງດໍາເນີນວຽກໃນລັກສະນະທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົມົນລະພິດໄຫຼເຂົ້າສູ່ແຫຼ່ງນໍ້າ. ແຮງງານແມ່ນຄວນຕັ້ງໃນຕໍາແໜ່ງທີ່ສາມາດລະບາຍນໍ້າຕາມທໍາມະຊາດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- ພະນັກງານຕ້ອງມີບ່ອນພັກອາໄສທີ່ປອດໄພ, ເໝາະສົມ ແລະ ສະດວກສະບາຍ. ພວກເຂົາຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັກສາສະອາດ ແລະ ສຸຂາອານາໄມໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ດີ;
- ຢູ່ໃນທຸກບ່ອນຕ້ອງຈັດຫາເຄື່ອງຊັກຜ້າ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມ ແລະ ມີການບໍາລຸງຮັກສາໃຫ້ແກ່ການໃຊ້ແຮງງານຕາມສັນຍາການ;
- ຈັດຫນ້າຕື່ມສະອາດເພື່ອການບໍລິໂພກຂອງຄົນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ພັກອາໄສ ແລະ ຫ້ອງການສະໜາມ.
- ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານສຸຂາພິບານທີ່ພຽງພໍ (ຫ້ອງນໍ້າ ແລະ ບ່ອນຊັກເຄື່ອ) ໃຫ້ຄົນງານນໍາໃຊ້. ຫ້ອງນໍ້າຄວນມີນໍ້າໃຊ້, ສະບູ, ແລະ ເຈ້ຍຫ້ອງນໍ້າຢ່າງພຽງພໍ. ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກດັ່ງກ່າວຕ້ອງເຂົ້າເຖິງໄດ້ສະດວກ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ສະອາດ ແລະ ມີສຸຂະອະນາໄມ;
- ຢູ່ທຸກສະຖານທີ່ການກໍ່ສ້າງຕ້ອງມີອ່າງເກັບອາຈົມຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງບ່ອນ. ນໍ້າເປື້ອນຈາກອ່າງເກັບອາຈົມຈະບໍ່ຖືກປ່ອຍລົງສູ່ສາຍນໍ້າໃດໆ. ນໍ້າເປື້ອນຈະຖືກຂົນສົ່ງອອກແຕ່ລະໄລຍະດ້ວຍຖັງເກັບນໍ້າໄປຫາໂຮງງານບໍາບັດນໍາເປື້ອນທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດ;
- ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງການແພດ. ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງອຸປະກອນການແພດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທໍາອິດຢູ່ແຕ່ລະເຂດການກໍ່ສ້າງ. ເຄື່ອງອຸປະໂພກບໍລິໂພກທັງໝົດໃນຊຸດປະຖົມພະຍາບານຄວນໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ເຕີມເງິນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ການປະສົມຄວາມກຽດ

- ສະຖານີຜະສົມຄອນກຣີດຈະເຮັດໃຫ້ການຄອບຄອງພື້ນທີ່ດິນໜ້ອຍລົງ
- ການປະສົມຄອນກຣີດຈະຕ້ອງເຮັດໃນພື້ນທີ່ທີ່ດິນທີ່ບໍ່ສາມາດຊົມຜ່ານນໍ້າໄດ້, ສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ນໍ້າເບື້ອນທີ່ມີຊີມັງປະສົມນໍ້າ ຕ້ອງຖືກເກັບຜ່ານທໍລະບາຍນໍ້າທີ່ມີບໍ່ນໍ້າຢູ່ເບື້ອງເທິງກ່ອນຈະປ່ອຍລົງສູ່ແຫຼ່ງນໍ້າທໍາມະຊາດ.
- ສະຖານີປະສົມຄອນກຣີດຕ້ອງຫ່າງຈາກບ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫຼື ອາຄານທີ່ບໍ່ແຂງແຮງຢ່າງໜ້ອຍ 200 ແມັດ ເຊັ່ນ: ພະພຸດທະຮູບ, ໂບດ, ວັດວາອາຮາມ, ປະຕູໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ ແລະ ໜ່ວຍງານສາທາລະນະ.

ການຄຸ້ມຄອງວຽກດິນ, ການຂຸດດິນ ແລະ ການຖິ້ມດິນ

18. ວຽກດິນ, ການຂຸດ ແລະ ຖິ້ມດິນບ່ອນທີ່ມີຄວາມເນີນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລະມັດລະວັງ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

- ວຽກງານດິນທັງໝົດຕ້ອງມີການຄວບຄຸມໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ໂດຍສະເພາະໃນລະດູຝົນ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງຮັກສາການດິນຕັດ ແລະ ດິນຖິ້ມບ່ອນທີ່ມີຄວາມເນີນ ໃຫ້ຄົງທີ່ຕະຫຼອດເວລາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ເກີດການລົບກວນໜ້ອຍທີ່ສຸດຕໍ່ກັບພື້ນທີ່ນອກຂອບເຂດທີ່ກຳນົດໄວ້.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງດຳເນີນການຂຸດ ແລະ ຖິ້ມດິນໃຫ້ສຳເລັດໃນຂັ້ນສຸດທ້າຍຢູ່ບ່ອນໃດບ່ອນໜຶ່ງໃຫ້ໄວເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້ ແລະ ຄວນດຳເນີນການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງວຽກດິນທີ່ເຮັດສຳເລັດແລ້ວເປັນບາງສ່ວນ ໂດຍສະເພາະໃນລະດູຝົນ.
- ເພື່ອປ້ອງກັນການຂຸດ ຫຼື ຖິ້ມດິນ ຈາກການເຊາະເຈື່ອນ ທີ່ປະຕິບັດຕາມແບບແຕ້ມ, ຄວນມີຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ ແລະ ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າຢູ່ລຸ່ມຂອງເປັນພູ ຢູ່ດ້ານເທິງ ແລະ ດ້ານລຸ່ມຄວນປູກດ້ວຍຫຍ້າ ຫຼື ພືດອື່ນໆ. ຄວນຕັດຮ່ອງລະບາຍນໍ້າໃຫ້ຢູ່ເທິງພື້ນທີ່ຄ້ອຍຊັນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແລະ ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນຄ້ອຍຊັນ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຈະນຳໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ຂຸດຄົ້ນມາເພື່ອຖິ້ມ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ ທີ່ປຶກສາດ້ານການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ (Construction supervision consultant /CSC) ພິຈາລະນາວ່າວັດສະດຸບໍ່ເໝາະສົມໃນການຖິ້ມ;
- ການຂຸດດິນຕັດ ຫຼື ວັດຖຸທີ່ບໍ່ເໝາະສົມຕ້ອງຖິ້ມໄວ້ໃນພື້ນທີ່ກຳຈັດທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມການຕົກລົງຂອງທີ່ປຶກສາດ້ານການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ(Construction supervision consultant /CSC).

19. ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕາມແລວທໍ່

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ຈະຖືກນໍາໃຊ້ກັບສັນຍາການຕິດຕັ້ງທໍ່. ມາດຕະການເພີ່ມເຕີມຈະຖືກນໍາໃຊ້ໃນສະຖານທີ່ສະເພາະ ແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 2: ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນສະເພາະສະຖານທີ່/ ສະເພາະຈຸດສໍາລັບການຕິດຕັ້ງທໍ່

ລ/ດ.	ລັກສະນະຂອງພື້ນທີ່	ບັນຫາ/ຄວາມສ່ຽງ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ
1	<ul style="list-style-type: none"> ການກໍ່ສ້າງເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃກ້ກັບເຂດເຮືອນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ 	<ul style="list-style-type: none"> ຂັດຂວາງ ຫຼື ກິດຂວາງທາງເຂົ້າເຮືອນ ໂຄງສ້າງເຮືອນເສຍຫາຍ (ເກີດດິນເຈື່ອນຢູ່ບໍລິເວນຮາກຖານເຮືອນ) 	<ul style="list-style-type: none"> ຂັດສັນທາງເຂົ້າເຮືອນຊົ່ວຄາວ ຕິດຕັ້ງເສົາຄໍ້າຢືນໃນຮ່ອງບໍລິເວນທີ່ມີທໍ່ຢູ່ບໍລິເວນທີ່ຢູ່ໃກ້ກັບຮາກຖານຂອງເຮືອນ ຖິ້ມທໍ່ກັບຄືນໃຫ້ໄວເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້
2	<ul style="list-style-type: none"> ການກໍ່ສ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະ 50 ແມັດ ຈາກໂຮງຮຽນ ຫຼື ສຸກສາລາ 	<ul style="list-style-type: none"> ຄວາມປອດໄພຂອງນັກຮຽນ, ຄົນເຈັບ ແລະ ພະນັກງານແພດ ຜົນກະທົບດ້ານສຸຂະພາບເນື່ອງຈາກຂີ້ຝຸນ ແລະ ສຽງດັງ 	<ul style="list-style-type: none"> ຫຼີກລ່ຽງການວາງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອໃນໄລຍະ 20 ແມັດ ຈາກປະຕູໂຮງຮຽນ ແລະ ສຸກສາລາ; ກໍາຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອອອກຈາກສະຖານທີ່ຂະຫນານກັບແລວການຂຸດເຈາະ / ການຕິດຕັ້ງທໍ່; ວາງປ້າຍເຕືອນ ແລະ ຈໍາກັດຄວາມໄວຢູ່ທີ່ 10 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ຢູ່ບໍລິເວນນີ້; ສ້າງເສັ້ນທາງຊົ່ວຄາວທີ່ປອດໄພ ຖ້າການຫາກບາງເສັ້ນທາງຖືກລົບກວນ; ຖິ້ມຄືນທັນທີຫຼັງຈາກການຕິດຕັ້ງທໍ່ສໍາເລັດ ອະນາໄມຖະນິນຫຼັງຈາກທີ່ສິ້ນສຸດການເຮັດວຽກຂອງແຕ່ທີມງານ

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ຫົດນໍ້າຕາມທເສັ້ນທາງທີ່ຜ່ານໂຮງຮຽນ ແລະ ສຸກສາລາ ຖ້າອາກາດຮ້ອນ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ, ມີລົມແຮງ ▪ ຫຼີກລ່ຽງການຈອດລົດບັນທຸກ, ການຂົນວັດສະດຸ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ ຂຶ້ນລົງ ແລະ ໃນຊ່ວງເວລາທີ່ມີການຈະລາຈອນໜ້າແໜ້ນ
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ກໍ່ສ້າງບໍລິເວນບ່ອນຂ້າມທາງ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ການຂັດຂວາງການຈະລາຈອນ, ຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງການຈະລາຈອນ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງໃນເວລາກາງຄືນ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້ຄວນຮັບປະກັນໃຫ້ມີແສງສະຫວ່າງພຽງພໍ ▪ ປະສານສົມທົບກັບອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອລະບາຍການສັນຈອນໄປມາຖ້າຈໍາເປັນ ▪ ແຈ້ງໃຫ້ປະຊາຊົນຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຖ້າການກໍ່ສ້າງເກີດຂຶ້ນໃນເວລາກາງຄືນ
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ການກໍ່ສ້າງເກີດຂຶ້ນຕາມແຄມທາງ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ການກົດຂວາງການຈະລາຈອນ, ຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງການຈະລາຈອນ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ຫຼີກລ່ຽງກົດຈະກໍາກໍ່ສ້າງໃນເວລາທີ່ມີການສັນຈອນໜ້າແໜ້ນ ▪ ຕິດຕັ້ງປ້າຍຈໍາກັດຄວາມໄວຢູ່ທີ່ 10 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ຢູ່ສອງສິ້ນຂອງເຂດການກໍ່ສ້າງ ▪ ຫຼຸດຜ່ອນປະລິມານວັດສະດຸ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບັນຈຸຢູ່ແຄມທາງໃນແຕ່ລະຄັ້ງ
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ກໍ່ສ້າງຢູ່ເທິງດິນ ຫຼື ຜ່ານດິນສ່ວນບຸກຄົນ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ການລົບກວນການເຄື່ອນໄຫວປະຈໍາວັນຂອງເຈົ້າຂອງດິນ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ແຈ້ງເຈົ້າຂອງດິນ ແລະ ຕົກລົງກ່ຽວກັບກໍານົດເວລາການກໍ່ສ້າງລ່ວງໜ້າ ▪ ປະຕິບັດຕໍ່ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ▪ ຂີ້ຝຸນ, ສິ່ງລົບກວນ ▪ ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນສ່ວນຕົວ ແລະ ພຶດພັນ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ບໍ່ມີການກໍ່ສ້າງໃນເວລາອາຫານທ່ຽງ ແລະ ກາງຄືນ ▪ ຫຼຸດຜ່ອນພື້ນທີ່ ທີ່ຈະຖືກລົບກວນ ▪ ຫ້າມເກັບວາງວັດສະດຸ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອໃສ່ພື້ນທີ່ປູກພືດ, ຄວນວາງເທິງດິນແຫ້ງແລ້ງຮີກຮ້າງ ▪ ສ້າງເສັ້ນທາງຊົ່ວຄາວທີ່ປອດໄພ ຖ້າ ຫາກທາງເຂົ້າຖືກລົບກວນ ▪ ອະນາໄມ, ພື້ນຟູສະຖານທີ່ໃຫ້ຄົບຖ້ວນກ່ອນອອກເດີນທາງ
--	--	--	--

20. ຄວາມປອດໄພໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງລະບົບໄຟຟ້າ (ເສົາໄຟ, ສາຍໄຟ ແລະ ໜໍ່ແປງໄຟ)

ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາໃນນະໂຍບາຍດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ (Environmental, Health and Safety /ESH) ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງລະບົບແຈກຢາຍພະລັງງານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການທົດສອບໂຄງສ້າງສໍາລັບຄວາມສົມບູນກ່ອນທີ່ຈະປະຕິບັດວຽກງານ;
- ຕ້ອງນໍາໃຊ້ເຂັມຂັດນິລະໄພ ແລະເຊືອກ;
- ປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນການຕົກຂາກບ່ອນສູງຈາກການປີນພູ;
- ສະໜອງລະບົບອຸປະກອນເພື່ອຈັດຕັ້ງວຽກງານໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງພຽງພໍ;
- ເມື່ອນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືໄຟຟ້າຢູ່ບ່ອນສູງ, ຄົນງານຄວນໃຊ້ສາຍຮັດນິລະໄພສໍາຮອງ;
- ຄວນຖອດເອົາປ້າຍ ແລະ ສິ່ງກົດຂວາງອື່ນໆ ອອກຈາກເສົາ ຫຼື ໂຄງສ້າງກ່ອນເຮັດວຽກ;
- ຄວນໃຊ້ຖົງເຄື່ອງມືທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ສໍາລັບການຍົກອຸປະກອນເຄື່ອງມືຂຶ້ນ ຫຼື ລົງໃຫ້ແກ່ຄົນງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ເທິງໂຄງສ້າງ.

21. ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ທີ່ດິນປ່າໄມ້

- ເຮັດວຽກກັບ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ແລະ ອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນສໍາລັບປັບປຸງການວາງທໍ່ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຕັດຕົ້ນໄມ້ຖ້າເປັນໄປໄດ້;
- ຈໍາກັດການລົບກວນກັບພື້ນດິນໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ. ກໍານົດຂອບເຂດການເກັບໄວ້ຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ
- ດໍາເນີນການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ການຕິດຕັ້ງທໍ່ດ້ວຍມື ຖ້າຈໍາເປັນ, ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຕັດ ຫຼື ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຂອງຕົ້ນໄມ້..
- ປະຕິບັດຕາມທຸກມາດຕະການຂ້າງລຸ່ມນີ້ (ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ /ESCOP ແລະ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດ) ຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ ຖືວ່າແມ່ນສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນ.
 - + ຫ້າມຕັດໄມ້ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ເພື່ອເຮັດອາຫານ/ ແຕ່ງກິນ.
 - + ຫ້າມການຈັບ, ການລ່າສັດ, ການຄ້າ, ແລະ ການເກັບ/ຊອກຄົ້ນສັດປ່າ.
 - + ຫ້າມຈຸດໄຟ ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ຄົນງານຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຢ່າງເຕັມທີ່ຈາກແມງໄມ້ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໂດຍການສະໜອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມ (Personal Protective Equipment /PPEs)
- ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຊຸມຊົນຕິດຕາມກວດກາ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.

IV. ການຕິດຕາມກວດກາ

22. ໃນລະດັບໂຄງການຍ່ອຍ/ຂັ້ນແຂວງ, ພະນັກງານຂອງ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)/ ພະແນກຍທຂ, ຮ່ວມກັບອໍານາດການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ບ້ານ ຈະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຕາມການອະນຸມັດໃນ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP). ການຕິດຕາມຂໍ້ມູນຮ່ວມກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ເກັບກໍາຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ພ້ອມກັບການສັງເກດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ຈະຖືກລາຍງານໃນແຕ່ລະເດືອນຫາ ພະແນກ ຍທຂ ໂດຍນໍາໃຊ້ແບບຟອມການລາຍງານ. ບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາປະຈໍາເດືອນຈາກ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)/ ພະແນກ ຍທຂ ປະກອບມີ:

- ລາຍຊື່ການປົກສາຫາລືທີ່ຈັດຂຶ້ນ, ລວມທັງສະຖານທີ່ ແລະ ວັນທີ, ຊື່ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ອາຊີບ;
- ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍທີ່ຍົກຂຶ້ນຈາກການປົກສາຫາລື ລວມທັງຂໍ້ຕົກລົງໃດໆທີ່ບັນລຸໄດ້;

- ບັນທຶກຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ໄດ້ຖືກຈັດການແລ້ວ;
- ຈໍານວນບົດລາຍງານການຊີ້ນໍາການກໍ່ສ້າງທີ່ປະກອບມີການປະເມີນການປະຕິບັດຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາກັບວຽກງານການປົກປ້ອງທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOPs);
- ຈໍານວນຄັ້ງຂອງການຝຶກອົບຮົມຂອງກຸ່ມຊຸມຊົນກ່ຽວກັບບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ຖ້າມີ).

23. ຕະຫຼອດໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຮັບເຫມົາຈະສົ່ງບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມປະຈໍາເດືອນໃຫ້ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU), ແລະ ອີກນຶ່ງສະບັບໃຫ້ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU). ຜູ້ຮັບເຫມົາຄວນຈະສາມາດຍົກໃຫ້ເຫັນການສະຫຼຸບຄວາມຄືບໜ້າຂອງການກໍ່ສ້າງ, ກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນໃນໄລຍະເວລາຂອງການລາຍງານເພື່ອປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOPs), ບັນທຶກຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ. ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຈະຮວບຮວມຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຂອງການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມປະຈໍາເດືອນຜ່ານບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈໍາໄຕມາດທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມນໍ້າປະປາ, ຍທຂ. ບົດລາຍງານປະຈໍາໄຕມາດຈະສະຫຼຸບຜົນການຄົ້ນພົບ ແລະ ມາດຕະການອັນສໍາຄັນທີ່ໄດ້ປະຕິບັດເພື່ອແກ້ໄຂຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍັງນໍາສະເໜີຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄິດໄວ້ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ມາດຕະການແກ້ໄຂໃນໄລຍະຕິດຕາມຕໍ່ໄປ. ສໍາເນົາບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈໍາໄຕມາດ ທີ່ກະກຽມໂດຍ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຊີ້ນໍາໂຄງການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ. ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ຈະຮວບລວມຂໍ້ມູນຈາກບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈໍາໄຕມາດ ເພື່ອຮວບຮວມເຂົ້ານໍາກັນ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາການປົກປ້ອງໃນຮູບແບບຂອງບົດລາຍງານເຄິ່ງປີໃຫ້ກັບ ທະນາຄານໂລກ. ເວລາທີ່ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ໄດ້ຮັບບົດລາຍງານ, ບົດລາຍງານນີ້ຈະຖືກທົບທວນຄືນສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມໂຄງການຍ່ອຍ ຕໍ່ກັບກັບຕົວຊີ້ວັດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP). ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ຈະສົ່ງບົດລາຍງານປະຈໍາໄຕມາດໃຫ້ກົມນໍ້າປະປາ, ຍທຂ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງແຫ່ງຊາດອື່ນໆ (ກຊສ, ກະຊວງການເງິນ, MOPC, ແລະ ອື່ນໆ), ແລະ ທະນາຄານໂລກ. ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ຍັງຈະກະກຽມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການປະຈໍາໄຕ

ມາດລວມທັງເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຂອງການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາແບບປະສົມປະສານເຄິ່ງປີເປັນພາສາອັງກິດເພື່ອສົ່ງໃຫ້ທະນາຄານໂລກ.

V. ການກວດກາໂດຍໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU)

1. ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນເອກະສານການປະມຸນ, ສັນຍາການກໍ່ສ້າງ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການດໍາເນີນງານ. ຜູ້ຮັບເໝົາ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIA), ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ແລະ ຫ້ອງການລະດັບພາກພື້ນຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການເຫຼົ່ານີ້,
2. ຂຶ້ນກັບໄລຍະໂຄງການຍ່ອຍ. ປະສິດທິຜົນຂອງມາດຕະການເຫຼົ່ານີ້ຈະໄດ້ຮັບການຕິດຕາມກວດກາຢ່າງລະມັດລະວັງເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນ ແລະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ມີການປັບຕົວ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
3. ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ຄວນຕິດຕາມລະດັບນໍ້າໃຕ້ດິນໃນພື້ນທີ່ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບໍ່ໃຫ້ມີການສູບນໍ້າຂຶ້ນມາໃຊ້ຫຼາຍເກີນໄປ ໃນກໍລະນີທີ່ ລະບົບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ (CWSS) ນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ. ແນະນໍາໃຫ້ຊຸມຊົນສາມາດຈໍາກັດເວລາການສູບນໍ້າເພື່ອມີເວລາພຽງພໍໃນການຕື່ມນໍ້າລົງໃຕ້ດິນຄືນ ແລະ ປ້ອງກັນການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃຕ້ດິນຫຼາຍເກີນໄປ.

ຕາຕະລາງ 3: ແຜນການລາຍງານກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ(ESCOP)

ປະເພດຂອງບົດລາຍງານ	ເນື້ອຫາພື້ນຖານ	ກະກຽມໂດຍ	ສົ່ງໄປໃຫ້	ຄວາມຖີ່
ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການກໍ່ສ້າງ	ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການກໍ່ສ້າງ, ລວມທັງຜົນການຕິດຕາມກວດກາ ESCOP, ຄໍາຮ້ອງທຸກ	ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)	ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU), ເຈົ້າເມືອງ,	ທຸກເດືອນ

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

ປະເພດຂອງບົດລາຍງານ	ເນື້ອຫາພື້ນຖານ	ກະກຽມໂດຍ	ສິ່ງໄປໃຫ້	ຄວາມຖີ່
	ທີ່ໄດ້ຮັບ, ແລະການດໍາເນີນການ		ຄະນະຊີ້ນໍາໂຄງການຂັ້ນແຂວງ	
ບົດລາຍງານການສໍາເລັດການກໍ່ສ້າງ	ບົດລາຍງານ ສໍາເລັດການກໍ່ສ້າງ, ການປະຕິບັດຕາມມາດຕະການປົກປ້ອງ, ຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ໄດ້ຮັບ, ແລະ ການປະຕິບັດ	ຜູ້ຮັບເໝົາ, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIU) ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)	ຍທຂ, ກຊສ, ແລະອົງການແຫ່ງຊາດອື່ນໆທະນາຄານໂລກ	1 ເດືອນ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ

VI. ເອກະສານຄັດຕິດ

ເອກະສານຄັດຕິດ -1: ລາຍຊື່ບ້ານ

- ແຂວງອຸດົມໄຊ

ລ/ດ	ຊື່ບ້ານ	Name of village in English	CODE ລະຫັດ ບ້ານ	HH	Population	Average /HH	ນໍ້າປະປາ ຊຸມຊົນ CWSS
A.	Oudomxay province						10
I.	Namor district						5
1	ບ. ໃໝ່ນາເຕົ້າ	Mai Natao	0403017	91	566	6	1
2	ບ. ຫ້ວຍຫຼັກ, ວັງແວນ	Houay Lak +Vang Ven	0403021	97	577	6	1
3	ບ. ນໍ້າກໍ້	Namkor	0403024	93	465	5	1
4	ບ. ນໍ້າເງິນ	Nam Ngeun	0403028	160	822	5	1
5	ບ. ຜາຄໍາ	Phakham	0403039	64	341	5	1
II.	Lar district						5
1	ບ. ຫາດນິກ	Hatnik	0402032	71	300	4	1
2	ບ. ປາກກໍ (ຫ້ວຍຫຼາ)	Houayla	0402046	76	353	5	1
3	ບ. ຫ້ວຍສູ້	Houayxou	0402049	72	228	3	1
4	ບ. ຕະໜອງປໍ້	Tanongpor	0402050	27	114	4	1
5	ບ. ແສນຫຼວງ	Senelouang	0402002	153	1011	7	1

- ແຂວງຜົ້ງສາລີ

ລ/ດ	ຊື່ບ້ານ	Name of village in English	CODE ລະຫັດ ບ້ານ	HH	Population	Average /HH	ນໍ້າປະປາ ຊຸມຊົນ CWSS
B.	Phongsaly province						22
III.	Khoua district						5
1	ບ. ລາດຊາງ	Latxang	0203028	81	494	6	1
2	ບ. ຫາດນາງ	Hatnang	0203033	85	388	5	1
3	ບ. ບວມພັນ (ພູສະຫີ)	Buamphanh (Phousati)	0203062	95	628	7	1
4	ບ. ກົກງົວ	Kok Ngiew	0203065	68	348	5	1

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

5	ບ. ກຸງລິດ	Kounglith	0203100	82	443	5	1
IV.	Mai district						5
1	ບ. ປາກແພ	Pakphae	0202051	44	323	7	1
2	ບ. ຫ້ວຍກາງ	Houay Kang	0202065	30	142	5	1
3	ບ. ສະຫລວງ-ໜອງແຮ້ວ	Salouang	0202114	65	259	4	1
4	ບ. ນາຫຼວງ	Nalouang	0202066	66	317	5	1
5	ບ. ປ່ອງສີເກົ້າ (ຕິນຕົກ)	Pongsy Kao (Tintok)	0202024	75	399	5	1
V.	Samphanh district						7
1	ບ. ມົກກົກຫຼວງ	Mokkoklouang	0204051	116	810	7	1
2	ບ. ອາເຊີ	Axeu	0204084	95	589	6	1
3	ບ. ແສນຄໍາ	Senekham	0204081	81	493	6	1
4	ບ. ມູຈີເກົ້າ	Mouchy Kao	0204075	109	754	7	1
5	ບ. ນໍ້າຖ່ວງ	Namthouang	0204037	34	200	6	1
6	ບ. ມູຈີກາງ	Mouchy Kang	0204072	75	470	6	1
7	ບ. ແສງດາວເຮືອງ	Sengdaoheuang	0204046	193	1027	5	1
VI.	Bountai district						5
1	ບ. ເພຍສຸ	Phiasou	0207006	163	731	4	1
2	ບ. ປາງໄຄ້	Pangkhai	0207013	72	394	5	1
3	ບ. ລາວກູ້ໃຫມ່	Laokou Mai	0207055	59	493	8	1
4	ບ. ມູຈີຫ້ວຍສ້ານ	Mouchy Houaysan	0207051	48	290	6	1
5	ບ. ຈາຫຼວງໃໝ່	Chalouang Mai	0207017	90	475	5	1

• ແຂວງຫົວພັນ

ລ/ດ	ຊື່ບ້ານ	Name of village in English	CODE ລະຫັດບ້ານ	HH	Population	Average /HH	ນໍ້າປະປາ ຊຸມຊົນ CWSS
C.	Huaphanh province						21
VII.	Kuan district						5
1	ບ. ມ້າ	Ma	0709002	164	1066	7	1
2	ບ. ພັນທອງ	Phanthong	0709001	41	233	6	1
3	ບ. ພຽງທາດ	Phiengthad	0709047	45	274	6	1
4	ບ. ຫ້ວຍຊາຍ (ເມືອງເຍື້ອງ)	Houay Xay	0709052	98	602	6	1
5	ບ. ນາງອມ	Na Ngom	0709040	80	466	6	1

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສໍາລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

VIII.	Sone district						5
1	ບ. ຫ້ວຍສະຫງອນ	Houay Sangone	0710023	69	525	8	1
2	ບ. ສາມສຸມ	Samsoum	0710039	72	423	6	1
3	ບ. ວັງຄວ້າງ	Vangkhouang	0710085	46	290	6	1
4	ບ. ນາຈັກ	Nachak	0710086	88	631	7	1
5	ບ. ລ້ອງງົວປ່າ	Long Ngouapa	0710087	119	872	7	1
IX.	Samtai district						5
1	ບ. ເຕົ້າ	Tao	0706019	199	1031	5	1
2	ບ. ນາມາດ	Namath	0706050	57	308	5	1
3	ບ. ເຜືອໃຕ້	Pheua Tai	0706213	56	313	6	1
4	ບ. ນາຮຽງ	Nahieng	0706030	116	798	7	1
5	ບ. ຫ້ວຍນີ	Houay Ny	0706188	96	707	7	1
X.	Huamuang district						6
1	ບ. ສິ້ນຂົວ	Sonkhoua	0705069	172	882	5	1
2	ບ. ກໍ່ຮຶງ	Korhing	0705073	136	754	6	1
3	ບ. ປ່າຄາໃຕ້	Pakha Tai	0705048	112	625	6	1
4	ບ. ຜ່ານາງ	Phanang	0705007	91	675	7	1
5	ບ. ອຸໄທ	Outhai	0705026	47	383	8	1
6.	ບ. ລອ້ງ	Long	0705025	54	366	7	1

• ແຂວງຊຽງຂວາງ

ລ/ດ	ຊື່ບ້ານ	Name of village in English	CODE ລະຫັດບ້ານ	HH	Population	Average /HH	ນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ CWSS
D.	Xiengkhuang province						10
XI.	Kham district						5
1	ບ. ໄຮ່ໜຽງ	Hainieng	0902022	106	654	6	1
2	ບ. ກີ້ງວ	Kor Ngiew	0902103	125	648	5	1
3	ບ. ຊາມ	Xam	0902050	102	459	5	1
4	ນາຫຼວງ (ລ້ອງຄາວ)	Nalouang	0902118	74	375	5	1
5	ສົບອໍ້	Sob-O	0902062	69	398	6	1
XII.	Nonghet district						5
1	ບ. ແກ້ວເຈ້ຍ	Keochia	0903003	80	541	7	1
2	ບ. ສວນອ້ອຍ	Souan Oy	0903011	72	510	7	1

ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCOP) ສຳລັບນໍ້າປະປາຊຸມຊົນ

3	ບ. ວັງຄຳ	Vangkham	0903095	74	481	7	1
4	ບ. ຊ້າງເກັດ	Xangket	0903006	22	142	6	1
5	ບ. ສັນຍົມ	Sanyom	0903007	43	293	7	1

ເອກະສານຄັດຕິດ -2: ແບບຟອມບົດລາຍງານແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ (C-ESMP).

(to be used by Construction Supervisors)

Scaling-Up Water Supply, Sanitation, and Hygiene Project

IDA Project No.: SWSSHP (P-164901)

Subproject: Construction of Community Water Supply Systems (Nam Papa Soum Son) in

CONTRACTOR'S ENVIRONMENTAL AND SOCIAL MANAGEMENT PLAN (C-ESMP)

for

Community Water Supply Systems (Nam Papa Soum Son) in of

.....district

Contract Package: C1/W/.....

District/Villages: Village, district

Name of Contractor:

Month [] Year []

CONTRACTOR'S COMMITMENT

We are [name of contractor], the entity that will execute the [code and name of contract package, work content] of the [name of Project].

At required by the Project, herewith we submit the Contractor's Environmental and Social Management **Plan** (C-ESMP) for the above-mentioned contract package for consideration and approval by the CSC/PMU.

We know that there are potential environmental, health and safety risks and negative impacts at the constructions sites and at places disturbed by the construction activities. There are also the risks of social impacts and disturbances to the local communities and the public caused by construction activities and the labor influx. We are committed to comply with the Project's ESMP requirements, the Environmental, Social, Health and Safety provisions stated in the bidding documents and construction contract. We also commit to fully implement measures to mitigate impacts and manage environmental, social, health and safety risks as highlighted in this C-ESMP throughout the implementation of this package.

CONTRACTOR'S REPRESENTATIVE

[sign]

Table VI-1 Project Overview, Snapshot of Project Progress

Project Number and Title:		
Safeguards Category	Environment	
	Indigenous Peoples	
	Involuntary Resettlement	
Status of C-ESMP	<i>{Read and delete: State if the C-ESMP has been drafted/ approved or updated etc.} and date}</i>	
Reporting period:		
Last report date:		
Contract Sign and End date		
Construction Start Date		
Key sub-project activities since last report:	<i>{Read and delete: This section should include, among others, the following:}</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Contract awarding ● Progress of Work (% physical completion) ● Status of Safeguard Approvals / Permits / Consents* ● Note if a CAP is currently being implemented or not 	
Report prepared by:		

3. C-ESMP Implementation Monitoring

Training on ESHS

{Read and delete: Provide brief on training on ESHSs have been conducted during this report period}

Table VI-2 Summary Training Activities

Date	Contents/Topics covered	Delivered by	Number of Participants, organization

Status of C-ESMP Implementation and Compliance

Read and delete: Summarize main mitigation/protection measures implemented in the reporting period.

7. xxx

8. xxx

{Read and delete: Include C-ESMP table or updated C-ESMP table if applicable. Assess compliance of environmental management activities with the ESMP. For that purpose, include additional columns entitled "Compliance Status", "Comment or Reasons for Non-Compliance", and "Issues for Further Action". Example is provided below.}

Compliance with EMP Requirements (Environmental Performance

Table VI-3 Compliance with ESMP Requirements (Environmental Performance)

EMP Requirements	Compliance Status (Yes, No, Partial)	Comment or Reasons for Non-Compliance	Issues for Further Action
Use environmental impact as main heading and EMP as listing (see example below)	Use ESMP list as basis for rating/evaluating compliance (see example below)		
Pollution Control Measures			

Table VI-4 Issue for Further Action

Issue	Required Action	Responsibility and Timing	Resolution
Old Issues from Previous Reports			
List of C- ESMP measures or activities not completed (last column of previous table)			
New Issues from This Report			

Health and Safety

{Read and delete: Provide narrative of occupational and community health and safety issues that occurred during the reporting period. Any accident involving injury or death of workers or community members must be reported. Include investigation report of DOLISA as attachment to the report. Provide details in the Table below.}

9. xxx

10. xxx

Table VI-5 Health and Safety Issue

Issue	Required Action	Responsibility and Timing	Resolution
Old Issues from Previous Reports			
New Issues from This Report			

Inspection, Meeting with Stakeholder

{Read and delete: List the inspects, meetings with various stake holders, their feedback and follow up actions}

11. xxx
12. xxx

4. Public Consultation and Information Disclosure

{Read and delete: Describe public consultation activities during the reporting period. Confirm compliance with consultation plan defined in the ESMP and the RP(s) or justify deviation from these plans. Present planned consultation activities in next reporting period. Use Tables as appropriate.}

- Field Visits (sites visited, dates, persons met)
- Public Consultations and meetings (Date; time; location; agenda; number of participants disaggregated by sex and ethnic group, not including project staff; Issues raised by participants and how these were addressed by the project team)
- Press/Media Releases
- Material development/production (e.g., brochure, leaflet, posters)
- Information disclosure

13. xxx
14. xxx

5. Grievance Redress Mechanism

{Read and delete: Describe mechanisms established to address and redress public complaints and grievances related to social and environment safeguards. Summarize grievances received, if any, and measures implemented to redress them. Provide evidence of functional/operational GRM:

1. letter that states that the GRM has been established and is operational, included as an attachment- the list of GRM members at each level, the PMU focal person for GRM and an implementation budget has been allocated.
 2. Statements and supporting documents that GRM focal points have been mobilized and functioning in their role.
 3. Pamphlet/Leaflet and Project Information Booklet that has the GRM steps explained, and GRM focal point contact numbers handed out to all AHs and available at village halls. Evidence includes photos, distribution/attendance list and handout.
 4. Evidence of consultation/verbal dissemination of the GRM to AHs and public consultation. Attach presentation materials, minutes of meetings, photos and attendance sheets.
 5. Photos of signage within the community and near construction sites with clear indication of first point of contact.
 6. Photos/scans of record keeping system is established and functioning such as grievance ledgers with entries.
- Number of new grievances, if any, since last monitoring period: _____
 - Number of grievances resolved: _____
 - Number of outstanding grievances: _____

Type of Grievance	Details (Date, person, address, contact details, etc.)	Required Action, Responsibility and Timing	Resolution
Old Issues from Previous Reports			
New Issues from This Report			

6. Conclusion

{Read and delete: Highlight important results from the implementation of C-ESMP monitoring; recommendations to improve C- ESMP management, implementation, and monitoring; key activities planned in next reporting period}.

15. xxx

16. xxx

7. Appendix

Construction Site Photos

{Read and delete: add the photos of the construction site at all typical locations of each package with comments on the measures that have been implemented well and measures to be overcome. These photos must be returned to .jpeg and limited in capacity}

Incident Reports

{Read and delete: must be prepared as soon as possible after an incident has happened and attach to the monthly reports. Provide details about:

- *Affirming any violation to current legislation or international treaties.*
- *Any fatal accident or serious accident.*
- *Serious impacts or damage to personal property such as traffic accidents, damage to people's houses, roads and other incidents.*
- *Seriously polluting surface or groundwater.*
- *Any allegations related to sexual harassment or sexual misconduct, child abuse, child labor, or other violations involving children*

Consent/permits

Others