



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ  
ຄະນະວິຊາການຊ່ວຍວຽກສາມສ້າງກະຊວງ

## ຫົວບົດທີ 7

ການຄຸ້ມຄອງສັນຍາ ແລະການກວດກາຄຸນນະພາບວຽກ,  
ພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າໂຄງການ, ບໍລິສັດທີ່ປຶກ  
ສາ ແລະບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

# ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກົມຂົວທາງ

ບົດສະເໜີ  
ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ  
ໃນຂະແໜງການກໍ່ສ້າງຂົວທາງ  
ສໍາລັບວຽກງານຂະໜາດນ້ອຍ-ກາງ

ກະຊວງ ຍທຂ 8 ສິງຫາ 2013

## ຈຸດປະສົງ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ

- ❖ ເພື່ອໃຫ້ ໂຄງການປະສິບຜົນສໍາເລັດ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ທາງດ້ານງົບປະມານ ຄຸນນະພາບ ແລະ ກໍານົດເວລາ.
- ❖ ເພື່ອໃຫ້ ການດໍາເນີນໂຄງການ ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ.
- ❖ ເພື່ອໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເປັນໄປຕາມພາລະ ບົດບາດ ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ແຕ່ລະ ພາກສ່ວນ.

# ນິຍາມຂອງໂຄງການ

**ໂຄງການ** ແມ່ນວຽກໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ໂດຍຜ່ານການວາງແຜນດ້ານໜ້າວຽກ, ດ້ານງົບປະມານ, ກຳນົດເວລາ ແລະ ມອບໄດ້ໝາຍໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.

**ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ:**

ແມ່ນການຕິດຕາມ-ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເງື່ອນໄຂ ແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຜນກຳນົດເວລາ ຂອງ ໂຄງການກຳນົດໄວ້.

**ການບໍລິຫານໂຄງການ:**

ແມ່ນການເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເປັນໄປຕາມ ແຜນການ ຂອງ ໂຄງການກຳນົດໄວ້.

**ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ**

ແມ່ນການຕິດຕາມ-ກວດກາການກໍ່ສ້າງໃຫ້ເປັນໄປຕາມ ມາດຕະຖານຂໍ້ກຳນົດດ້ານເຕັກນິກ ທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການກຳນົດໄວ້.

# ໂຄງປະກອບຂອງໂຄງການ

ໂຄງການໃດໜຶ່ງຈະປະກອບມີໂຄງປະກອບດັ່ງນີ້:

**1. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ**

ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງຂອງລັດ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ກຳນົດ-ວາງແຜນ-ຕິດຕາມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ບັນດາໜ້າວຽກ ງົບປະມານ ແລະ ກຳນົດເວລາຂອງໂຄງການ.

**2. ທີ່ປຶກສາໂຄງການ**

ແມ່ນບໍລິສັດໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກ ແລະ ຖືກຮັບຮອງເອົາຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອຊ່ວຍໃນດ້ານການບໍລິຫານສັນຍາ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກຂອງໂຄງການ.

**3. ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການ**

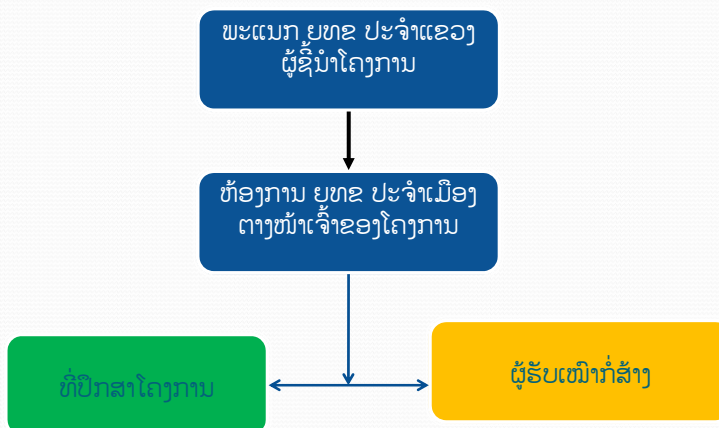
ແມ່ນບໍລິສັດໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ຄັດເລືອກ ແລະ ຖືກຮັບຮອງເອົາຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກຂອງໂຄງການໃຫ້ສຳເລັດ ຕາມການມອບໝາຍ.

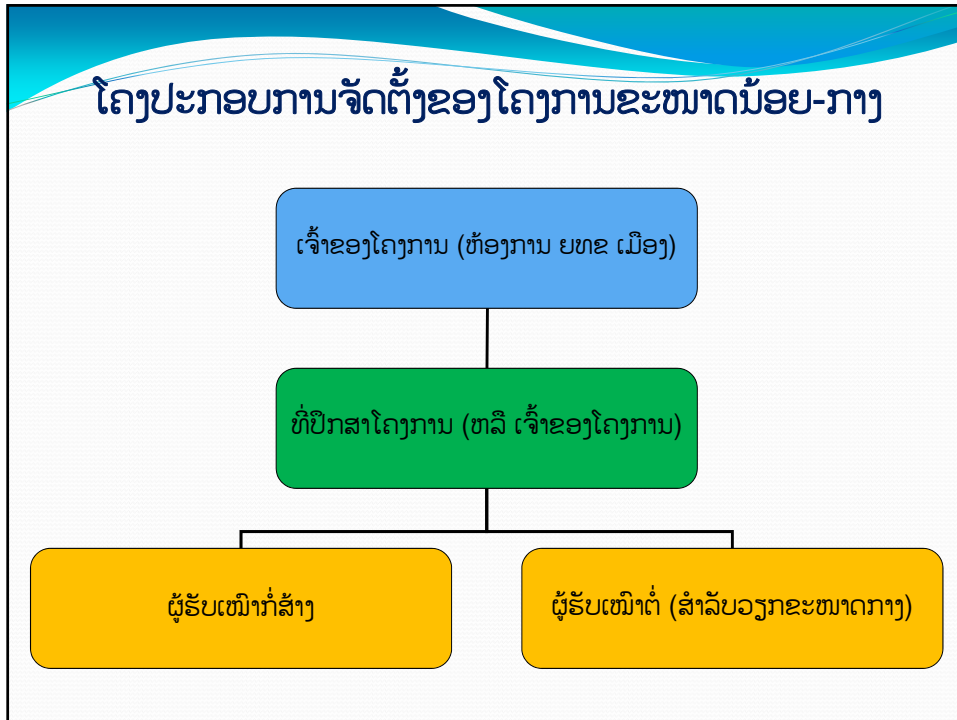
## ໂຄງປະກອບຂອງໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ-ກາງ

ສໍາລັບໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍ ຫລື ຂະໜາດກາງ ຊຶ່ງນໍາໃຊ້ງົບປະມານພຽງໃນ 100% ອາດຈະຈຳເປັນມີຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ມີທີ່ປຶກສາຫລືບັນນຄວນເອົາໃຈໃສ່ປັດໃຈດັ່ງນີ້:

- ສໍາລັບໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດກາງເຊັ່ນ: ວຽກກໍ່ສ້າງສ້ອມ ແປງທາງຫລວງແຂວງ ທາງຫລວງເມືອງ ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ເຕັກນິກສູງສົມຄວນ ຄວນມີທີ່ປຶກສາຊ່ອຍດ້ານເຕັກນິກ.
- ສໍາລັບໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍເຊັ່ນ: ວຽກກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງທາງຊ່ອຍ ທາງຊຸມຊົນ ທີ່ບໍ່ຕ້ອງການຄຸນນະພາບ ແລະ ເຕັກນິກສູງຫຼາຍ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຄວນເປັນຜູ້ຕິດຕາມກວດກາດ້ານເຕັກນິກເອົາເອງ ເພື່ອປະຢັດງົບປະມານ.

## ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ





## ການປະຕິບັດສັນຍາ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການໂຄງການ ໂຄງປະກອບໂຄງການແຕ່ລະພາກສ່ວນ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຕົນເອງ ໃນການປະຕິບັດຕາມສັນຍາຮ່ວມກັນ, ຊຶ່ງໃນສັນຍາຈະມີ 2 ຮູບແບບ (ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາ ແລະ ສັນຍາການກໍ່ສ້າງສາກົນ).

- ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມສັນຍາຂອງທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ. ຕິດຕາມດ້ານຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ແລະ ກວດກາແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຜນກຳນົດເວລາ.
- ສໍາລັບວຽກທີ່ມີທີ່ປຶກສາ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງມອບໝາຍວຽກ ເຕັກນິກໃຫ້ທີ່ປຶກສາຊ່ວຍຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຢືນການເບີກຈ່າຍ ພ້ອມທັງລາຍງານວຽກໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຊາບ.
- ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງປະຕິບັດທາງກໍານົດສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕ້ອງຮັບຮູ້ໃນການກວດກາຕິດຕາມວຽກຂອງທີ່ປຶກສາ.

## ສ່ວນປະກອບຂອງເອກະສານສັນຍາ

ເອກະສານສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງປະກອບມີ:

- ❑ ຫນັງສືຮັບຮອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອອກໃຫ້ໂດຍ ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ)
- ❑ ເອກະສານການປະມຸນ ຂອງ ບໍລິສັດທີ່ຊະນະການປະມຸນ
- ❑ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ
- ❑ ເງື່ອນໄຂສັນຍາສະເພາະ ແລະ ເງື່ອນໄຂສັນຍາທົ່ວໄປ
- ❑ ໃບປະເມີນບໍລິມາດວຽກ ແລະ ໃບປະເມີນລາຄາ
- ❑ ຂໍ້ກຳນົດເຕັກນິກ
- ❑ ແບບແຕ້ມກໍ່ສ້າງ
- ❑ ແຜນວຽກລວມ ແລະ ແຜນວຽກລະອຽດ ແຕ່ລະໜ້າວຽກຂອງການກໍ່ສ້າງ
- ❑ ເອກະສານພົວພັນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບວຽກຂອງໂຄງການ

## ພາລະບົດບາດຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການມີພາລະບົດບາດດັ່ງນີ້:

ໂຄງການ ມີພາລະບົດບາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ບັນດາກິດຈະການຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມນະໂຍບາຍຂອງພັກ ກົດໝາຍ ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນແຕ່ລະສັນຍາ ຈົນກວ່າໂຄງການຈະສໍາເລັດ.

## ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ

### ວຽກງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ:

- ຕິດຕາມແຜນວຽກຕາມສັນຍາ ແລະ ໜ້າວຽກຕົວຈິງ
- ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນການສະເໜີເບີກຈ່າຍເງິນຂອງທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄ່າຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ
- ສະເໜີຂໍດັດແກ້ໜ້າວຽກ ແລະ ດັດແກ້ມູນຄ່າສັນຍາ
- ຈັດກອງປະຊຸມ ທົບທວນ ແກ້ໄຂ ວຽກງານປະຈຳສະໜາມ.

## ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ຕໍ່)

### ວຽກງານບໍລິຫານໂຄງການ:

- ຈັດຫາສະຖານທີ່ພັກເຊົາ ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ໃຫ້ທີ່ປຶກສາໂຄງການ
- ຈັດຫາ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຕັ້ງບ່ອນພັກເຊົາ ຫ້ອງການ ສະຖານທີ່ຮັບໃຊ້ອື່ນໆ ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຊອກຫາແຫລ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ
- ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ ໜ່ວຍງານ ແລະ ຂະແໜງການ ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ຕະຫຼອດຮອດອຳນາດການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດໂຄງການ.
- ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆໄດ້ຮັບຊາບເປັນປະຈຳ.



## ໜ້າທີ່ຂອງທີ່ປຶກສາໂຄງການ

ທີ່ປຶກສາຂອງໂຄງການມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ກວດກາ ແລະ ອະນຸມັດແບບແຕ້ມເພື່ອກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ.
- ກວດກາ ຍັງຢືນ ແລະ ອະນຸມັດ ການກໍ່ສ້າງຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ໃຫ້ໄດ້ຄຸນນະພາບ ຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງໂຄງການ.
- ກວດກາ ແລະ ອະນຸມັດແຜນການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ.
- ສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ປ່ຽນແປງໜ້າວຽກນຳເຈົ້າຂອງໂຄງການ.
- ເຊັນຍັງຢືນ ແລະ ນຳສະເໜີຂໍ້ເບີກຈ່າຍຄ່າກໍ່ສ້າງໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ.
- ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຊາບ.

## ໜ້າທີ່ຂອງບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ປະຕິບັດບັນດາໜ້າວຽກໂຄງການ ໃຫ້ສຳເລັດຕາມແຜນການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດເຕັກນິກຂອງໂຄງການ.
- ສຳຫຼວດອອກແບບ ແລະ ແຕ້ມແບບການກໍ່ສ້າງ
- ປະຕິບັດແຜນວຽກ ແລະ ວິທີການກໍ່ສ້າງຕາມທີ່ປຶກສາໂຄງການແນະນຳ.
- ຮັບປະກັນຄວາມສະດວກ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງການສັນຈອນ.
- ຮັບຜິດຊອບການເປ່ເພເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊ່ວງປະຕິບັດໂຄງການ.
- ສະເໜີຂໍ້ເບີກຈ່າຍຄ່າກໍ່ສ້າງຜ່ານທີ່ປຶກສາໂຄງການ.
- ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກໃຫ້ທີ່ປຶກສາ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຊາບ.



## ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ

ການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ: ແມ່ນໜ້າທີ່ຫຼັກ ຂອງ ທີມງານທີ່ປຶກສາຂອງ ໂຄງການ, ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ ຢັ້ງຢືນ ແລະ ອະນຸມັດ ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ໂດຍຜ່ານຂັ້ນຕອນ ການກວດກາ ແລະ ການກວດສອບຄຸນນະພາບຈາກຫ້ອງທົດລອງ.

ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນປະຕິບັດວຽກ ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການທັງສາມ ຝ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນປະຕິບັດສັນຍາ:

- ເພື່ອໃຫ້ ຜູ້ຮັບເໝົາເຂົ້າໃຈແຈ້ງຕໍ່ເງື່ອນໄຂສັນຍາ, ຮັບຮູ້ຂັ້ນຕອນຂອງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ແລະ ບັນດາມາດຕະການອື່ນໆ.
- ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຂໍ້ກຳນົດມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ການກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກ.
- ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາສະເໜີແຜນວຽກລະອຽດ ແລະ ແບບແຜນການ ກໍ່ສ້າງແຕ່ລະໜ້າວຽກ.

## ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ

ການກວດສອບຄຸນນະພາບຂອງວຽກ:

- ຜູ້ຮັບເໝົາມີສິດກວດສອບຄຸນນະພາບ ໂດຍນຳໃຊ້ເຄື່ອງທົດລອງຕົນ ເອງ ຫລື ວ່າຈ້າງຫ້ອງທົດລອງອື່ນ ທີ່ມີຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້ ແລະ ເປັນທີ່ ຮັບຮອງຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ.
- ວິສະວະກອນໂຄງການ ມີສິດກວດກາ ແລະ ທົດລອງໃນທຸກຕອນ ຂອງວຽກ ທີ່ຜູ້ຮັບເໝົາປະຕິບັດຢູ່, ຖ້າເຫັນວ່າຄຸນນະພາບວຽກບໍ່ ເປັນທີ່ເພິ່ງພໍໃຈ.
- ທີ່ປຶກສາໂຄງການ ຕ້ອງປະຕິບັດທຸກການທົດລອງ ແລະ ໃຫ້ໝັ້ນໃຈ ວ່າຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ ລວມທັງ ຮັບຜິດຊອບດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມູນຄ່າຂອງໜ້າວຽກ ຕໍ່ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ.